SEMICON® JAPAN

半導体
これまでの50年
これからの50年



世界を代表するマイクロエレクトロニクス
製造サプライチェーンの国際展示会

SEMICON Japan

12/9(水)▶11(金)

東京ビッグサイト 東・西展示棟・会議棟
有明セントラルタワーホール＆カンファレンス

www.semiconjapan.org

2026
出展者マニュアル

重要

必ずご確認ください

出展者の皆さまへ

今年度の重要な変更点をご確認ください

必ず内容をご確認いただき、代理店・施工会社様へも出展者様より確実にご共有ください。

01 出展小間内における他社製品の展示について

ルール変更により、出展小間内に他社製品を展示される場合は、事前に、共同出展届をご提出いただく必要があります。**共同出展届の提出がない場合は、他社製品を展示いただくことはできません。**

→ 詳細は P.19~

02 出展者サーチがリニューアルされます

本年出展者サーチサイトがリニューアル予定です。ログイン方法は、出展者マイページ内の別紙登録マニュアルをご参照ください。

→ 詳細は P.26~

03 有明セントラルタワー＆カンファレンス会場が増えます

本年は学生を対象とした合同企業説明会イベント「未来COLLEGE」の開催場所が有明セントラルタワー＆カンファレンスになります。なお本会場のみ、開催初日**12月9日（水）のオープンが13時を予定**しています。そのため会場準備スケジュールも異なります。詳細はP.11をご確認ください。

→ 詳細は P.11~

04 電気幹線工事費用のルールが変わります

本年より、10/29（木）の申請期日以降は、電気幹線工事の申込容量を削減できません。10/29（木）時点の申請内容でご請求をさせていただきます。
また、期日後の新規申込みには通常料金の10%割増料金を申し受けます。お早目のご計画、及び期日内申請にご協力をお願いいたします。

→ 詳細は P.97~

05 プロムナードエリアブースについて

本年よりプロムナードブース出展者様用別冊マニュアルが廃止となっております。詳細は本マニュアル内の各ページよりご確認ください。
また、プロムナードエリアにつきましては、エリア専用のパッケージ装飾をご用意しております。独自装飾は不可となっておりますのでご注意ください。

→ 詳細は P.75~

06 東京ビッグサイト工事による影響に関して

東京ビッグサイトの施設工事が行われているため、搬入出経路や来場導線の一部に制限が出る場合がございます。あらかじめご了承ください。

→ 詳細は P.11・40

07 搬入出経路・車輌証がホールにより異なります
早期搬入をご活用ください（6小間以上／実機搬入）

搬入出時の混雑緩和のため、車輌の搬入出経路を変更します。東ホールは鉄鋼口、西ホールは東雲口より進入してください。車輌証もホールにより異なりますのでご注意ください。
また、早期搬入の受け入れを拡大し、申込フォームを新設しました。対象の出展者は出展者マイページよりお申込みください。

→ 詳細は P.39~

●お問合せ●
SEMICON Japan 運営事務局（サクラインターナショナル㈱内）
ＴＥＬ： 050-5804-1281 / Email： semicon2026@miceworld.jp
電話受付時間：平日9：30～17：30（12：00～13：00、土日祝を除く）

展示会概要

イ ベ ン ト 名：SEMICON Japan

主　　催：SEMI
〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-4-1 丸の内永楽ビルディング26階

会　　場：東京ビッグサイト（東京国際展示場）
東展示棟1 ～ 3、7 ～ 8ホール
西展示棟1 ～ 4ホール、アトリウム
会議棟
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
TEL: 03-5530-1111（代） https://www.bigsight.jp

有明セントラルタワーホール＆カンファレンス
〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18 有明セントラルタワー 3F・4F
TEL: 03-6457-1480 https://ariake-hall.jp

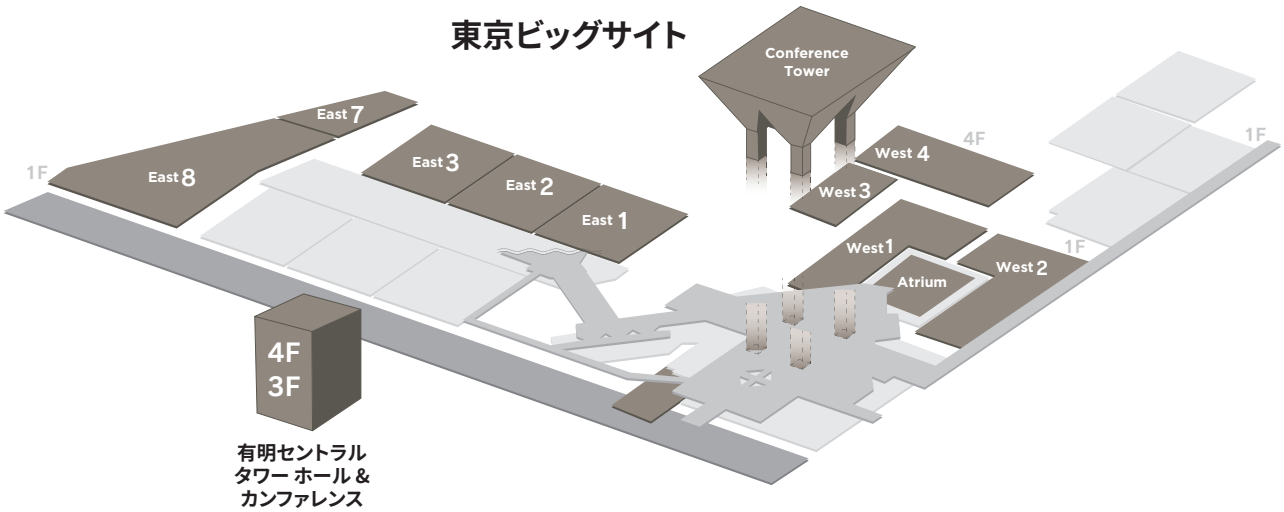
開 催 日 時：2026年12月 9日（水）・10日（木）・11日（金） 10：00 ～ 17：00

未来COLLEGE開催日時：2026年12月 9日（水） 13：00 ～ 17：00
10日（木） 10：00 ～ 17：00
11日（金） 10：00 ～ 17：00

展 示 会 入 場 料：無料（事前登録制）

公式ｗｅｂサイト：www.semiconjapan.org

会場利用計画



※コインロッカーやATM、コピー、FAX等会場のサービスについては、
ビッグサイトの館内サービス案内（https://www.bigsight.jp/services/）をご確認ください。

会場周辺図及びアクセス／駐車場

(1)会場周辺図



2025年8月現在

(2)最寄駅までのアクセス

りんかい線

新木場駅	約5分	国際展示場駅	下車徒歩約7分	東京ビッグサイト
大崎駅	約14分			

※大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷（約20分）、新宿（約25分）、池袋（約31分）、大宮（約56分）、川越（約78分）の各駅を直接結びます。

ゆりかもめ

新橋駅	約22分	東京ビッグサイト駅	下車徒歩約3分	東京ビッグサイト
豊洲駅	約8分			

都営バス

東京駅八重洲口（東16系統、豊洲駅前経由）	約40分	東京ビッグサイト
東京駅丸の内南口（都05-2系統、勝どき駅前経由）	約40分	
門前仲町（門19系統、豊洲駅前経由）	約35分	

BRT

新橋	約17分	国際展示場	下車徒歩約7分	東京ビッグサイト

JRバス関東

東京駅	約30分	東京ビッグサイト	約6分	東京港フェリーターミナル

水上バス

日の出桟橋（浜松町駅から徒歩約7分）	約30分	東京ビッグサイト（有明客船ターミナル）

※不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。

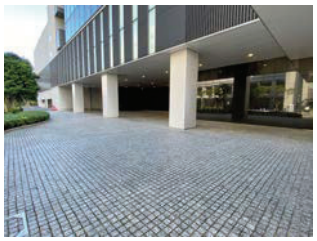
車 ※首都高速ご利用の場合

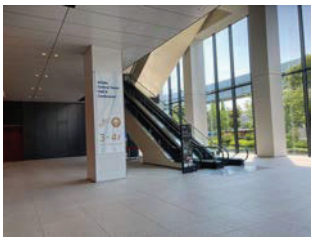
都心方面	高速11号台場線	台場出入口から 約5分
横浜・羽田方面	高速湾岸線	臨海副都心出入口から約5分
	高速10号晴海線	豊洲出入口から 約5分
千葉・葛西方面	高速湾岸線	有明出入口から 約5分
	高速10号晴海線	豊洲出入口から 約5分

会場周辺図及びアクセス／駐車場

有明セントラルタワーホール＆カンファレンス




車寄せ


1Fエントランス


ビル外観01


ビル外観02

電車（最寄駅より）

東京ビッグサイト駅より徒歩4分
ゆりかもめ 東京臨海新交通臨海線

国際展示場駅より徒歩5分
東京臨海高速鉄道 りんかい線（埼京線直通有）

電車（主要駅より）

東京駅から約35分
「東京」駅（JR東海道線・山手線）～「新橋」駅（ゆりかもめ）
～「東京ビッグサイト」駅 まで

品川駅から約20分
「品川」駅（JR山手線）～「大崎」駅（りんかい線）
～「国際展示場」駅 まで

新宿駅から約25分
「新宿」駅（JR埼京線・りんかい線直通）～「国際展示場」駅 まで

横浜駅から約40分
「横浜」駅（JR湘南新宿ライン）～「大崎」駅（りんかい線）
～「国際展示場」駅 まで

車（主要駅より）

東京駅から約20分
晴海通り 経由にて

品川駅から約20分
旧海岸通り～海岸青海線 経由にて

新宿駅から約30分
首都高速都心環状線 経由にて

横浜駅から約45分
首都高速神奈川～首都高速湾岸線 経由にて

駐車場情報

Dパーキング有明セントラルタワー
営業時間 24時間
収容台数 214台
入庫サイズ 全長4,800mm×全幅1,900mm×全高2,000mm
利用料金 20分300円（上限2,800円）
※特定日には上限最大料金適用外になる場合があります。
※詳細は公式サイト（https://www.s-park.jp/map/503453）をご確認ください。

羽田空港

羽田空港から電車で約40分
「羽田空港第1・第2ターミナル」駅（京急電鉄）～「品川」駅（JR山手線）
～「大崎」駅（りんかい線）～「国際展示場」駅 まで

羽田空港から車で約18分
首都高速湾岸線 経由にて

成田空港

成田空港から電車で約90分
「成田空港」駅（京成スカイライナー）～「日暮里」駅（JR山手線）
～「新橋」駅（ゆりかもめ）～「東京ビッグサイト」まで

成田空港から車で約55分
成田国際空港線～東関東自動車道～首都高速湾岸線 経由にて

(3)駐車場

会場周辺の駐車場の情報は下記をご参照ください。満空情報もお確かめいただけます。
https://www.bigsight.jp/visitor/parking/
なお、東京ビッグサイトの周辺道路及び駐車場は混雑が見込まれます。ご来場の際は、できる限り公共交通機関を利用いただきますようよろしくお願いいたします。
※注意
東展示棟改修工事のため東棟地下駐車場は利用できません。



搬入出作業時にご利用いただける車輌待機場やトラックヤード・館内は駐車場ではございません。作業終了時は速やかに車輌を移動いただき、長時間駐車する行為はご遠慮ください。また、会期中の出展者車輌のトラックヤードへの進入・駐車は原則としてお断りしております。
やむを得ず搬入出のため、車輌進入などを希望する場合は、事前に事務局へご相談ください。
また、会期中の出展者車輌は、一般有料駐車場並びに会場周辺駐車場をご利用ください。

会場周辺図及びアクセス／駐車場

有明セントラルタワーホール＆カンファレンス（未来COLLEGE開催）

乗用車の駐車は当ビル横にございますDパーキング有明セントラルタワーが最寄りになります。
※会場指定駐車場ではないためご利用による駐車料金の割引サービスはございません。
※入庫できる車輌サイズ・台数に制限があります。下記より詳細ご確認ください。

s-park ～都内時間貸駐車場検索サイト～ Dパーキング有明セントラルタワー　https://www.s-park.jp/map/503453

有明セントラルタワーホール＆カンファレンスでは車輌による搬入出は行えません。
荷物の搬入出については宅急便での発送のみ可能になります。
宅配便での荷物送付（P.48）にて詳細ご確認ください。









所　在　地	東京都江東区有明３丁目７番１８号
電 話 番 号	0120-030-899
定　休　日	無休
営 業 時 間	24時間営業
利 用 料 金	全日 00:00 ～ 24:00　20分 300円　当日最大 2,800円　上限最大料金　繰返しあり 一部の日にちで最大料金の適用除外となる日がございます。詳細は現地看板等でご確認ください。
収 容 台 数	214台
車 両 制 限	高さ2m、幅1.9m、長さ4.8m、重量2t、最低地上高15cm 最低地上高25cmを超える車両、車両入庫認識装置が作動しない形状車両、オートレベリング機能を有し、車両高が変化する車両、エアロパーツ（純正品含む）装着、車両の形状や構造等により、機器との接触で障害を起こすおそれがある車両、違法改造車両、付属装着物があり接触により駐車場施設、機器、他の車両に損害を発生させるおそれがある（大型特殊・建設用特殊等）車両は不可
駐車場形態	立体・自走 無人
駐車場設備	トイレあり 障害者用トイレあり 障害者専用スペースあり（4台）
充 電 設 備	普通充電器（コンセント型200V）
支 払 方 法	クレジットカード可（VISA・JCB・AMERICAN EXPRESS・MASTER・Diners Club） 現金・千円札使用可 領収書発行可
備　　考	ゲート式 軽専用車室一部あり

(1)禁止行為

①小間の転貸、売買、譲渡、交換、使用許諾

出展者は相手が他の出展者あるいは第三者であるか否かを問わず、出展小間の一部あるいは全部を転貸、売買、譲渡、交換、使用許諾することはできません。

②出展小間内における他社製品の展示について

出展小間内に他社製品を展示される場合は、事前に共同出展届をご提出いただく必要があります。
共同出展届の提出がない場合は、他社製品を展示いただくことはできません。

③別会場への誘導を目的とした出展

本展示会場以外の場所で製品の展示やセミナーなどを行い、本展示会の来場者を別会場へ誘導することを目的とする出展はお断りします。

④出展物の即売

本展示会場での出版物、DVDなどの電子媒体を除く出展物の即売を禁止します。なお、出版物、DVDなどの電子媒体の即売を行う場合においても、その内容につき事前に主催者の許可を得てください。

⑤迷惑行為

出展者が本展示会に関連して実施する展示・イベント・講演等の全ての行為に対し、主催者が下記のような迷惑行為に該当するものと判断した場合には、当該行為の改善を求めます。これに従わない場合には、当該行為の即時中止もしくは全ての展示・イベント・講演の即時撤収をしていただくことがあります。出展者は、主催者に対して、この「改善」「即時中止」「即時撤収」の措置に起因する費用の返還請求等は、一切行うことができないものとします。なお、これらの措置の実施において主催者が費用負担をした場合は、出展者にはその費用の全額を主催者に返金する義務が生じるものとします。

- 小間外通路の使用(来場者の誘引やアンケート等)により、他の出展者あるいは来場者に著しく迷惑を及ぼす場合
- スピーカー等の音量により、他の出展者あるいは来場者に迷惑を及ぼす場合
- その他、光線・熱気・ガス・臭気・振動・スモーク等により、他の出展者あるいは来場者に迷惑を及ぼす場合
- 社会通念に照らして、技術紹介としての品位に著しく欠ける展示／行為である場合
- 技術紹介の場にふさわしくない公序良俗に反する展示／行為である場合
- その他主催者が不適切と判断した場合

⑥「個人情報」収集を主目的とした出展の禁止

自己のブース内において、自社が取り扱う製品の展示や、商品・サービスの販売促進活動をすることなく、来場者の「個人情報」の収集を主目的として行う出展は禁止します。

⑦展示放棄

展示会開催中に事務局の許可を得ずに展示物を撤去したり、ブースを不在にすることはできません。

ご出展に際する諸注意

(2)来場者分類

来場者の業種は下記のように分類されており、登録された業種が来場者バッジに表示されます。
※バッジの色は全てモノクロとなります。業種による色分けはありません。

区分
半導体デバイス/Semiconductor Devices
半導体電子部品/Semiconductor Electronic Components
半導体製造装置/Semiconductor Manufacturing Equipment
半導体検査装置/Semiconductor Inspection Equipment
サブシステム・部品/Subsystems and Components
化学・素材/Chemicals and Materials
プリント基板/Printed Circuit Boards
製造サービス・ソフトウェア/Manufacturing Services and Software
EDA・IP/Electronic Design Automation and IP
IT機器・家電・電子機器/Information Technology and Consumer Electronics
自動車・輸送機器/Automotive and Transports
通信・情報サービス/Telecommunications and Information Services
医療・ヘルスケア/Health and Medical Care
エネルギー /Energy
商社/Trading Firms
金融・官公庁・団体・その他/Financial, Government, Industry and Other Organizations
メディア/報道関係/Media/Press
大学(学士)/University (Bachelor's degree)
大学院(修士)/Graduate School (Master)
大学院(博士)/Graduate School (Doctor)
大学院(研究生)/Graduate School(Research Student)
教職員/Faculty and Staff
高等専門学校/Technical School(KOSEN)
その他学生/Other Students

バッジタイプ
VIP
PRESS
STUDENT
一般(記載無し)

(3)喫煙

展示会場内は搬出入時・会期中を通じて、指定喫煙所を除き「全館禁煙」となっております。搬入出時・会期中を通じてのトラックヤードでの喫煙も禁止です。

(4)安全対策

事務局では展示会を安全に運営するため、警備会社と連携して会場内外の警備に努めます。出展者も十分な事故防止対策をたててください。万一事故が起こった場合は、直ちに事務局に届出てください。(救護室のご用意をしております。)

(5)事故防止

実演によって発生する恐れのある人体または財物への損傷、火災等の防止については万全を期してください。特に、光線(レーザー光線、フラッシュ等は禁止)、熱気、粉塵、ガス、臭気、振動などの発生が予想される場合は、他の出展者および来場者に迷惑のかからないよう十分注意してください。

(6)設営・会期期間中・撤去時における事故やトラブルについて

設営・会期期間中・撤去時における事故やトラブルが発生するケースが見受けられます。

- 出展者が直接契約や手配をしていない業者が起こした事象でも、自社出展に関わるエリアや作業行為で起こった事象については出展者の責任においてすべてを対応いただきます。またその事象により主催者や関係各社が被った被害や損害について、出展者はその費用の全額負担並びに全責任を負うものとします。
- 現金や貴重品は、バッグなどに入れて置いたままにせず肌身離さず持ち歩くようお願いします。
- 以下のような事象が発生した場合には、速やかに主催者並びに事務局へ報告するようにお願いいたします。

(例)人身事故、車両事故、物損事故、盗難、不審者を見かけた場合　など

(7)夜間警備(個別ブース)

事務局では、会場全体の出入管理、館内巡回の夜間警備を手配しますが、別途各ブースの夜間警備のお申込みも受付ております。詳細については下記宛にお問合せください。出展者が独自に警備を手配される場合も、事前に下記宛にご連絡ください。

●お問合せ●

㈱テックス　担当:浦田

TEL: 03-3590-6446　FAX: 03-3590-4001　Email: k.urata@texs.co.jp

(8)出展物の管理と損害保険

出展物(パソコンやタブレット等も含む)は搬入・会期・搬出を通し、出展者様にて最大限に注意を払って管理を行ってください。特に高額な出展製品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。
また、出展物に対し、その搬送および展示中を通じて必要な保険に加入されることをお勧めします。
万が一、搬入・会期・搬出時の間に紛失・盗難等が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。

(9)指定博覧会

特許法第30条等が改正され博覧会の指定制度が撤廃されました。この法改正により、特許を受ける権利を有する方自身によって博覧会に出品された発明については、展示会の態様を問わず例外規程が適用されます。従いまして、例外規程の適用を受ける場合は、出展者自身にて手続きを行ってください。特許庁webページにて、出展者(出願人)が行う手続きや、書面の雛形が掲載されています。

(10)環境対策

①ゴミの出ない装飾の実施

- 装飾物は、可能な限り予め組み立てられたものをお持ち込みください。
- 可能な限りシステムブースのご利用、またはリサイクル可能な材質での装飾をお願いします。
- 発泡スチロールなどの梱包材につきましても、できるだけゴミにならないものに代替するなどのご協力をお願いします。

②ゴミ処理について

<搬入出期間中>

搬入出期間を通じて出た自社ゴミ・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。例年、展示会に関係のないゴミの持ち込みが見受けられます。清掃及び廃棄物に関する法律の改正により、ごみを排出する事業者の責任が重くなり、不法投棄として処罰の対象となる可能性もあります。装飾業者から出た残材も、通路に放置せず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。万が一残材を放置された場合は残材撤去費を出展者にご負担いただきます。

※ゴミ集積所は、会期中のみ開放します。

通路に装飾、梱包用残材などが万一残っていた場合は撤去費用を、出展者にご負担いただきます。残材の収集・運搬をご希望の場合は事務局指定協力会社までお問合せください。(有料)

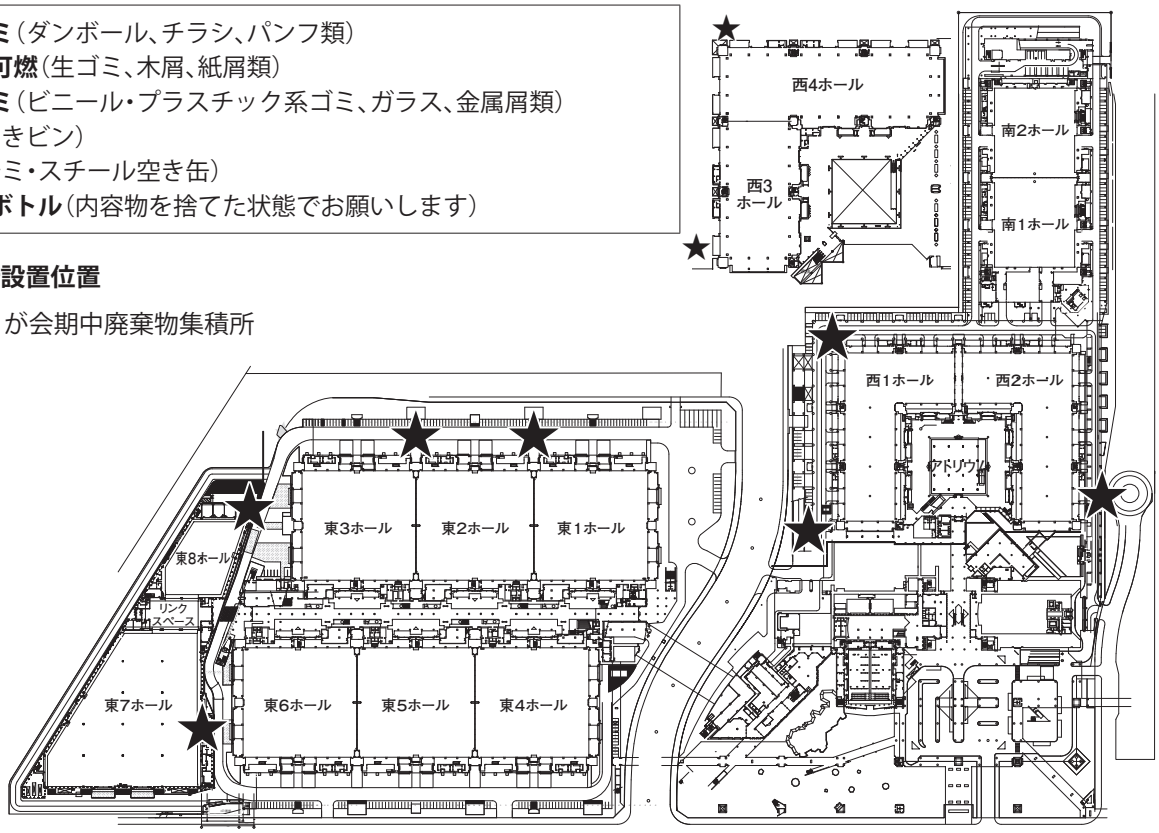
<会期中> **17:00 ～ 18:00**

会期中分別されたゴミを集積所までお運びいただいた場合、無料で事務局にて処理します。
廃棄物のリサイクル率を高めるため、以下の内容でゴミ分別収集をお願いします。

- **資源ゴミ**(ダンボール、チラシ、パンフ類)
- **その他可燃**(生ゴミ、木屑、紙屑類)
- **不燃ゴミ**(ビニール・プラスチック系ゴミ、ガラス、金属屑類)
- **ビン**(空きビン)
- **缶**(アルミ・スチール空き缶)
- **ペットボトル**(内容物を捨てた状態でお願いします)

ゴミ集積所設置位置

★マークが会期中廃棄物集積所



ご出展に際する諸注意

※分別用のゴミ袋は、各社でご用意願います。
※会期中を通じて通路に放置されたままのゴミがあった場合は、事務局にて処理しますが、後日処理代金を出展者に請求します。
※出展・実演から排出される廃棄物を、共用スペースに設置してあるごみ収納ボックスには投入しないでください。
※ハッピーアワー（P.36参照）での来場者へ提供した飲食物に関するゴミについても、上記の通り分別して時間内に集積所までお運びいただいた場合無料で処理します。その際食べ残しはその他可燃として分別してください。飲み残しについては各出展者様にて給湯室等で処理の上、ペットボトル・缶・ビン・紙コップなどの容器のみ集積所へ持参してください。

（11）来場者数の発表
来場者数は会期後、SEMICON Japan 公式Webサイト等にてお知らせする予定です。

（12）個人情報保護に関して
出展者は、来場者から個人情報を取得される場合、下記項目を来場者に明示し同意を得た上で行ってください。
①使用目的明示と目的外使用の禁止
②第三者への開示（例外がある場合は明示）
③管理体制（セキュリティー・紛失・誤用・改変・流出対策など）
※SEMIプライバシーポリシー
https://www.semi.org/jp/privacy-policy

（13）写真・動画撮影
- 会場内では、原則として、写真・動画撮影を可といたします。
- 撮影を固くお断りされる展示品ならびにエリア、自社開催セミナーにつきましては、ご出展各社にてその旨サインを掲示される等、管理いただけますようお願い申し上げます。
- 自社小間内の撮影厳禁とすべき展示物やパネルには、個別に撮影禁止表示をしていただくと悪質な撮影行為を防止する上で効果的です。撮影禁止マークのデータをSEMICON Japan公式Webサイトで提供しますので、ご活用ください。
- 報道関係者から取材撮影申し出があった場合は、貴社の広報活動として是非積極的にご対応をいただけますよう協力をお願いいたします。



撮影禁止マーク（イメージ）

（14）来場者バッジの発行
ご入場は事前登録制となっております。予め事前登録サイトよりご登録のうえ、必ずご来場者バッジをプリントアウトしてご持参いただけますようお客様にご案内ください。
事前登録サイト：https://www.semiconjapan.org/jp/about/pricing-and-register
※10月7日（水）登録開始予定
※出展者が通常の来場者として来場する場合は、来場者バッジのご登録をお願いします。
※来場者バッジでの入場は開催時間中（12月9日（水）～ 11日（金）、10:00 ～ 17:00）に限られます。

（15）クロークサービス
ご来場者向けクロークサービス（有料）の提供を予定しております。

ご請求について

(1)支払義務

貴社の出展に関して発生した費用その他の支払義務(残業代、補修費など)は、代理店などが貴社の承諾無しに生じさせた場合であっても、すべての契約出展者にご負担いただきますので予めご了承ください。

(2)事務局からの請求

事務局より請求させていただく各種サービス料金は、**請求時期が会期前となります**。予めご了承ください。
現場での追加があった場合は、クレジットカードでのお支払いをお願いします。

①お申込み後の流れについて

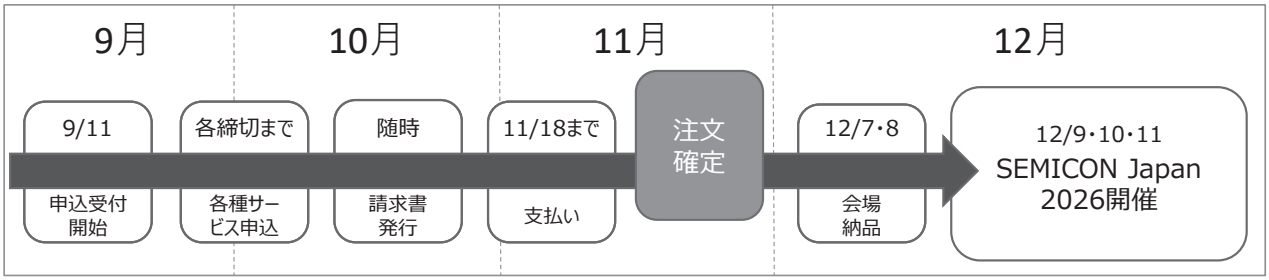
お申込み確認後、SEMICON Japan 運営事務局またはSEMICON Japan施工/申請事務局(サクラインターナショナル㈱内)より請求書をメールにて送付いたします。

11月18日(水)までにお支払いください。事前のお振込みをもってご注文の確定となります。

期日までにご連絡なくご入金が無い場合、ご注文はキャンセルとさせていただく場合がございますのでお含みおきください。

貴社の支払い規定により早めに請求書が必要な場合や記載形式に指定のある場合は、お申し込みの際にSEMICON Japan 運営事務局またはSEMICON Japan施工/申請事務局宛にメールにてご相談ください。

＜お申込み～お支払いの流れ＞



※無料サービスに関しましては、お申込み後のキャンセルはお受け出来かねますので、ご検討のうえお申込みください。
※お申込み後に注文をキャンセルをされる場合は早急にご連絡ください。キャンセルについては所定の取消料がかかります。

【会期後にご請求させていただく項目】

会期後に請求書をメールにて送付いたします。1月末までにお支払いください。
・残業代
【様式19】ホールインアンカー床面補修費(SEMICON Japan申請事務局より請求となります。)

②振込み先について

事務局からのご請求に関しましては、下記の振込先へお支払いをお願いいたします。

〈振込先情報〉
三菱UFJ銀行(銀行コード005)
玉出支店(支店コード071)
普通 0155622　口座名 サクラインターナショナル(カ

③事務局からの請求となる各種サービスと注意事項

【広告・スポンサーシップ/プロモーションツール】【搬入出】に関するご請求項目

・各種広告・スポンサーシップ申込
【様式3】共同出展者届(有料をご選択の場合)
【様式6-1】Exhibitor's TechSPOT プライベートスペース申込
【様式7-1】Exhibitor's TechSPOT オープンスペース申込
【様式8】各種ルーム・出展者控室申込
【様式14】ストックルーム申込

お申込み後にキャンセルされる場合は、各申込期限までにご連絡ください。
申込期限後のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料を申し受けます。
なお、入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

ご請求について

【装飾・施工・各種サービス】に関するご請求項目

【様式21】パッケージブース・追加装飾備品・グラフィック・レンタル備品申込（SEMICON Japan施工事務局より請求となります。）

お申込み後のキャンセルには所定の取消料がかかります。
（会期初日から数えて14日前にあたる日以降～当日はご注文金額の100%、木工造作/インクジェット製作/カッティングシートは、会期初日から数えて21日前にあたる日以降～当日はご注文金額の100%（振込手数料は出展者様負担））
またイベントの中止・その他不可抗力の場合を含み、出展がキャンセルとなる場合も同様となります。
なお、入金後の返金はできかねますので、予めご了承ください。

【様式22】電気供給・工事申込（幹線工事費と電気使用料は、SEMICON Japan施工事務局よりご請求となります。）

提出期限の10月29日(木)までにご申請いただきました内容でご請求させていただきます。
締切日後の電気容量の削減、キャンセルをお受けすることはできません。
また、日時にかかわらず入金後のキャンセルは一切お受けできませんので予めご了承ください。

（3）その他、各種サービスの請求

各種サービスの請求は、サービスを担当する協力会社より直接ご出展者へ請求を行います。
請求時期、支払時期に関しましては直接お問合せください。

申込種類	請求元業者
通関申込手続	日本通運㈱
【様式15】国内輸送・場内重機作業（フォーク・クレーン）申込	
【様式16】JITBOXチャーター便　集荷申込	ヤマトボックスチャーター㈱
【様式17】出展品搬入出サービス	㈱近鉄コスモス
【様式22】小間内電気設備申込	〈東1-3・7-8ホール〉：昭豊電機㈱ 〈西1-4ホール、アトリウム、有明セントラルタワー（未来COLLEGE）〉：飯田電機工業㈱
【様式23】水道・エアー申込	㈱ヤマザキ工業
【様式24】高速インターネット・臨時電話申込	キッセイコムテック㈱
【様式25】レンタルPC申込	
【様式26】小間内清掃申込	〈東1-3・7-8ホール〉：㈱クロス・インサポ 〈西1-4ホール、アトリウム〉：㈱ビッグサイトサービス
【様式27】運営・受付スタッフ申込	㈱ゆうせい
【様式28】QRコードシステム	bravesoft㈱
【様式29】ビッグサイト共通食事券申込	㈱ビッグサイトサービス
【様式30】弁当・ドリンク申込	ワオ㈱
【様式31】コーヒーケータリング申込	ピーシーエム㈱
【様式32】宿泊申込	㈱JTBグローバルマーケティング＆トラベル

全体スケジュール

	搬入・施工日		会期		
	12月7日(月)	12月8日(火)	12月9日(水)	12月10日(木)	12月11日(金)
8:00	規定作業時間 8:00～20:00 <無料> ※未来COLLEGE 作業不可	規定作業時間 8:00～18:00 <無料> ※未来COLLEGE 作業不可	規定作業時間 8:00～10:00 <無料> ※未来COLLEGE 9:00-13:00	規定作業時間 8:00～10:00 <無料> ※未来COLLEGE 9:00-10:00	規定作業時間 8:00～10:00 <無料> ※未来COLLEGE 9:00-10:00
9:00					
10:00			10:00開場 10:30～開会式（予定）	10:00開場	10:00開場
11:00					
12:00					
13:00		*14:00までホール内への 車輌乗入れ可	**SEMICON Japan 1日目**	**SEMICON Japan 2日目**	**SEMICON Japan 3日目**
14:00		リハーサルタイム 14:00～18:00 *ブース内作業可 車輌乗り入れ不可	※未来COLLEGE 13:00-17:00	※未来COLLEGE 10:00-17:00	※未来COLLEGE 10:00-17:00
15:00					
16:00				ハッピーアワー 16:00～17:00	
17:00			17:00閉場	17:00閉場	17:00閉場
18:00		無料残業時間 18:00～22:00 <無料>	無料残業時間 17:00～18:00 <無料> 有料残業時間 18:00～22:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	無料残業時間 17:00～18:00 <無料> 有料残業時間 18:00～22:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	搬出作業時間 17:00～22:00 17:30 電気・給排水・エアー停止 *18:00以降 ホール内への 車輌乗り入れ可
19:00	*20:00までホール内への 車輌乗入れ可				
20:00	無料残業時間 20:00～22:00 <無料>				
21:00					
22:00	有料残業時間 22:00～24:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	有料残業時間 22:00～24:00 <有料> ¥50,000(税別)/時間	22:00　閉館	22:00　閉館	22:00　閉館 **※会期最終日の 即日撤去となります。**
23:00					
0:00	24:00　閉館	24:00　閉館			
1:00					

無料残業時間　事務局にて、「残業届」を当日17:00までに提出してください。（12月7日のみ19:00まで）

有料残業時間　有料残業代　1社1時間につき￥50,000（税別）　会期終了後事務局より請求いたします。

残業される場合には、遅くとも必ず残業発生30分前までに「残業届」を事務局に提出の上、作業を行ってください。
届出のない場合、作業できませんのでご注意ください。但し、実機展示にかかわる作業でやむを得ず有料残業時間に作業を行う場合は、残業代金は無料となります。（施工に関する作業がある場合は無料対象には該当しません）
「残業届」提出の際、事務局にて申請願います。
なお、作業終了後は、必ず会場内事務局にて終了報告を行ってください。万一、終了確認が取れなかった場合は、翌日の8:00までの残業代がかかりますのでご注意ください。

様式 12　一般車輌証ダウンロード/早期搬入申込

提出期限：※
11月13日（金）

※一般車輌証のダウンロードのみ12月11日（金）まで

搬入出時には大変な混雑が予想されます。重量物の搬入出がない場合は手運び（台車利用）での対応や宅配便の利用、またJITBOXチャーター便（P. 53・54）も積極的にご利用ください。

- 有明セントラルタワーホール＆カンファレンスにつきましては、車輌による搬入出は行えませんので宅配便をご利用ください（P. 48）

（1）搬入出スケジュール

①搬入期間： 12月7日（月）　8:00 ～ 22:00（車輌進入は20:00まで）
12月8日（火）　8:00 ～ 22:00（車輌進入は14:00まで）

②搬出期間： 12月11日（金）　17:00 ～ 22:00（車輌進入は18:00以降）

※搬出期間は、会期最終日の即日撤去となります。22:00を越えての搬出、および翌日（12月12日（土））の作業はできません。

③早期搬入

東西ホールの6小間以上の出展者で、早期搬入を希望される場合、**11月13日（金）**までに出展者専用マイページ【様式12】「一般車輌証ダウンロード・早期搬入申込」よりお申し込みください。

早期搬入可能時間
2026年12月6日（日）　13:00 ～ 18:00
18:00 ～ 20:00（無料残業時間）

※月曜日早朝（8時以前）の搬入はできません。
※早期搬入には一般車輌証が必要です。

（2）車輌証について

準備および撤去期間は、車輌証が必要となります。車輌証をお持ちでない車輌は、館内に進入することができません。よりスムーズな搬入出を行うためご協力ください。

なお、宅配便での搬入出をされる場合、宅配便会社に限り、車輌証は不要です。



①一般車輌証（搬入出時）

出展者専用マイページよりダウンロードいただき、必要枚数をコピーしてご使用ください。車輌証には、出展者名、小間番号を必ずご記入ください。

「一般車輌証」をつけた車輌は、一旦、車輌待機場所に誘導します。搬出時は待機場所において、整理券を配布し、この整理券の番号に従って会場へ誘導します。一般車輌証をつけていても、整理券がない車輌は会場へ進入できません。

②優先搬出車輌証（搬出時12月11日（金）8:00 ～ 15:00のみ有効）

出展製品を優先的に搬出いただくため、出展小間数に応じた枚数を11月下旬にお送りします。追加発行はできませんので予めご了承ください。

海外への発送は行っておりません。海外の出展者へは、会場内運営事務局での直接のお渡しとなります。（12月7日（月）施工日～）

「優先搬出車輌証」をつけた車輌は東ホールは鉄鋼口、西ホールは東雲口にお越しください。

15:00までに入場しなかった車輌は搬出作業が遅れる場合がございます。

また、優先車輌証を持たない車輌は全て車輌待機場に待機してください。



イメージ

	優先搬出車輌証	一般車輌証
20小間以上	2枚	出展者専用マイページよりダウンロードいただき、必要枚数をコピーしてご使用ください
1 ～ 19小間	1枚	

※会場の変更により例年と配布枚数が異なります

（3）入館証について

搬入出期間中に展示会場入場の際は出展者バッジを着用してください。なお、搬入出時間中のバッジチェックは行いません。

※出展者バッジの詳細は「出展者バッジ」ページにてご確認ください。

有効期間

	＜搬入・施工日＞ 12月7日（月）～ 8日（火）	＜会期＞ 12月9日（水）～ 11日（金）	＜搬出日＞ 12月11日（金）
出展者バッジ	○	○	○
来場者バッジ	×	10:00 ～ 17:00のみ	10:00 ～ 17:00のみ

※ブースを視察される際は、一般入場事前登録をご利用いただき来場者バッジでご入館ください。なお、来場者バッジでの入場は開催時間中（12月9日（水）～ 12月11日（金）10:00 ～ 17:00）に限られます。

搬入出

(4)搬入について

①搬入車輌スケジュール

日時	車輌受付時間	搬入時間
12月7日(月)	7:00 ～ 19:30	8:00 ～ 20:00
12月8日(火)	7:00 ～ 19:30	8:00 ～ 18:00

※12月8日(火)14:00以降はリハーサル時間のため、館内車輌乗り入れはできません。

②搬入車輌の受付、入場方法　※車輌証は搬入時・搬出時ともに必要となります。「(2)車輌証について」をご確認ください。

〈東1～3、7～8ホール〉



〈西1～2ホール〉



〈西3～4ホール〉



※各ホールのトラックヤードが満車の場合は待機場内にて待機していただく場合がございます。その際はトラックヤードの空き状況に併せて順番に待機場の警備員がご案内いたします。

※小間以外のスペースの使用は禁止となっています。会場内外に空容器置き場は設けませんので、各社でお持ち帰りください。ご希望の場合、日本通運㈱(TEL:03-3778-8274 担当:細川)でお預かりしますのでお問合せください。

※搬入期間を通じて出た自社ゴミ・残材は、必ず各社でお持ち帰りください。装飾業者から出た残材も、通路に放置せず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。通路に装飾、梱包用残材などが万一残っていた場合は撤去費用を出展者にご負担いただきます。残材の収集・運搬をご希望の場合は事務局指定協力会社までお問合せください。(有料)

(5)搬出について

①搬出車輌スケジュール

日時	車輌受付時間	搬出時間
12月11日(金)	8:00~22:00	17:00~22:00

※12月11日(金)館内車輌乗り入れは18:00以降。

②搬出車輌の受付、入場方法　※車輌証は搬入時・搬出時ともに必要となります。「(2)車輌証について」をご確認ください。

優先搬出車両証の場合

〈東1～3、7～8ホール〉



※ホール内車両乗り入れは18:00以降

〈西1～4ホール〉

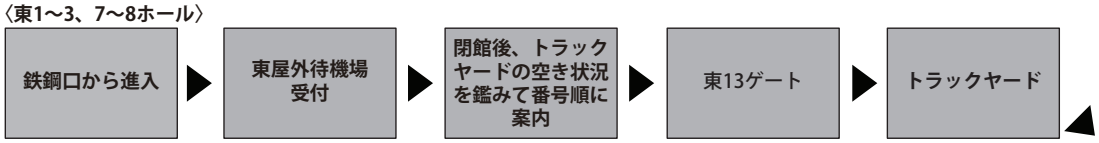


※ホール内車両乗り入れは18:00以降

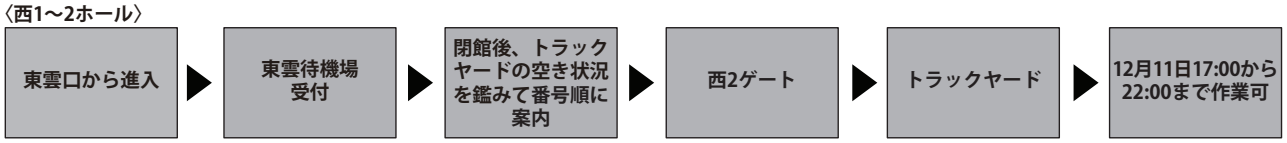
一般車輌証の場合

※トラックヤード/館内へ車輌を乗り入れる場合
まず「鉄鋼口」へお越しください。受付確認後、警備スタッフが指定の待機場所へご案内いたします。

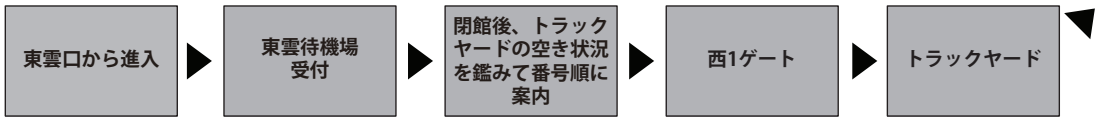
〈東1～3、7～8ホール〉



〈西1～2ホール〉



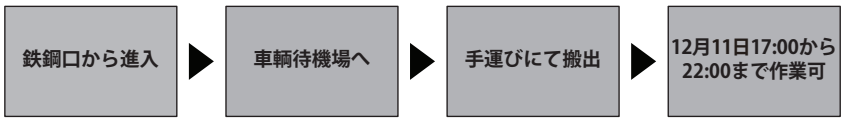
〈西3～4ホール〉



※ホール内車両乗り入れは18:00以降

※トラックヤード/館内へ車輌を乗り入れず、手運びにて搬出の場合

〈東1～3、7～8ホール、西1～4ホール〉



※指定された東屋外車輌待機場または東雲車輌待機場にて受付を行いますが、車両待機場のスペースには限りがあるため、待機いただく場所は別の待機場の場合がございます。当日の現地警備員の案内・誘導に従ってください。

※搬出期間を通じて出た自社ゴミは、必ず各社でお持ち帰りください。装飾業者から出た残材も、通路に放置せず持ち帰るよう出展者より厳重に指導してください。通路に装飾、梱包用残材などが万一残っていた場合は撤去費用を、出展者にご負担いただきます。残材の収集・運搬をご希望の場合は事務局指定協力会社までお問合せください。（有料）

※装飾・展示の撤去は、搬出期間中に完全に終了させてください。次の会場使用があるため、この期限を過ぎることはできません。この期間に無届けのまま撤去がなされない装飾・展示については、事務局が処理しますが、これに要した費用は全額出展者に請求します。

※撤去作業が22時を過ぎたことにより会場引き渡しが遅延した場合は主催者が負った損失をご負担いただく場合があります。

搬入出

(6)搬入出経路

①一般車輌証(東ホール)の場合



②一般車輌証(西ホール)の場合

※展示ホール内での車輌速度は10㎞/h以下です。

※荷降ろしの際には、なるべく小間内での作業とし、車輌を一旦停止する場合には片側通路(3m程度)を確保できるように駐車してください。

※トラックヤード・館内は駐車場ではございません。搬入出作業終了後は速やかに車輌を移動ください。

※周辺道路やトラックヤードの状況により、搬入出手順は変更となる場合があります。当日は警備員・係員の指示に従ってください。

③優先搬出車輌証（東ホール）の場合



④優先搬出車輌証（西ホール）の場合

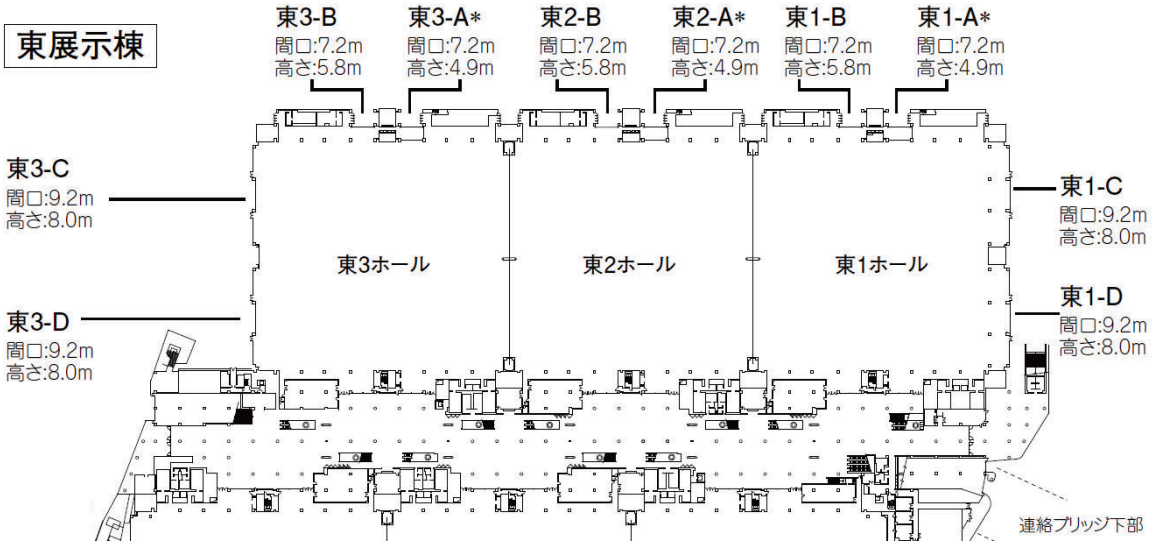


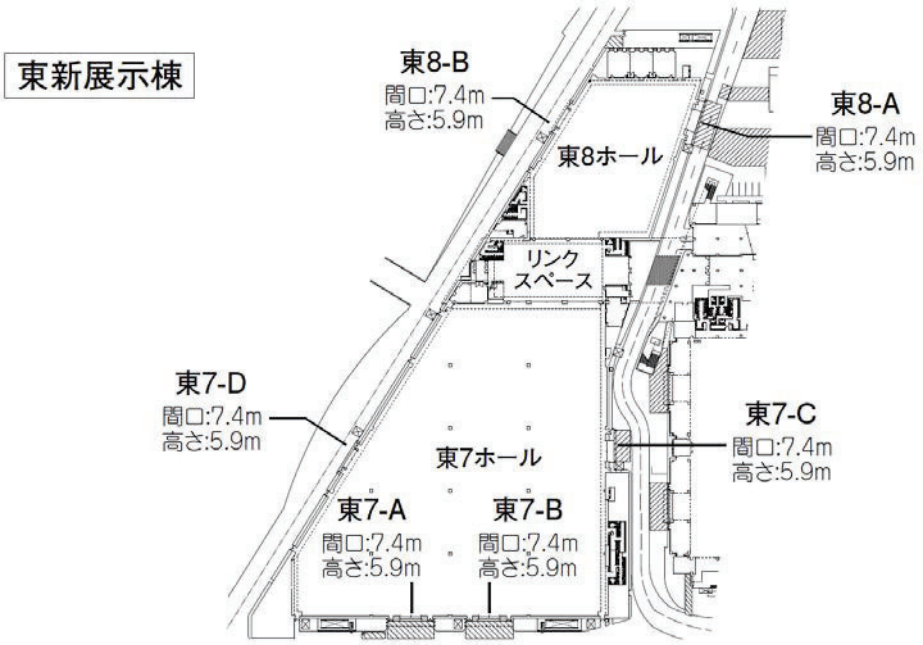
※展示ホール内での車輌速度は10㎞ /h以下です。
※荷降ろしの際には、なるべく小間内での作業とし、車輌を一旦停止する場合には片側通路（3m程度）を確保できるように駐車してください。
※トラックヤード・館内は駐車場ではございません。搬入出作業終了後は速やかに車輌を移動ください。
※周辺道路やトラックヤードの状況により、搬入出手順は変更となる場合があります。当日は警備員・係員の指示に従ってください。

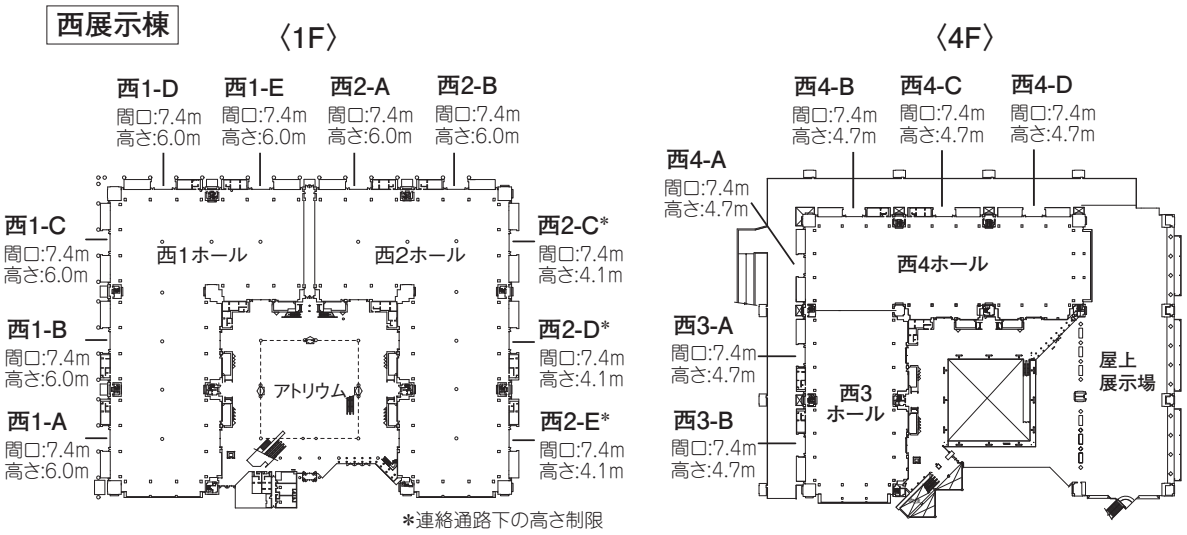
(7)搬入出車輌の重量制限、乗り入れ制限について

東京ビッグサイトが定める搬入出における重量制限は、以下の表のとおりです。1台あたりの総重量(車重+積載重量)を超える場合、ホールへの乗り入れはできません。展示ホール内における車輌速度は10km/h以下です。

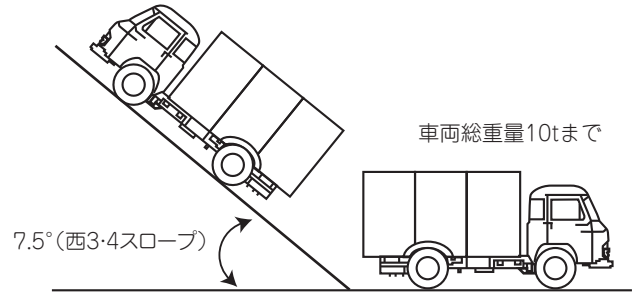
ホール名	総重量(自重+積載重量)制限
東1～3、7～8ホール	45t以下
西1・2ホール	45t以下
西3・4ホール	10t以下(搬入出用スロープ、ホール共に、乗り入れ可能な車輌は4t車まで)
アトリウム	車輌乗り入れ不可







場所	幅員	最大傾斜角
西3・4 スロープ	7.2m (片側3.6m)	13.1% (7.5°)



(8)搬入出時のご留意事項

①搬入出時の混乱を避け効率化をはかるため、吊上能力10.0t以上の移動式クレーン車による荷物・装飾物の積み下ろしにつきましては、原則として主催者指定運送会社(日本通運㈱)にご依頼ください。(P. 51参照)
但し、輸送用車輌につきましては、この限りではありません。

②事務局では日本通運㈱を本展示会の指定協力会社として、業務委託しています。搬入出業務を希望される場合には日本通運㈱までお申込みください。(P. 51参照)

③会期中における展示物の搬入出は原則できません。展示物の故障、事故等やむを得ない理由もしくは実演材料・印刷物・カタログ補充のため搬入搬出をする場合には事前に事務局までご連絡ください。その際、出展責任者は必ず立ち会ってください。

④搬入出時ならびに会期中の事故については、主催者および事務局は責任を負うことができませんので予めご了承ください。

宅配便での荷物送付

宅配便での荷物の送付について【東京ビッグサイト】

事務局では小口輸送（宅急便）はヤマト運輸㈱を本展示会の指定協力会社として、業務委託しています。お問合せはヤマト運輸㈱（TEL: 03-3599-1340　担当：池上、氣賀澤（きがさわ））までご連絡ください。
出展物や印刷物を宅配便にて展示会場へ送付する際はブース受け取り人がいる日時を指定の上、下記事項を明記し送付してください。ブースまで配達します。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。ご希望のお時間を記載していただいても順次のお届けになりますのでブースにてお待ちください。お客様不在時にはブースに置かせていただきます。配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。

送付先記入例	〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1 東京ビッグサイト SEMICON Japan 東/西/〇ホール　小間番号：〇〇〇〇 出展者名：〇〇〇〇 / 担当者：〇〇〇〇 / 携帯番号：〇〇〇〇 / 受け取り希望日時　12月〇〇日　〇時頃

※事務局での受取代行は行いません。不在時にはブースに発送物を置かせていただきますが、紛失等の危険がございますことをご了承ください。
※必ず受取日・展示会名・東/西のいずれかとホール番号・小間番号・ブース名・ご担当者名・携帯電話番号を明記してください。

①搬入　12月7日（月）・8日（火）
12月8日（火）は物量が多いことが予測されます。仕分けの都合により、12月8日（火）搬入のお荷物は受取希望日欄に12月8日の日付をご記入の上、**12月4日（金）までに発送**ください。遠方から発送されるお客様につきましては、最寄の宅急便営業所にご確認の上、遅くても受け取りになる前日までには東京に届くように発送願います。**搬入希望日当日に東京に到着した荷物はその日中の搬入はできませんので、発送締め切りは厳守願います。**
②会期中　12月9日（水）~12月11日（金）
ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。お客様不在時にはブースに置かせていただきます。配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承ください。
③搬出　12月11日（金）　**お荷物はすべてカウンターへのお持込みをお願いいたします。**
本展示会最終日12月11日（金）14：00 ～ 19：00に展示会場内に宅急便カウンターを設置いたします。
返送を希望の場合はカウンターにて発送伝票をご用意しておりますので直接お越しください。
カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにてお願い致します。**お荷物はすべてカウンターへお持込となります。ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意ください。**お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問い合わせの際必要となりますので必ずお持ち帰りください。カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込ください。

◎重要注意事項
※お荷物のサイズが、3辺計200㎝・1梱包30㎏・最長辺170㎝まで受付できます。
※搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
※梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承ください。（外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので厳重な梱包をお願いいたします。）
※精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取扱いいたします。梱包状態によりましては、お受けできないものもございますのでご了承願います。
※**発送は翌日**になりますのでご了承願います。

●お問合せ●
ヤマト運輸㈱東京ビッグサイトセンター　担当：池上、氣賀澤（きがさわ）
TEL: 03-3599-1340

宅配便での荷物送付

宅配便での荷物の送付について【有明セントラルタワー＆カンファレンス】

未来COLLEGEご出展の、有明セントラルタワーホール＆カンファレンス会場では、荷物の搬入出につきまして、事前の宅配便での配送のみ可能となります。

①搬入
下記送付状記入例に沿って送付状を記載いただき、12/8（火）着で会場宛にご発送ください。

送付先記入例	〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18 有明セントラルタワー 3F・4F 有明セントラルタワーホール&カンファレンス　八木宛 • 電話番号　03-6457-1480 SEMICON Japan 未来COLLEGE 小間番号：〇〇 出展者名：〇〇/担当者名：〇〇/携帯番号：〇〇

②搬出
会場ではヤマト運輸、佐川急便の着払いのみ対応が可能です。
着払い伝票は会場にもご用意がございますが、
数量に限りがあることと、混雑緩和の為、事前にご持参いただけますようお願いいたします。

出展者バッジ

様式 13	全社提出 出展者バッジ申込	提出期限：12月11日（金）

搬入出・会期中を通じ展示会場入場の際は出展者バッジを着用してください。出展者バッジをつける方のご登録をお願いします。なお、搬入出時間中のバッジチェックは行いません。
出展者バッジは、出展ブース運営に携わる方のバッジです。**ブースを視察される際は、一般来場者と同様に入場事前登録をご利用ください。なお、来場者バッジでの入場は開催時間中（12月9日（水）～ 12月11日（金）10:00 ～ 17:00）に限られます。**

（1）出展者バッジについて

名刺引換による当日会場での出展者バッジ発行はございません。会期最終日までお申込みいただけますので、必ず事前の発行をお願いいたします。
また、エクセルでのまとめてのお申込みや事前発送はございません。出展者専用マイページより、1名ずつお申込みをお願いいたします。

※社名のみのバッジ発行はございません。
※バッジホルダーとストラップの送付はありませんので会場にてお受取ください。
（会場でお配りするストラップは、スポンサーロゴ入りです。お差し支えがある場合は、自社にてストラップをご用意ください。）
※出展者バッジはモノクロになります。

●登録方法

出展者専用マイページ「出展者バッジ申込」より各自ご入力ください
⬇
出展者バッジ印刷用ページよりバッジを出力ください

※10月7日より登録開始

様式 14　先着順　ストックルーム申込

提出期限：10月29日（木）

梱包材やカタログの在庫の保管場所としてご利用ください。スタッフの方の控室としてのご利用はお控えいただき、ストックルーム内における貴重品の保管もご遠慮ください。盗難、紛失について事務局では責任を負いかねます。

（1）使用期間
12月8日（火）13:00 ～ 12月11日（金）17:00

（2）仕様（予定）
間口3m×奥行2.5m×高さ2.7m
システムパネル部材仕様、一箇所ドア付き（鍵付き）　開口部サイズ　H1.8m×W0.9m
※設置場所によっては以下の仕様が変わる場合があります。
- 間口・奥行のサイズ比率
- ドアの右開き・左開き
- ドア・部材等の色味

（3）設置場所
会場内仮設予定（詳細については、後日お申込み出展者へご案内します）

（4）使用料金
￥250,000（税別）／１ルーム

（5）鍵の受渡しについて
運営事務局にて、12月8日（火）13：00 ～ 受渡しを開始いたします。
会期中は各社にて保管の上、最終日17：15までに返却をお願いいたします。

（6）その他
※使用可能期間は施工業者とも共有いただきますようお願いいたします。
※受付は設置可能数に達し次第、締切らせていただきます。お早めにお申込みください。お申込み確認後、請求書を順次送付しますので11月18日（水）までにお振込ください。なお、入金後のキャンセルや返金はいたしかねます。
※設置場所のご希望はお受けできません。
※ストック内に備品追加をご希望の方は、出展者専用マイページより【様式21】「追加装飾備品」「レンタル備品」申込よりお申込みください。その際は備考欄にストックルームに使う旨をお伝えください。
※ストックルームの商談室としての利用はご遠慮いただいております。
※ストックルームの扉は内開きとなります、また安全上の理由により会場躰体側にのみ設置させていただきます。
※設置位置によっては、ストックルーム内に補強資材を設置する場合があります。

●お問合せ●
SEMICON Japan 申請事務局（サクラインターナショナル㈱内）
TEL: 050-3514-5781　Email: semicon-a2026@miceworld.jp
電話受付時間：平日9：30 ～ 17：30（12：00-13：00・土日祝を除く）

国内輸送・場内重機作業

様式 15	国内輸送・場内重機作業（フォーク・クレーン）申込	提出期限：11月9日（月）

スムーズな搬入出作業のため、指定協力会社として日本通運㈱が会場に常駐します。搬入出を一貫して行うことでご出展者の負担を軽くし、コスト軽減を図ります。

（1）輸送搬入・搬出一括サービス

①一括搬入・搬出サービスについて（精密機械扱い）

ご希望の出展者は、個別にお見積いたしますので、日本通運㈱までお問合せください。

（2）会場内取扱作業基本料金

①作業員・フォークリフト使用料（税別）

作業員・フォーク	料金	
作業員1工	￥8,000 ／ 1時間	搬入または搬出作業の費用です。 左記料金に含まれるもの ①作業費（搬入8:00 ～ 17:00、搬出17:00 ～ 21:00） ②フォークリフト、クレーンのオペレータ1名
2.5tフォーク1台	￥25,000 ／ 1時間 30分増す毎に￥6,000	
5tフォーク1台	￥45,000 ／ 1時間 30分増す毎に￥12,000	
10tフォーク1台	協議の上算出	
クレーン	協議の上算出	

• 会場内取扱料（税別）

実重量（kg）	料金	
999まで	￥17,000	左記の料金表は本体1個に対する荷役料金で、搬入または搬出作業の費用とします。 左記料金に含まれるもの ①作業費（搬入8:00 ～ 17:00、搬出17:00 ～ 21:00） ②場内小間までの移動 ③開梱または再梱包作業 ④小間内の搬入または搬出 ※多数備品がある場合別途協議 ※時間外は別途費用が発生します。
1,000 ～ 1,499	￥22,000	
1,500 ～ 2,999	￥22,000+500kg増す毎に￥5,000	

• 空箱保管料（税別）

最低料金：￥8,000	㎥当たり：￥4,000

※一時保管料金には各小間より引取り、会期中の一時保管、各小間への配達、往復の輸送料を含みます。
※トラックチャーターが必要な大型木箱は別途輸送料金が発生します。

（3）お見積り

出展者専用マイページより【様式15】「国内輸送・場内重機作業（フォーク・クレーン）申込書」をダウンロードの上ご提出ください。折り返し、お見積書をご案内します。内容をご確認のうえ、別途発注のご連絡をください。
梱包材はご出展者の管理でお願いします。

●お問合せ●

日本通運㈱　担当：鈴木（珠己）、松元、細川

TEL: 03-3778-8274 / Email: nittsu-events-gte@nipponexpress.com

通関申込手続きに関する諸注意

意志申告期限：10月23日（金）

本展示会場は、保税展示場ではございません。外国貨物に関しては下記の通関手続きの上、会場内での展示を行ってください。

※通関手続きが必要な出展者は下記お問合せ先へ10月23日（金）までにご連絡ください。

（1）装飾・出展物などの外国貨物を日本国内で売却および譲渡する場合は、通常の輸入通関手続きを済ませて、国内貨物にしてください。

（2）また出展のために外国貨物を一時的に日本国内に持ち込む場合は、それぞれの国のATAカルネを使用して持ち込み、ATAカルネの有効期限以内に必ず持ち帰ってください。

※日本通運㈱でATAカルネの手続きを希望し、外国で日本向けATAカルネを取得される出展者は、ATAカルネ発給申請書の日本における使用者（REPRESENTATIVE）欄に、NIPPON EXPRESS CO.LTD. とご記入くださるように外国の出展者へ連絡し、この件の趣旨を記した日本税関に提出する委任状をご用意願います。

※ATAカルネ条約

昭和48年11月1日から実施されたこの条約は、報道、放送用等職業用具や見本市、博覧会等の展示品については再輸出を条件として一時免税輸入を認め、その場合ATAカルネを使用すれば税関への担保の提出や輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化をめざした条約です。尚、上記手続きにより本展示会出展品のために装飾出展物等の外国貨物を日本国内に持ち込まれる出展者は、外国出荷会社ならびに貨物輸送会社に通関スケジュール等を確認してください。

本展示会における外国貨物の通関業務およびATAカルネなどの手続きについては、日本通運㈱まで直接お問合せください。

（3）貨物取り扱い料金（詳細は下記、日本通運へお問合せください。）

①搬入（INBOUND）（税別）

- 輸入申告：¥15,000　一申告あたり（課税申告）/ ¥15,000　一申告あたり（カルネ申告）
- 貨物取扱料
  航空便：¥250/kg or 6000㎤（Min. ¥33,000）/船便：¥27,500/ft（Min. ¥66,000）
- 作業費用
  フォークリフト使用料：2.5t ￥25,000/1時間 5t ￥45,000/1時間 10t 協議の上算出
  ○作業員1工につき：￥8,000/1時間　○クレーン使用料：協議の上算出

②搬出（OUTBOUND）（税別）

- 輸出申告：¥15,000　一申告あたり（課税申告）/ ¥15,000　一申告あたり（カルネ申告）
- 貨物取扱料
  航空便：¥250/kg or 6000㎤（Min. ¥33,000）/船便：¥27,500/ft（Min. ¥66,000）
- 作業費用
  フォークリフト使用料：2.5t ￥25,000/1時間 5t ￥45,000/1時間 10t 協議の上算出
  ○作業員1工につき：￥8,000/1時間　○クレーン使用料：協議の上算出

③空箱一時保管：¥4,000/m³（Min. ¥8,000）（税別）　※一時保管料金には、場内引取り・配達の費用を含みます。

④その他料金について

課税品の通関、ATAカルネによる取扱い、特殊作業、特殊車輌等、別途ご請求となります。

展示会で使用される消耗品（カタログ、パンフレット、文房具類、配布見本、記念品、デモ機に使用する原材料、等）、また、自己の用に供される消耗品、販売物品等につきましては全て輸入通関が必要となり、原則課税となります。従いまして、カルネ品と課税品は別梱包し、明細書を作成していただけますようよろしくお願いします。詳細のお問合せは日本通運㈱までご連絡ください。税関申告～会場搬入・設営～撤収・返送まで一貫してお取扱いが可能です。

返送がある場合は再利用可能な通い箱をご使用ください。

保険につきましては、輸出国にてラウンド保険を付保いただくものといたします。

開梱および展示期間中も補償対象となる保険にご加入ください。

●お問合せ●

日本通運㈱　担当：鈴木（珠己）、松元、細川

TEL: 03-3778-8274 / Email: nittsu-events-gte@nipponexpress.com

JITBOXチャーター便

様式 16	JITBOXチャーター便 集荷申込	提出期限：11月20日（金）

搬入・搬出サービス（ヤマトボックスチャーター）

一括搬入・搬出サービスは、出展者の出展物などの集荷から、搬入日の小間までお届け、展示会終了後の小間から引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。ご利用希望の出展者はヤマトボックスチャーター HPより11月20日（金）までにご手配をお願いします。

（1）JITBOXチャーター便の特徴【事前予約制】

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

◎BOXごと集荷し、BOXごと配達いたします
- まとまったお荷物（段ボール10個以上目安）や宅配便ではサイズオーバーなお荷物にも対応
- 重梱包の手間を省きます。
- 送り状は1BOX1枚。（集荷時に印字伝票を持参いたしますので記入不要）

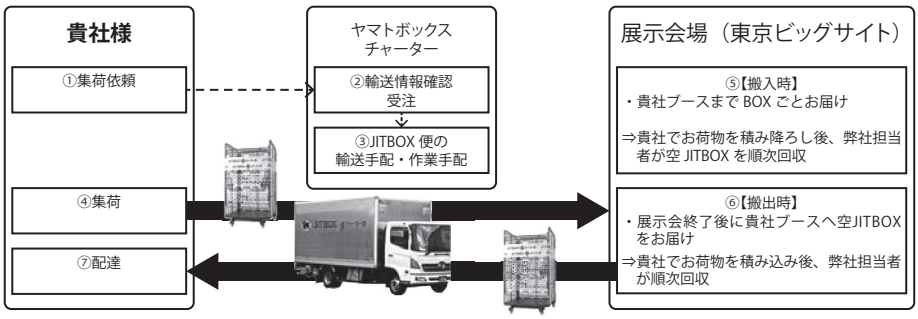
◎時間指定が可能⇒無駄な待機時間を解消します。

Youtube オプション動画

【ご注意点】 ※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。
宅急便のご用命はお近くの営業所にお問合せください
2019年10月1日より日曜日が定休日となり、集配の対応ができなくなりました。

（2）ご利用の流れ

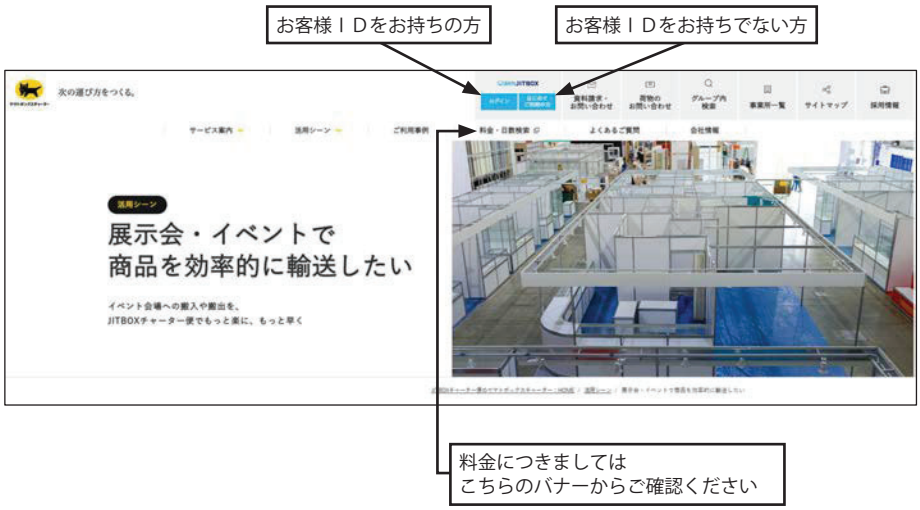
出展者様は、ヤマトボックスチャーター㈱へお申込みをいただくだけです。その後の集配手配、オペレーション等は全てヤマトボックスチャーター㈱が行います。



■お申し込み方法

「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャルHPよりお申込みください。

申込URL：https://www.yamatobc.com/



【ご利用予約の手順】
①お客様情報登録
②ID発行／登録メール到着
※ID・パスワードの発行は最短2営業日掛かります。
③ご登録のID/パスワードにてログイン
④宛先登録（集荷・配達場所）
※往復輸送希望の方は往路・復路の入力をお願いします。
※イベント会場住所にホール名・小間番号の入力をお願いします。
⑤輸送依頼

●貴社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
●お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。
※銀行振込につきましては、ご希望に沿えない場合がございます。

(1)1本あたり片道運賃(東京都運賃)　※離島は別途航送料がかかります。

北海道		東北		関東		北陸・信越	
道東	55,330	青森	28,600	茨城	17,710	新潟	21,780
道北	52,910	秋田	25,080	栃木	17,710	長野	19,360
道央	50,820	岩手	25,080	群馬	17,710	富山	25,410
道南	49,500	宮城	23,210	埼玉	15,400	石川	25,630
		山形	25,630	千葉	15,400	福井	25,630
		福島	21,340	東京	15,400		
				神奈川	15,400		
				山梨	17,710		

中部		関西		中国・四国		九州	
静岡	19,360	滋賀	25,520	岡山	29,920	福岡	39,600
愛知	21,780	京都	25,630	広島	33,660	佐賀	44,000
三重	25,410	大阪	25,410	山口	38,060	長崎	48,070
岐阜	22,990	兵庫	29,590	鳥取	34,430	熊本	44,000
		奈良	25,630	島根	33,880	大分	43,120
		和歌山	29,590	徳島	39,490	宮崎	48,070
				香川	39,380	鹿児島	48,620
				愛媛	38,830	沖縄	63,690
				高知	38,830		



※日曜日は集荷・配達の定休日になっており、集配作業を行っておりません。何卒、ご了承ください。

(2)オプションサービス料金(単位:円、税込み)

作業内容			
オプション サービス項目		料金	備考
①	フルカバー使用	1,100	1BOXあたり
②	縦持、横持集荷・納品(BOXでの輸送が困難な場合)	2,200	1BOXあたり
③	時間外納品	3,300	1BOXあたり
④	クール(冷蔵・冷凍)	5,500	1BOXあたり
⑤	JIT指定配達	3,300	1BOXあたり
⑥	2時間帯指定配達	1,650	1BOXあたり
⑦	時間外集荷(18時以降のご指定(20時まで))	3,300	1BOXあたり
⑧	2マン作業(運転手を含む)	8,800	1BOXあたり
⑨	セキュリティオプション	7,150	1BOXあたり
⑩	Fitシリーズ+1個	6,600	1ユニットあたり

■主なサービス内容と規約

◎商品規格はBOX内寸の奥行1.04m x 横幅1.04m x 高さ1.70m以内に収まり、最大積載重量:500kg以下になります。

◎損害賠償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
(補償要件等は、「お取引申込書」「JITBOXチャーター便約款」「貨物自動車運送約款」でご確認願います。)

◎ご依頼主様が事前に指定された集荷拠点で、積載済みBOXをお引取り致します。(積載済みBOX単位)

◎ご依頼主様が事前に指定された納品先にBOX単位で配達致します。(BOXでの荷降しが可能な場所に限定)

◎作業状況によっては、追加でオプション料金が発生する場合がございます。

◎特別な附帯業務および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を取決め致します。

◎交通事情等により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございます。予めご了承ください。

◎その他の規約につきましては、弊社HP記載の「JITBOXチャーター便約款」および「貨物自動車運送約款」でご確認願います。

◎初期登録もしくは最終利用から2年間ご利用が無い場合は、再度初期登録が必要になる場合がございます。

◎上記の運賃はヤマトボックスチャーター株式会社の販売価格になります。詳しい運賃は各販売会社までお問い合わせください。

●一括搬入・搬出スケジュール●

集 荷　12月1日(火)～4日(金)
搬 入　12月7日(月)、8日(火)
搬 出　12月11日(金)　※展示会閉会後
配 達　12月14日(月)～

※12月14日(月)の配達は集中する為、可能な限り時間指定無し又は12月15日(火)以降でご調整いただけます様、お願いいたします。

●お問合せ先●

ヤマトボックスチャーター株式会社

※ご質問、集配等のお問合せに関しては、ホームページ(https://www.yamatobc.com/)の右上にございます事業所一覧をご確認いただき、管轄支店または、y5650151@kuronekoyamato.co.jpにご連絡ください。

出展品搬入出サービス

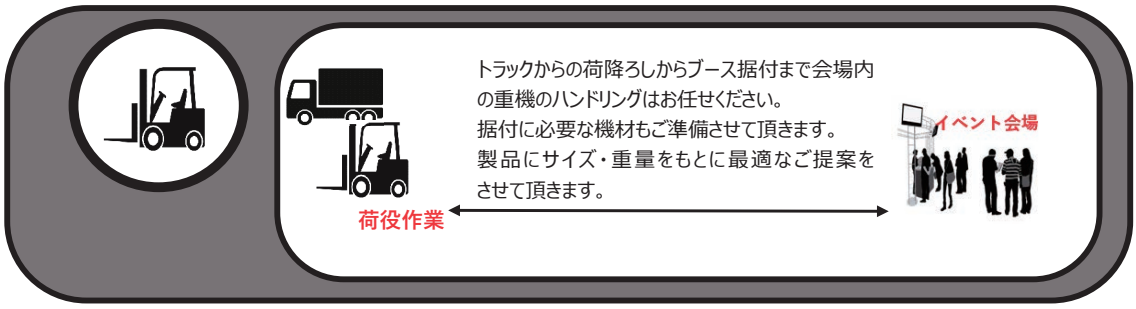
様式 17	出展品搬入出サービス	提出期限：11月20日（金）

本サービスは、出展品を搬入日（会期初日前日）に、指定ブースまで配達し、搬出日（会期最終日）に出展社ブースより荷物を集荷し、指定先へ返送するサービスです。

（1）出展品搬入出サービスの特徴

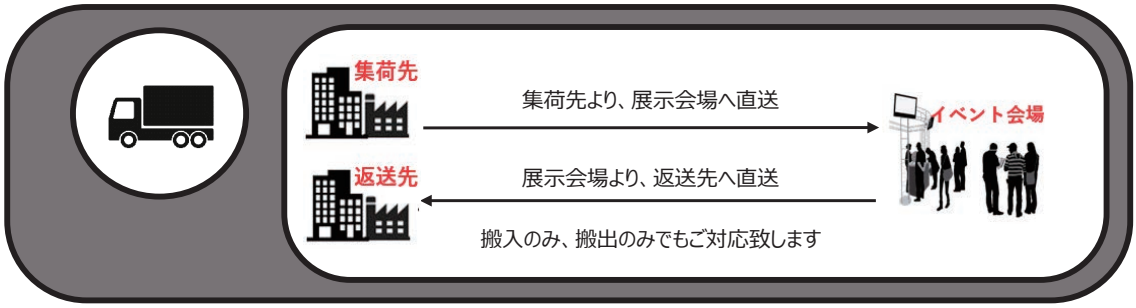
◎会場内重量作業

フォークリフトやクレーンを使用した搬入出作業賜ります。経験豊富なスタッフが対応致します。



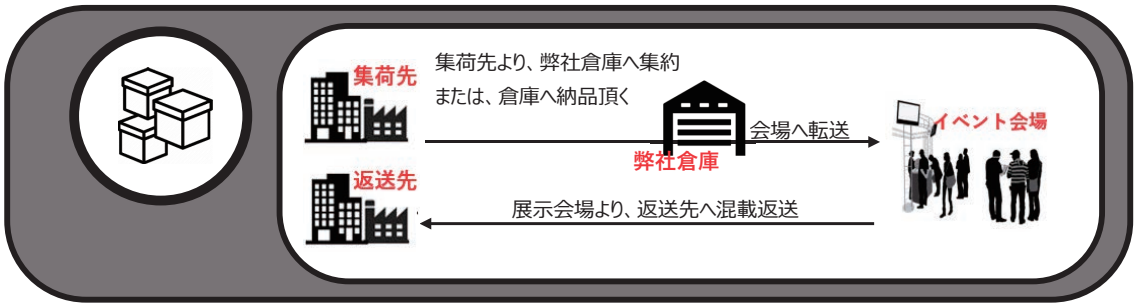
◎チャーター便（軽、2T、4T等）

全国各所より、チャーター便での搬入出を賜ります。軽車輌～大型等、ご相談ください。



◎混載便（宅配便）

全国より、お荷物1点より賜ります。搬入時の時間指定、置配も賜ります。



◎ブース納品/集荷

搬入時は出展ブースへ納品、搬出時も出展ブースより、荷物を集荷致します。

（2）搬入出の流れ

＜集荷～搬入＞

集荷日時までに、荷物の梱包をお願い致します。

チャーター便→指定日時に御社**ブースへ納品**致します。

混載便（宅配便）→弊社倉庫経由にて御社**ブースへ納品**致します。

＜搬出～返送＞

閉会迄に、返送に必要な書類をブースまでお持ち致します。会期終了後、返送に向けて、荷物の梱包をお願い致します。

伝票貼付け、引取書へ署名をお願い致します。

上記、完了しましたら、ブースを離れて頂いて問題ございません。荷物は弊社スタッフにて、ブースより集荷致します。

(3) ご利用の流れ

様式17「出展品搬入出サービス申込」をご記入の上、ご提出ください。イベント輸送に掛かります、「見積書」を送付致します。　※集荷日/返却日等ご確認させて頂く事がございます。
「発注書 兼 搬入出承諾書」を返送頂き、ご依頼確定となります。

(4) 料金について

【地域別国内返送運賃】
混載便（宅急便）ご利用時の集荷及び、返送料金となります。

（発地）　　単位:円/（税別）

		北海道	北東北	南東北	関東	信越	中部	北陸	関西	中国	四国	九州
都道府県		北海道	秋田 青森 岩手	宮城 山形 福島	山梨 神奈川 東京 群馬 埼玉 千葉 栃木 茨城	長野 新潟	三重 岐阜 愛知 静岡	福井 石川 富山	大阪 兵庫 奈良 京都 滋賀 和歌山	岡山 鳥取 広島 島根 山口	徳島 香川 高知 愛媛	福岡 佐賀 大分 長崎 熊本 宮崎 鹿児島
サイズ（縦＋横＋高さ）	重量目安											
～60cm	2kg	1,700	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,500	1,500	1,700
～80cm	5kg	1,900	1,600	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,600	1,700	1,700	1,900
～100cm	10kg	2,200	1,900	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,900	2,000	2,000	2,200
～120cm	15kg	2,400	2,100	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,100	2,200	2,200	2,400
～140cm	20kg	2,800	2,500	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,500	2,600	2,600	2,800
～160cm	20kg	3,100	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	2,900	2,900	3,100
～180cm	25kg	6,000	4,200	3,700	3,700	3,700	3,700	3,700	4,200	4,400	4,400	6,000
～200cm	25kg	7,200	5,000	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	5,000	5,200	5,200	7,200
～220cm	30kg	8,100	5,600	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,600	5,700	5,700	8,100
～240cm	30kg	10,200	6,500	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,500	6,600	6,600	10,200
～260cm	35kg	11,900	7,900	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,900	8,100	8,100	11,900

※沖縄・離島向けの集配については、別途お問い合わせください。　2024.4.1改定
※高額品や貴重品、荷物形状、重量物、梱包状況により、チャーター便でのご提案する可能性がございます。

【会場搬入作業料、会場搬出作業料】
搬入出時に発生する費用となります。

単位:円/(税別)

会場搬入出作業料						
サイズ / 項目	～100cm 個	～200cm 個	～300cm 個	1PLT (～1m³)	カゴ 台車	木箱等
搬入作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
搬出作業料	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積
空箱預かり	500	1,000	3,000	5,000	5,000	別途見積

単位:円/(税別)

フォークリフト作業（2.5t）時間指定なし			
項目	30分まで	延長30分	機材費
フォークリフト使用料	25,000	13,000	別途見積
オペレーター費用（1名）	5,000	5,000	別途見積

*フォークリフトのみで作業が完結可能な場合のご費用となります。

※空箱預かりのみご利用のお客様につきましては、上記料金は適応となりません。別途お見積とさせていただきます。

チャーター便での会場への搬入出、重量作業については、都度見積りにてご案内致します。
*お荷物の形状・重量に応じてブース据付に必要な機材を別料金にてご手配致します。

(5) 運送保険について

精密機械、陶器、ガラス器等、高額かつ取扱いが繊細なお荷物には、保険加入を推奨致します。
申込用紙にて、運送保険加入希望額を申告頂けましたら、費用算出致します。

(6) お支払いについて

事前申込の場合、展示会終了後に請求書発行致します。（B to Bプラットフォーム電子請求書）
宅配カウンターご利用の場合、①当日精算 または②請求書支払い を選択頂く事が可能です。
※着払いの取扱いはございません。

●お問合せ先●
㈱近鉄コスモス　銀座営業所　担当：水上・大野田・渡邊
TEL: 03-5148-3960　FAX: 03-3542-6910

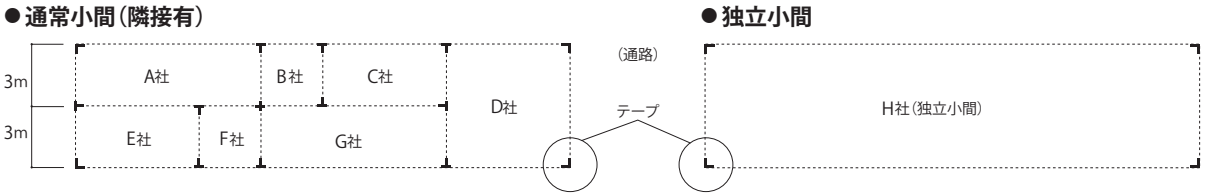
装飾規定

装飾規定の遵守

出展ブースの装飾施工に関しては、必ず本装飾規定を遵守いただきますようお願いいたします。
（なお、装飾規定は本マニュアルに明記が無い場合も、会場や消防の指摘により改善いただく場合がございます。）

主催者による工事

会場床面に各出展者のブースサイズに合わせ、ブース区画をテープで表示します。
本展は**スペース渡し**となっており、基礎パネル（間仕切りパネル）は設置しません。



出展者による工事

必ず施工が必要なもの

（1）通路に隣接しない面及び他社との間仕切り壁

通路に隣接しない面及び他社と隣接する面は仕切り壁を施工してください。
なお、自社で施工する際には防炎処理を施した素材を使用し、必ず**最低2.7m以上**、高さ規定範囲内で施工してください。
※会場出入口の左右に関しては、景観の都合上、小間の裏手側に予め目隠し壁が設置されます。
※通路の位置は出展者専用マイページにて掲示する、フロアプランにてご確認ください。

（2）社名表示

来場者が見やすい場所に社名を掲示してください。

（3）床工事（カーペット工事）

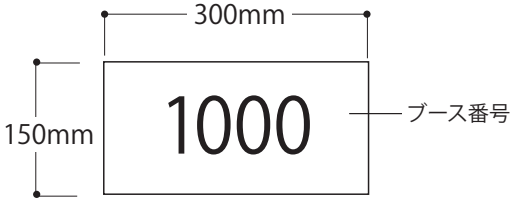
出展ブース内には全面カーペットの施工をお願いします。（但し、ストックルーム内等は除く）
なお、自社で施工を行う際には防炎処理を施した床材を使用してください。

小間規格

1小間のサイズは**間口3m×奥行3m**です。展示物・装飾物は自社小間サイズからはみ出さないようにしてください。
（一部規格が異なる小間がありますが、自社小間サイズでの展示・装飾は遵守ください。）
※事務局が設置する「ブース番号表示」や、事務局が施工するパビリオン等の全体の装飾における統一感のためのサイン設置はこの限りではありません。

ブース番号表示

事務局では図のようなブース番号の書かれた突き出し看板を製作します。**他社が隣接している場合、看板の裏面は隣接他社のブース番号となります。**独自装飾を行っているブース(パッケージブース以外)へは看板の配布のみとなりますので必ず各自来場者の目につく位置に取り付けてください。

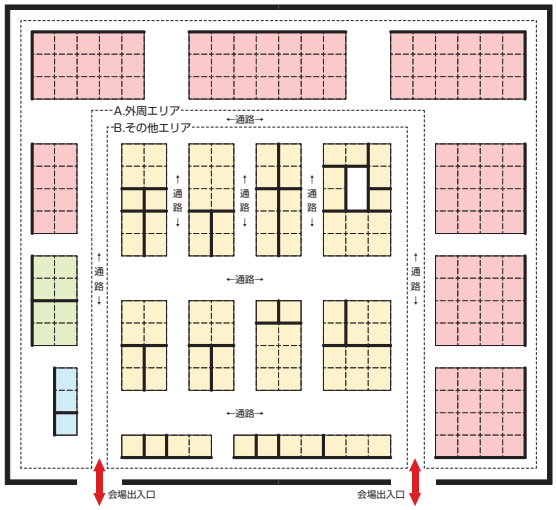


出展者の工事期間

12月7日（月）8:00 ～ 20:00　※展示物の搬入と並行して行ってください。
12月8日（火）8:00 ～ 18:00　※作業される装飾業者を出展者専用マイページ【様式20-1】装飾施工業者届よりご登録ください。

高さ規定（装飾物）

エリアごとに高さ制限が異なります。



Ⓐ外周エリア　Ⓑその他エリア

通常小間（3m×3mの小間）

Ⓐ外周エリア（会場の入り口側を除く会場躯体沿いエリア）	東ホール	西ホール
8小間以上の独立小間	6m以下	5m以下
8小間以上の独立小間以外	4.5m以下	4.5m以下
1 ～ 7小間	4.5m以下	4.5m以下
Ⓑその他エリア		
全小間	4.5m以下	4.5m以下

※入場口側の外周エリアはⒷとなります

（2m×1m、2m×2mの小間）

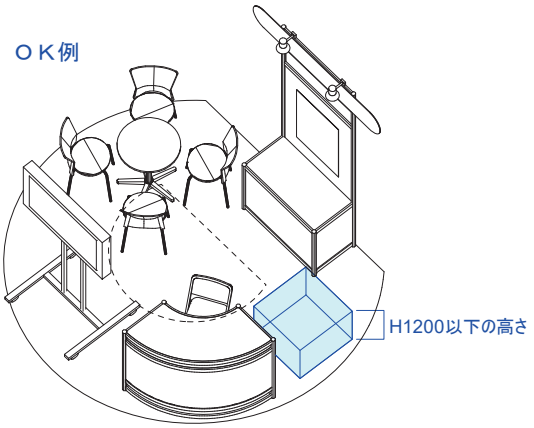
小間サイズ	
小間サイズに関わらず	2.7m以下

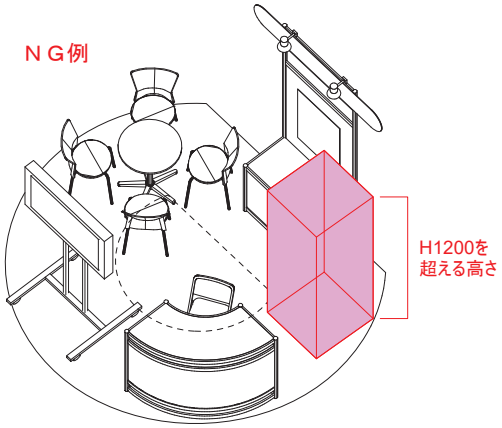
会場躯体側において、躯体構造上、一部に高さ制限のあるエリアがあります。
低天井エリアの高さは最大3.6m、また施設の看板と重なる箇所について高さが最大3.0mに制限されます。
詳細はフロアプランをご確認ください。

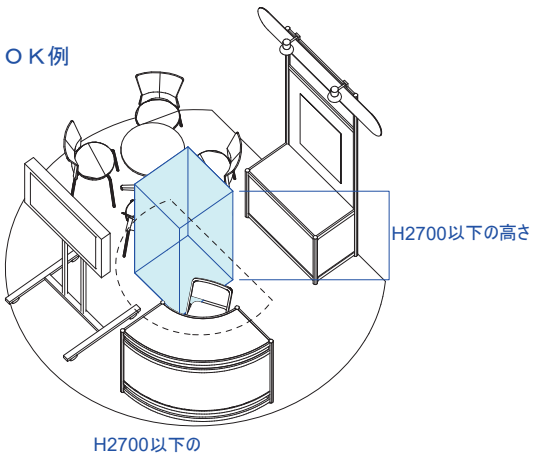
（プロムナードパッケージブース）

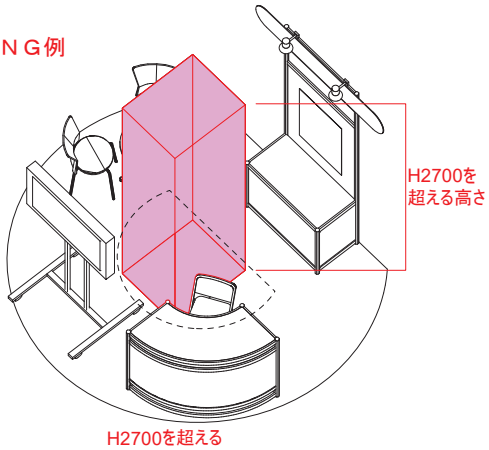
小間サイズ	
小間サイズに関わらず	2.7m以下（持ち込み品などの装飾物の高さ）

持ち込み品などの装飾物の高さ規定は2.7mとなります。出展製品の高さは制限されません。









装飾規定

間仕切り壁の施工について

会場躯体側および隣接小間との間仕切り面は、**必ず高さ2.7m以上、各小間位置の高さ制限以内**で、間仕切り壁を施工してください。**セットバックは不要です。**
躯体エリアは主催者によって展示会運営のために使用する場合があります。その為、躯体側に出入口を設けていた場合、必ずしも希望通りの動線を確保することが出来ない可能性がございます。

なお、2.7m以上の高さで施工する出展者は、隣接小間との高さの差で露出した間仕切り壁の裏面を、表具等を施した白無地パネルにて処理してください。また隣接小間から１mの範囲内で隣接する小間側は無地でのデザインとし、社名やデザイン、ロゴ、その他文字を入れる事は禁止いたします。

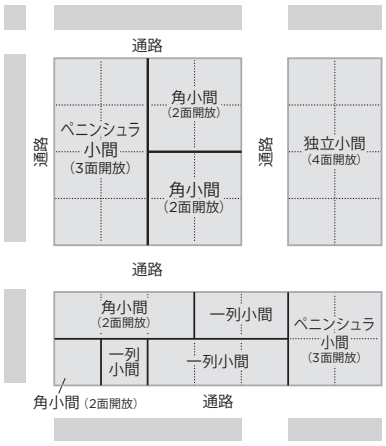
※ラウンジ、主催者コーナー、およびデッドスペース等になっている場合も、隣接小間とみなしますので1mのセットバック無しでの文字やロゴの掲示は禁止とさせていただきます。
※通路側に壁面を設置する場合も、必ず通路に露出する面は仕上げ処理をしてください。なおこの場合の仕上げ処理は白無地パネルである必要はありません。
※会場入口側を除く、会場躯体沿い４小間以上の独立小間については主催者並びに運営事務局が事情を認めた場合に限り会場躯体側に面する間仕切壁の設置義務を免除する場合があります。

小間形態

各小間形態には最小申込単位が定められています。

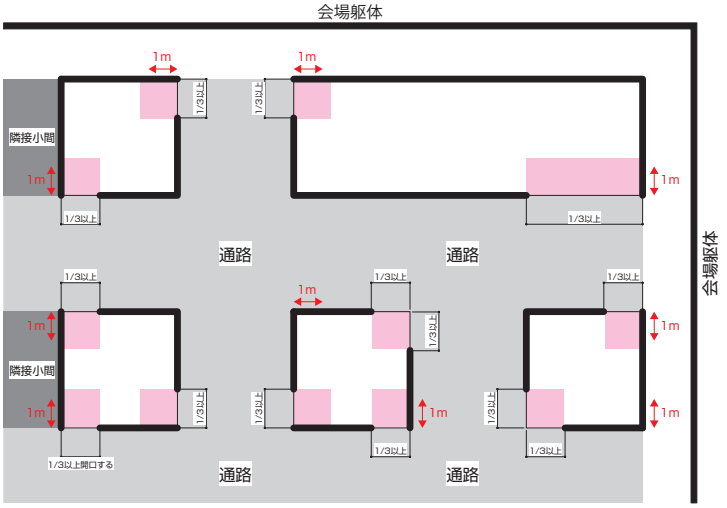
小間形態	最小小間単位
一列小間（1面開放）	1小間
角小間（2面開放）	1小間
ペニンシュラ小間（3面開放）	4小間
独立小間（4面開放）	4小間

1 ～ 3小間ブースは、3面開放・4面開放にできません！



開口規定（装飾物）

小間の各辺に対して1/3以上の開口を設けてください。その際、開口部の通路から奥行き1mの範囲内(下図ピンクの範囲)には、壁とみなすものに該当する造作・装飾は行わないでください。

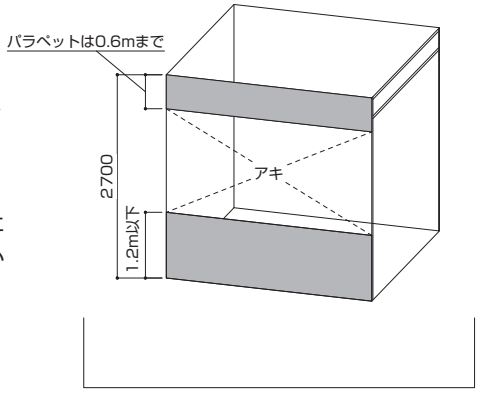


この規定に該当しないもの
・小間サイズが2mx1m、2mx2mの出展者
・隣接小間側との境界の辺
・会場躯体側にあたる辺

壁とみなすもの
・床から高さ2.7m、通路から奥行１mの範囲内に設置される、高さ1.2m以上の仕切りパネルや展示台、受付台など。移動ができるものも含む。

壁とみなさないもの
・展示製品
・棚やルーバー、見通しがきく透明素材（フロストガラス等半透明な素材は除く）など。
・高さ1.2m未満の仕切りパネルや展示台。
・高さ2.7m以上の高さに設置する造作。
・高さ2.7mの地点から下に向かって0.6mの範囲で設置されるパラペットなどの造作。

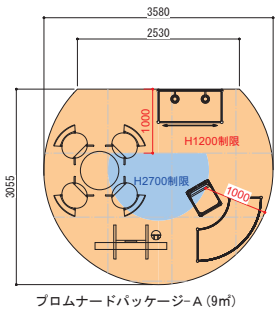
※壁とみなさないものであっても、視認性が妨げられていると判断した場合は、主催者より造作の修正を依頼をさせていただく場合がございます。



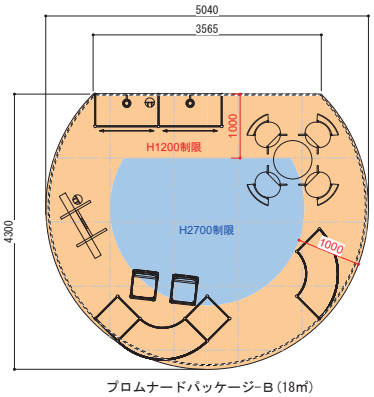
壁とみなしません

プロムナードエリア

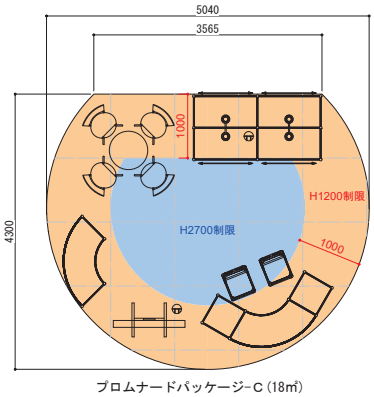
近隣ブースとの見通しを確保するため、通路から1mの範囲にH1200を超える持ち込みの造作物/装飾物の設置はできません。
※H1200以下の造作/パッケージに含まれる物/出展製品は設置可能です。



プロムナードパッケージ-A（9㎡）



プロムナードパッケージ-B（18㎡）



プロムナードパッケージ-C（18㎡）

装飾規定

外扉設置の禁止

通路や会場躯体側に面した位置に扉を設置する場合は、内開き（開扉時に通路側へ扉が出ない状態）で設置をしてください。外扉の設置は認められません。

避難通路設置

4小間複列、および6小間以上33小間以下の小間については**1.2m**、34小間以上は**1.6m以上**の避難経路を**最低2方向**に設けてください。（2mx2mもしくは2mx1mの小間を除く）

小間以外のスペース使用禁止

展示・実演にかかわる全ての行為は自社小間内で行ってください。
特に下記の注意事項を厳守してください。
※小間周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。ステージ、大型映像機器を使用する場合は小間内に収容して見学できるように小間設計を行ってください。
※小間周辺の通路にでて、来場者の誘引、来場者に対するアンケート行為、製品説明等、これらに類する行為はできません。
※映像照明等を展示範囲外（会場壁面、天井、通路等）へ投影する行為は禁止します。
※小間外への補強施工、備品保管等は禁止です。休憩用椅子の設置等も不可となっています。発見した場合は、事務局にて撤去・処分いたします。これに要した費用は全額出展者にご負担いただきます。

会場天井からの装飾物の吊り下げ禁止

ホール内の既存天上から装飾物（バナー・造作物・トラス等）を吊り下げることは**一切出来ません**。

天井構造

天井構造は原則禁止です。
但し、天井構造がないと展示目的が果たせないなどの場合のみ防炎処理を施した暗幕等を使用して、天井を造ることができます。装飾を目的とした天井構造は認められませんのでご注意ください。
天井構造を行う場合は、出展者専用マイページからの事前申請が必須です。**申請期限は11月6日（金）です。**
事前申請がない場合は会場もしくは深川消防署より、現場で取り壊しや変更工事等を命じられる場合がございます。

（1）天井構造の原則と条件

①壁面がある天井を設ける場合の条件として、展示の内容が遮光及び防塵等の措置が必要な物に限ります。
②展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄の消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。（消防設備の設置費用は出展者の負担となります）
③上記②の指導内容を反映して頂き、その後の消防査察にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下ります。消防査察の際は査察官より内容説明が求められます。査察の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。
④高さ30 cm 以上の床上げは別途協議が必要になる場合があります。設計での確認をお願いいたします。
⑤二重天井はいかなる場合でも禁止となっております。
⑥申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従いブースの改善をお願いいたします。
⑦極力、液晶モニターやLEDモニター、デジタルサイネージなど暗室を必要としない機材の利用をお願いします。

（2）天井構造遵守基準

東ホール

壁のない屋根及び天井を設ける工作物

ア. 屋根及び天井の面積は50㎡以下とし、高さは3m以上4.5、5、6m以下（各ブースの高さ規定に準じる）とすること。
イ. スプリンクラー設備又は放水銃の散水障害となる場合は、次のいずれかの措置を取ること。
①既設の屋内消火栓で有効に警戒（歩行距離）できる範囲とすること。
②①の場所以外に設置する場合は、パッケージ型消火設備を別途設置すること。
ウ. 自動火災報知設備の感知器及び走査型火災検出器の感知（検知）障害となる場合は、無線式煙・熱感知器を設置すること。
エ. 柱及び梁は鉄骨構造の不燃材料とし、十分な強度を有するものであること。
オ. 布、暗幕、シート等の繊維製品は、防炎物品を使用すること。

壁がある屋根、天井を設ける工作物

原則として認められない。ただし、展示内容に必要な場合のみ認められる場合がある。次の基準を遵守すること。

ア. 屋根及び天井の面積及び高さは、上記「壁のない屋根及び天井を設ける工作物」、アに準ずるものとし、努めて走査型火災検出器及び放水銃に面する壁を開放すること。

イ. 内装は下地、仕上げとも難燃材料以上とすること。

ウ. 避難障害とならないように出入口を2 ヶ所以上設けること。なお、出入口が容易に見通せない場合は、避難口誘導灯又は誘導標識を設けること。

エ. その他の基準は、上記「壁のない屋根及び天井を設ける工作物」イ～オに準ずること。

西ホール

壁のない屋根及び天井を設ける工作物

ア. 屋根及び天井は、幅若しくは奥行きを1.2m以下、又は開放率70%以上の材料を使用すること。

イ. 前ア.の基準を超えることにより、スプリンクラー設備の散水障害となる場合は、次のいずれかの措置を取ること。

①既設の屋内消火栓で有効に警戒（歩行距離）できる範囲とすること。

②①の場所以外に設置する場合は、パッケージ型消火設備を別途設置すること。

ウ. 自動火災報知設備の感知器の感知障害となる場合は、無線式煙・熱感知器を設置すること。

エ. その他の基準は、東・南ホールの「壁のない屋根及び天井を設ける工作物」基準エ及びオに準ずること。

壁がある屋根及び天井を設ける工作物

原則として認められない。ただし、展示内容に必要な場合のみ認められる場合がある。次の基準を遵守すること。

ア. 屋根及び天井は、幅若しくは奥行きを1.2m以下とし、長辺側の壁 1 面を開放するか、又は開放率70%以上の材料を使用すること。

イ. 内装は下地、仕上げとも難燃材料以上とすること。

ウ. 避難障害とならないように出入口を2 ヶ所以上設けること。なお、出入口が容易に見通せない場合は、避難口誘導灯又は誘導標識を設けること。

エ. その他の基準は、上記「壁のない屋根及び天井を設ける工作物」イ～エに準ずること。

（3）提出書類

展示目的のために天井構造の造作を計画されている場合、全て所轄消防署との協議になります。

（装飾目的での天井構造申請は出来ません。）

出展者専用マイページ【様式20-2】装飾図面提出ページにて、下記①②を提出してください。

※天井構造専用の申請フォームはありませんのでご注意ください。

※所轄の消防署との協議には時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

①天井構造の目的・面積・高さ・材質情報の入力（必ず目的を明記してください）

②平面図・立面図・鳥瞰図（天井工事の範囲・消火器の位置等を明記）をアップロード

並列小間の通路使用について

通路を挟んで小間を持つ出展者で、通路カーペットの設置をご希望の方は、SEMICON Japan 運営事務局までご連絡ください。使用する場合は別途料金が発生いたします。尚、申込者は運営事務局から図面の事前承認が必要となりますので**11月6日（金）**までに図面を提出ください。SEMICON Japan 運営事務局に許可なくカーペットを敷くことはできません。

通路部分にカーペットを敷く際は、下記を厳守してください。

①2小間対面、合計4小間以上で通路の使用を許可します。

②並列小間の間の通路カーペットは会社ロゴや会社を特定できるデザインの使用も可能です。

③パンチカーペット以外の材質（木材、ゴム、タイル等）は使用を禁止します。

④通路使用料は、その使用する通路の総平米の25%分を小間単価をもとに算出し、ご負担いただきます。

⑤機材やブース装飾品は通路に設置できません。

⑥通路上での展示・実演等（および、営業活動）はできません。

⑦通路は、事務局指定の位置に施工してください。規定の小間サイズ（1小間＝3mx3m）の変更や、通路を変形（曲線、斜め線など）することはできません。但し、安全性を損なう恐れのある場合は例外となります。

⑧通路上にはサイン類の施工や通路をまたぐ造作物（アーチ、パラペットなど）の設置はできません。
　カーペットの施工は、搬入最終日**12月8日（火）15：00以降**に施工してください。
⑨展示会閉会してすぐに、通路カーペットを撤去してください。（12月11日（金）17：00以降）
　※主要避難通路（幅5m-6mの通路）のカーペット敷設は禁止となります。

配管・配線について

電気配線や給排水およびエア・コンプレッサーの配管がブース背面下部、または通路を通る場合があります。予めご了承ください。

防災規則

会期前日および会期初日に深川消防署による消防査察が必ず行われます。下記防災規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますのでご注意ください。
※東京ビッグサイトは、消防法第8条の3により防炎防火対象物に指定されています。
　つきましては、展示会装飾品は努めて防炎性能を有するものを使用してください。

（1）装飾用合板は、防炎合板をご使用ください。

ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防炎処理済の防炎合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。
また間仕切りの壁面だけでなく、装飾品、受付用カウンター、棚等に使用する合板にも防炎合板を使用してください。

（2）防炎物品の使用について

A：防炎対象物品（防炎処理が必要なもの）
　a.カーテン
　b.仕切りように用いられる布製のアコーディオンカーテン・ついたて
　c.装飾のために壁面等に沿って下げられる布製のもの
　d.布製ののれん・幕等・暗幕
　e.映写用スクリーン
　f .布製のブラインド
　g.絨毯・カーペット・人工芝・ござ
　h.シート類
B：防炎性能を有している防炎物品として扱うもの
　a.建築基準法第2条第9号に規定する不燃材料
　b.建築基準法施行令第1条第5号に規定する準不燃材料
　c.建築基準法施行令第1条第6号に規定する難燃材料

（3）防炎表示は物品に1点ずつお付けください。

A：防炎性能の表示は見えやすい部分に施す。
B：防炎ラベル等は簡単に剥がれない場所に取り付ける。

（4）防炎性能を与えることが困難なものはご使用をお控えください。

ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・発砲ポリスチレン・アクリル・ナイロン等の石油・化学製品は防炎性能を与えることが困難なため、極力使用しないでください。

（5）日本の防炎処理認定を受けている物をご使用ください。

A：上記（1）、（2）の防炎対象物品に該当する外国製品は必ず日本国内の認定を受けたものを使用する。
B：防炎表示されていない外国の製品は、日本国内の認定機関の認定を受けること。

（6）火気を使用する場合は、事務局に予め申請をお願いします。

搬出入および展示会期中、電気ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め事務局に届け出て承認を受けてから行なってください。また作業中は必ず消火器を手元に置いてください。

撤去について

装飾・展示の撤去は、搬出期間中に完全に終了させてください。次の会場使用があるため、この期限を過ぎることはできません。

※撤去後の廃材は出展者側で必ずお持ち帰りください。

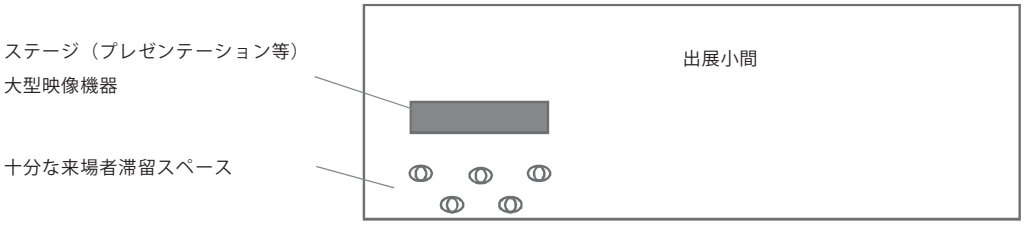
※この期間に無届けのまま撤去がなされない装飾・展示については、事務局が処理しますが、これに要した費用は全額出展者に請求します。

※撤去の際生じる装飾関連の廃材は出展者の責任でお持ち帰りください。廃材が処理されない場合には事務局で処理しますが、これに要した費用は全額出展者に請求します。

プレゼンテーション等による来場者滞留スペースの確保

小間内でプレゼンテーション等を行う場合は、小間周囲の通路に来場者を多数滞留させ、通路の往来の妨げにならないように小間内に十分な来場者滞留スペースを確保してください。スペースを設けず通路に向かってプレゼンテーション等で説明を行うことは危険ですのでおやめください。

大型の映像機器を設置する場合も来場者の滞留に十分な配慮を行ってください。その他、事務局が不適当と認めた場合は会期中であってもプレゼンテーション等の中止・変更をお願いする場合があります。



ナレーション等音量

デモンストレーション及びナレーションを行う場合、小間袖2.0m地点より測定し、**80dB以下**で行ってください。会期中、係員が計測し、80dBを超えている場合は音量を下げていただきます。但し、隣接小間より苦情が出た場合、規定値以下でも規制する場合があります。またスピーカー等の拡声装置を近隣ブースに対して正面に向けることを禁止します。

無線関係のデモンストレーションについて

機器の仕様に関しましては、国内法に準拠した機器及び運転免許取得済みの機器をご使用ください。

その他本展示会で規則は設けていませんが、状況に応じて各出展者間の調整を行う可能性がありますのでご了承ください。

照明、その他演出に関する注意事項

レーザー光線、フラッシュライト等視覚障害を起こす可能性のある照明器具の使用を禁止します。

スモーク、臭気等近隣のブースに迷惑となる装飾や演出は禁止します。その他事務局が不適当（往来の妨げ、近隣出展者の展示の妨害）と認めた装飾・演出・実演等は、会期中であっても中止・変更をお願いする場合があります。

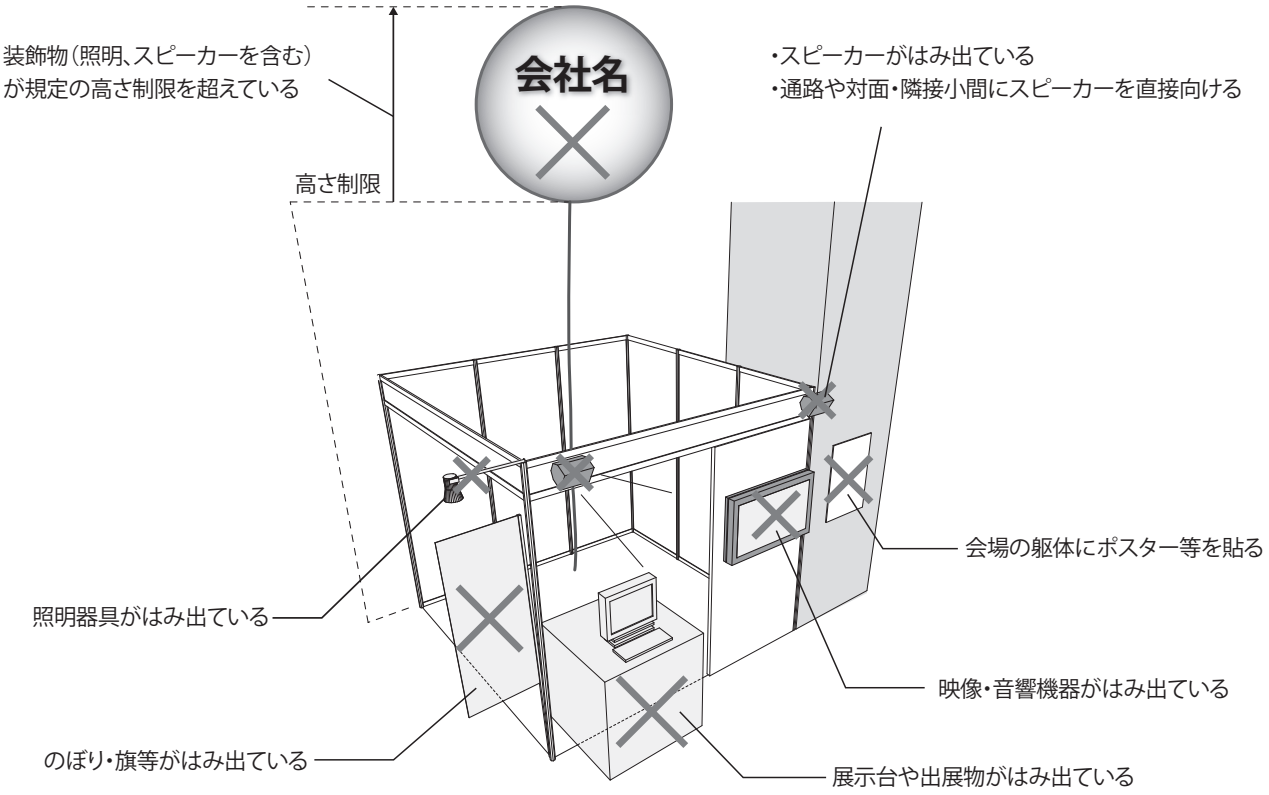
2階建てブースについて

SEMICON Japan 2026では、2階建て構造物の設置は一切認められておりません。

装飾規定

規定違反小間の例

装飾物の高さ、壁面構造などの規制については施工中、事務局員が巡回し点検します。**規定に違反している場合には現場で構造を変更していただきます**ので予めご了承ください。



重量物

(1)展示物の重量制限

	東4-6、西1-2	西3-4	アトリウム
床面仕上げ	コンクリート	コンクリート	テラゾータイル
アンカーボルト	可	可	不可
床耐荷重	5t/㎡	2t/㎡	0.36t/㎡
展示物の重量制限 展示物単体重量	50t	6t	1t

展示物が、各ホールで定められた床耐荷重制限と同等の重さ、もしくはそれに近い場合、展示方法について別途協議が必要となります。施工事務局へ11月6日(金)までにご相談ください。以下詳細もご確認ください。

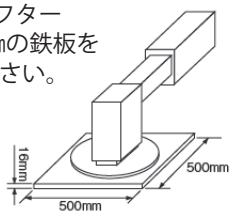
展示物単体重量を展示物の設置面積で割った数値が、5t/㎡を超える展示はできません(西3・4ホールは2t/㎡、アトリウムは0.36t/㎡)。
展示物単体重量が50tを超える場合はSEMICON Japan施工事務局までご相談ください(西3・4ホールは6t、アトリウムは1t)。

(2)搬入時、展示物設置時の制限

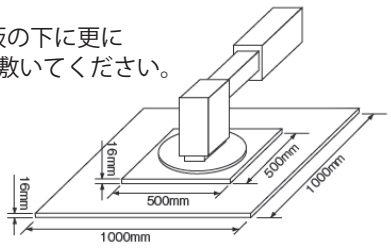
総重量(自重+積載重量)が45tを超える車輌の入場はできません。吊り下げクレーンは45tラフタークレーン以下とします。ピット蓋上にはアウトリガーベースや重量車輌(トレーラー等)を載せないでください。サイズ別アウトリガーベースの養生方法は次の通りです。
※西3・4ホール及びアトリウムの制限は次項を確認してください。

ラフターの種類	養生方法(次図参照)
～35tラフター	500㎜×500㎜鉄板(厚さ16㎜)
～45tラフター	500㎜×500㎜ +1,000㎜×1,000㎜鉄板(厚さ16㎜)

◆～ 35tラフター
500×500㎜の鉄板を
敷いてください。



◆～ 45tラフター
500×500㎜の鉄板の下に更に
1,000×1,000㎜を敷いてください。

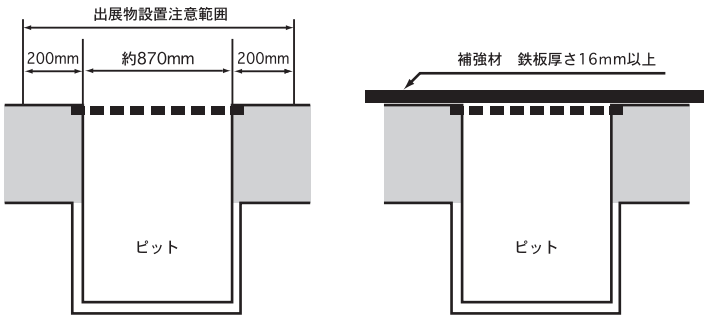


西3-4ホール
総重量(自重＋積載重量)が10tを超える車両はスロープを通行できません。搬入出用スロープ、ホール共に、乗り入れ可能な車輌は4t車までとなります。 吊り上げクレーンの乗り入れはクレーン付き中型トラック(ユニック等)以下とします。ピット蓋およびその付近には絶対にアウトリガーベースを載せないでください。床面の保護のため、アウトリガーベースは直接床面に置くのではなく、養生をした床面に載せるようにしてください。

アトリウム
車両の乗り入れは出来ません。 吊り上げクレーンの使用は禁止します。床面保護のため展示物等の設置スペースの養生を必ず行ってください。

(3)ピットおよびその周辺部への制限

ピットおよびその周辺部(ピット端部から200mmまで)の範囲内で展示物の全重量を支えることや、ピット上で集中して荷重を受けることはできません。ただし、3t/㎡以下の荷重は別とします(西3・4ホールは1t/㎡)。
ピットおよびその周辺部に単体の総重量が3t以上(西3・4ホールは1t)の展示物等が載る場合は右図の要領で補強を行ってください。



※アトリウムではピットおよびアンカー蓋部の
上には絶対に出展物等を載せないでください。

●お問合せ●
SEMICON Japan 施工事務局(サクラインターナショナル㈱内)
TEL: 050-3514-5781 電話受付時間 平日9:30 ～ 17:30(12:00 ～ 13:00を除く)
Email: semicon-c2026@miceworld.jp

裸火・危険物

様式 18	裸火・危険物申請 ⇒申請者は図面・SDS・カタログ提出必須	提出期限： 10月22日（木）

- 会場内での火気の使用や、危険物の持ち込みは、消防関係法令に基づき、原則として禁止されています。
  但し、展示物の実演などに必要な場合に限り、事前に深川消防署の許可を得て、使用または持ち込むことができます。この届出は事務局が一括して消防署に申請します。**提出期限を過ぎますと許可されません**ので、ご注意ください。
- 搬入中および会期中に消防署による査察が行われます。その際に、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊しを命じられることがありますので、充分ご注意ください。
- 申請には、火気もしくは危険物の使用箇所及び保管箇所と消火器の場所を示した図面、使用機器カタログ、消費熱量（kW)のわかる資料、実演内容の詳細、危険物の製品安全データシート（SDS/MSDS）などの資料が必要となりますので、必ずご準備いただき、PDFにて**10月22日(木)**までに、出展者専用マイページよりご提出ください。
- 火花を生じる実演・可燃性ガスの内、メタン及び水素を使用する実演に関しては特に厳しくなっており、別途準備して頂く資料がありますので、必ず事前にご連絡ください。提出期限までに必要書類が提出されない場合、実演の許可がおりません。提出期限後3日以内に受領連絡がない場合は、SEMICON Japan申請事務局まで再度お問合せください。

（1）禁止行為の解除条件について

①喫煙

展示ホール内は全館禁煙となっています（解除不可）。
喫煙はビッグサイト所定の場所をご利用ください。

②裸火の使用

【裸火とは】

ア. 気体・液体・固体燃料を使用し、炎・火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの。

イ. 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの（発熱部が燃室、風道、庫内に面しているホットプレート、ヘアドライヤー、オーブン等を除く）及び外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時着火するおそれがあるもの（表面温度約400℃以上）。

ウ. 火花又は発熱部を外部に露出した状態で使用する行為

【裸火使用の要件】

- 火気使用は展示・実演のためにやむを得ず必要となる必要最小限のものとしてください。
- 装飾としてのキャンドル・アルコールランプの使用は承認しません。
- ガスを使用する場合は事前協議が必要となりますので、別途ご相談ください。

【使用位置について】

- 周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保する。
- 出入口、階段及び危険物品その他易燃性物品から5m以上の距離を確保する。

【安全措置について】

- 火気使用器具の上方100㎝以内、側方・後方15㎝以内に可燃物を置かない。
  15㎝が取れない場合、「特定不燃材料で有効に仕上げをした建築物等の部分」で区分けをする。
  その場合、間仕切り壁等と密着させない。
  （例）厚さ15㎜以上の石綿スレート板2枚貼りで区画する。
- 火気使用設備器具は地震等の転倒防止策、出火防止のための安全装置等が設置されていること。
- ガスを燃料とする火気使用器具には、地震等でガス供給を停止する装置とガス漏れ警報器を設置する。
- 必ずABC消火器（能力単位2単位以上、10型以上）を設置する。
- 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じる。
- 液化石油ガスの容器は、容器組込み型（カートリッジタイプ）とする。
- 火炎を出すものは火炎の長さが10cm以下とする。
- 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、展示会開場中は給油しない。
- 裸火は入場者等に危険を及ぼさないよう防護措置を講じる。

③危険物の持ち込み

【危険物とは】

ア. 危険物

消防法におけるガソリン、軽油等引火性液体、酸化性固体、液体などの危険物。

イ. 指定可燃物

火災予防条例（東京都条例第65号）別表第7に掲げる可燃性液体及び可燃性固体類。

ウ. 火薬類

火薬類取締法で定める火薬、爆薬、火工及びがん具煙火。

エ. 一般高圧ガス保安規定に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニア等の可燃性ガス。

【危険物に該当しないもの】

- 展示品（実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る）。
- 展示のみを行う車輌のタンク内の燃料や潤滑油など。
- 展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。
- 装飾品として使用され、可燃性固体類に該当するパラフィンで作られている美術品。
- フライパンや鉄板にひく油など、調理に使用する動植物油（揚げ油を除く）。
- アルコール濃度60%以下の除菌用、消毒用アルコール
- 500ml以下の容器（容器に容量、成分等が記載されていること）に収納されているアルコール濃度60%以上の手指消毒用アルコール。※詰め替え用のボトルを展示ホールに持ち込む場合は、申請が必要になりますのでご注意ください。
- リチウムイオン蓄電池（車両用のものを除く）及び当該蓄電池を搭載した機器（出展者等が目視できる範囲に、持ち込み、又は製造し、若しくは輸入した者が示す方法で使用する）　※研究中又は開発中や試作品を実演させる場合は、申請が必要になりますのでご注意ください。

【危険物品の位置について】

- 危険物は出入口、階段から水平距離6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保する。
  ただし耐火構造の壁で防火上有効な遮断をした場合を除く。
- 火気使用場所から水平距離で5m以上の距離を確保する。
  ただし不燃材料で防火上有効な遮断をした場合を除く。

【安全措置について】

- 担当責任者等による監視及び取扱い後の点検等の体制を講じる。
- 必ずABC消火器（能力単位2単位以上、10型以上）を設置する。
- 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設ける。
- 液体危険物を飛散させるおそれのある機器には、不燃物等で飛散防止措置を講じる。
- 混合発火のおそれがある危険物品は、同一場所では取り扱わない。
- 公開中は液体危険物の補給を行わない。
- 展示用車輌等のタンク内の燃料は、必要最小限とする。
- 保管は、密栓をし、他の物品と隔離する。
- その他危険物品の性状等に応じた安全措置を講じる。

④消防署による査察について

- 消防査察の時間が決まりましたら、別途ご連絡いたします。
- 順次ブースを廻りますので、時間が掛かる場合もありますが、査察時には消防署員から説明を求められますので、必ずブースにてお待ちください。
- 査察時にブースに居ない、申請した機器が届かない、申請した内容と異なる等の問題がある場合、実演の許可がおりないだけでなく、展示会場全体の禁止行為解除申請の許可がおりない場合もありますのでご注意ください。
  また、査察時までに必ず申請した危険物、裸火実演の準備及び固定の処置、消火器の設置をお願いいたします。

(2)裸火使用

「裸火・危険物申請書」に必要事項を記載のうえ、下記の資料を添え、出展者専用マイページよりご提出ください。

- 小間内レイアウト図面（設置・使用場所・消火器の位置がわかるもの）
- 実演機器の詳細カタログ
- 1日の実演スケジュールおよび実演内容の簡単な説明書

裸火・危険物

(3)危険物について

「**裸火・危険物申請**」に必要事項を記載のうえ、下記の資料を添え、出展者専用マイページよりご提出ください。

- **製品安全データシート(SDS/MSDS)**
- **小間内レイアウト図面(使用場所・貯蔵場所・消火器の位置がわかるもの)**
- **貯蔵容器**

◎実演機械に内蔵の場合は、その実演機械詳細カタログ、実演内容の簡単な説明書・機械の内蔵油(まったく露出せず、継ぎ足し等もない場合)は申請不要

◎別容器(ボンベ等)からの充填の場合は、その容器の保管場所(レイアウト図に記載)、保管状態(転倒防止策等)を記載したもの

※ボンベに充填された窒素ガス、アルゴンガスの申請は不要です。

※消防法の規制緩和により、車両用以外のリチウムイオンバッテリーは危険物申請が不要となりました。

※ドローンの実演を希望される際は、リチウムイオンバッテリーの危険物申請は不要ですが、今まで同様、実演場所については、上方及び四方をネット等で囲む必要がありますので、ご注意ください。

※管理責任者の選任(「裸火・危険物申請書」に記載)が必要です。

※小間内に10号以上の消火器の設置が必要です。

---

(4)危険物の取り扱い方

- 承認を受けた危険物を会場内に持ち込む際の数量は当日1日分の必要最小限にしてください。
- 開場時間中は油類の補給をしないでください。
- 空き缶はブース内に置かないでください。
- ブース内には10号以上の消火器を設置し、その位置を明示してください。

危険物の種類

第一石油類(ガソリン、シンナーなど)
第二石油類(灯油、軽油など)
第三石油類(重油、マシン油など)
第四石油類(ギヤー油、潤滑油など)
その他火器、危険物品など
※スプレー缶・インク油・塗料なども含まれます。
※内臓油(実機内にある油)は危険物の扱いにはなりません。

●注意事項

◎申請内容により展示・実演ができない場合がありますのでご注意ください。
◎追加申請はできませんので、指定期日までに必ず書類をご提出ください。
◎12月8日(火)に消防署による査察が行われます。
申請の裸火及び危険物の確認をされますので、それまでにご準備の上、お立ち会いください。

●お問合せ●

SEMICON Japan 申請事務局(サクラインターナショナル㈱内)

TEL: 050-3514-5781 電話受付時間 平日9:30 ～ 17:30(12:00 ～ 13:00を除く)
Email: semicon-a2026@miceworld.jp

様式 19	ホールインアンカー工事作業届 ⇒平面図提出必須	提出期限：11月20日（金）

床面工事(アンカーボルト施工)

機械の据え付けおよび装飾のために、アンカーボルトの打設等を施す場合は、出展者専用マイページ【様式17】ホールインアンカー工事作業届より設計図面1部を**11月20日（金）**までにSEMICON Japan申請事務局までご提出ください。
※西アトリウムではアンカーボルト打設はできません。
※設備ピットの位置が必要な場合は、運営事務局にお問合せください。
※申請内容に変更があった場合は、申請書の再提出をお願いいたします。
※運営事務局では、打設位置図面での禁止事項の確認は行っておりません。必ずご自身で禁止事項をご確認の上ご計画ください。
※事前の申請がなく、アンカーボルトの打設を行った場合には、違反金が課せられる場合がございます。

(1)アンカーボルトの打設

アンカーボルトの床面への打設は、直径16㎜以内、深さ60㎜以内の芯棒打ち込み式のホールインアンカーのみ可能です。

(2)床面補修費

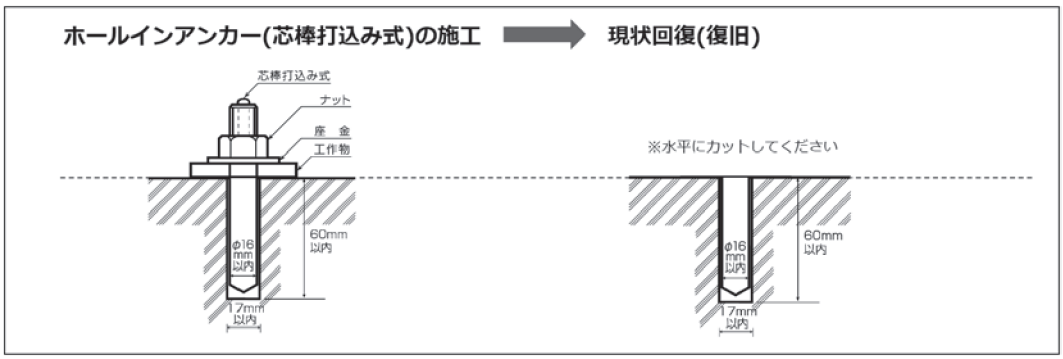
①床面補修費：アンカーボルト１本…@￥2,000（税別）
②アンカーボルトを打設した場合、会期終了後、使用本数に応じた上記床面補修費をご請求いたします。

(3)床面工事における禁止事項

①ピット蓋へのホールインアンカーの打設
②ピットの端から200㎜以内へのアンカーの打設
③芯棒打込み式ホールインアンカー以外のアンカーボルトの使用
④コンクリート釘、コンクリートビス、ドライピット鋲等、芯棒打込み式ホールインアンカー以外の使用
⑤床面に掘削、はつりをすること。強力粘着テープの使用
⑥床面へ直接塗料や接着材を塗ること
⑦その他建物の構造上あるいは管理・運営上、承認できない一切の作業
以上の行為は、床面補修費（￥2,000）以外の修復に必要な実費請求（￥10,000～/１本）の対象となりますので、絶対に行なわないでください。

(4)原状回復

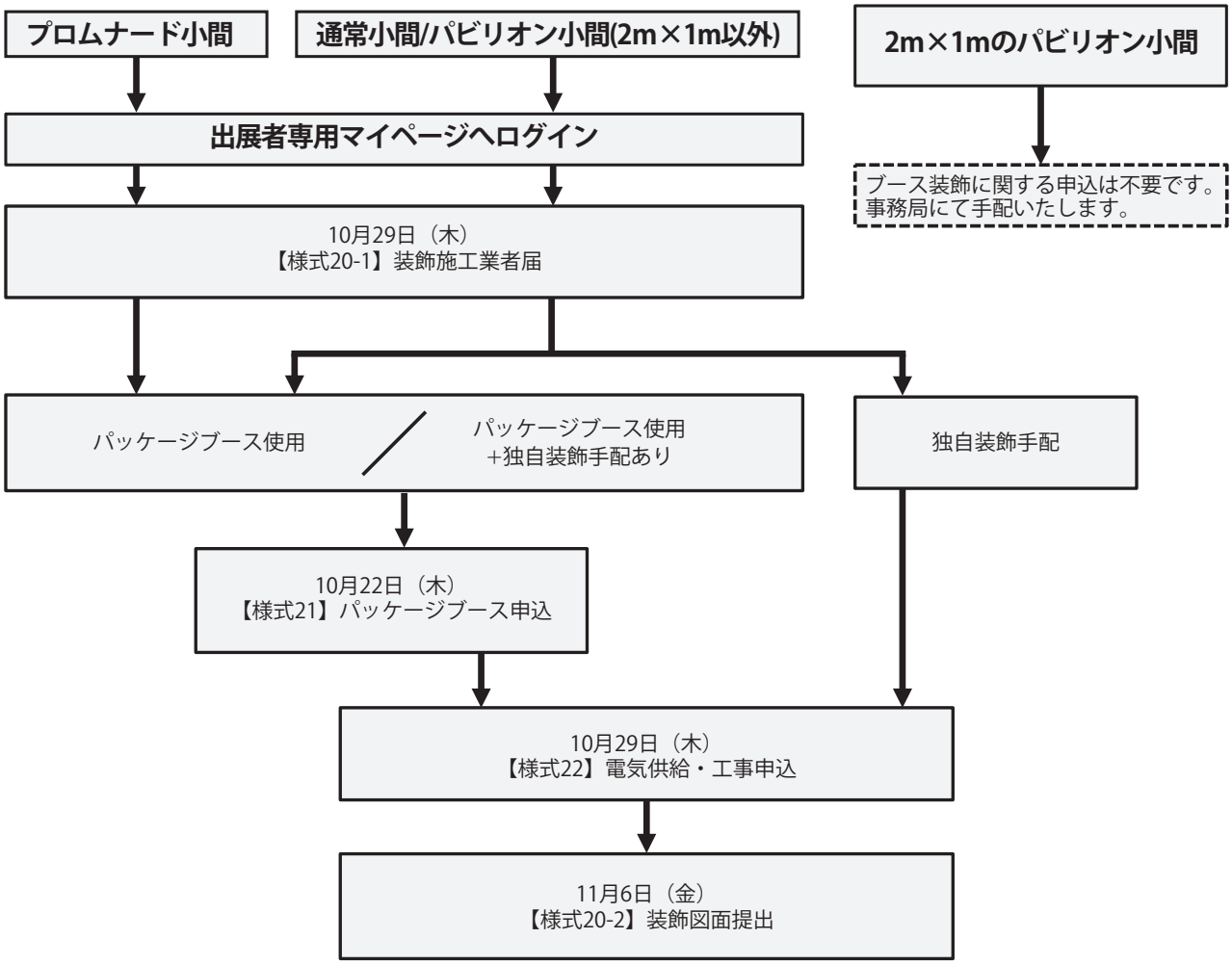
床面工事は会期終了後、出展者が原状へ完全復旧してください。
アンカーボルトは、床面から出ている頭部を抜かずに、サンダーで切断してください。ハンマーによる打込みやガス溶断は絶対にしないでください。そのような行為があった場合には実費請求の対象となります。
また、出展者が原状回復を行なわなかった場合、事務局が任意で処理しますが、その費用は後日出展者に請求します。



●お問合せ●
SEMICON Japan 申請事務局（サクラインターナショナル㈱内）
TEL: 050-3514-5781 電話受付時間 平日9:30 ～ 17:30（12:00 ～ 13:00を除く）
Email: semicon-a2026@miceworld.jp

装飾に関するお申込み手順

ブース施工・追加装飾備品に関する各種申込書は、出展形態によって、提出書類・期限が異なります。
下記のフローチャートをご確認頂き、該当する書類を出展者専用マイページより**提出期限までに**ご提出ください。
出展小間はスペース渡しとなっています。（※パビリオンの一部出展を除く）
壁面パネル・追加装飾備品・電気幹線工事等に関しては、別途手配が必要となります。



ブース施工に関する申請関連　※提出期限厳守

10月22日(木)　【様式18】裸火・危険物申請
10月29日(木)　【様式11】ハッピーアワー届(食品取扱届)
10月29日(木)　【様式23】水道・エアー申込
11月20日(金)　【様式19】ホールインアンカー工事作業届

任意提出

10月23日(金)　通関申込意志申告
10月30日(金)　【様式24】高速インターネット申込
11月9日(月)　【様式15】国内輸送・場内重機作業(フォーク・クレーン)申込
11月13日(金)　【様式25】レンタルPC申込
11月13日(金)　【様式27】運営・受付スタッフ申込
11月13日(金)　【様式28】QRコードシステム申込
11月20日(金)　【様式26】小間内清掃申込
11月20日(金)　【様式16】JITBOXチャーター便集荷申込
11月20日(金)　【様式17】出展品搬入出サービス

様式 20-1 全社提出 装飾施工業者届 提出期限：10月29日（木）

様式 20-2 装飾図面提出 提出期限：11月6日（金）

装飾施工業者届の提出

装飾施工業者届の提出は**全社必須**となります。10月29日（木）までに出展者専用マイページ【様式20-1】装飾施工業者届よりご登録ください。

- パッケージブースを使用する場合
  「1.【パッケージブースのみ】事務局手配のパッケージブースを使用します」を選択し、別途【様式21】「パッケージブース申込」(P.75参照)をご登録ください。

※2m×1mブースは登録不要ですが、装飾施工業者へ施工を依頼される場合はご登録をお願いします。

装飾図面の提出

独自装飾手配を行う全ての出展者は装飾図面の提出が必要です。（事務局が手配するパッケージブースのみで出展する場合は提出不要）

11月6日（金）までに小間図面（平面図＋立面図）を必ず出展者専用マイページ【様式20-2】よりご提出ください。

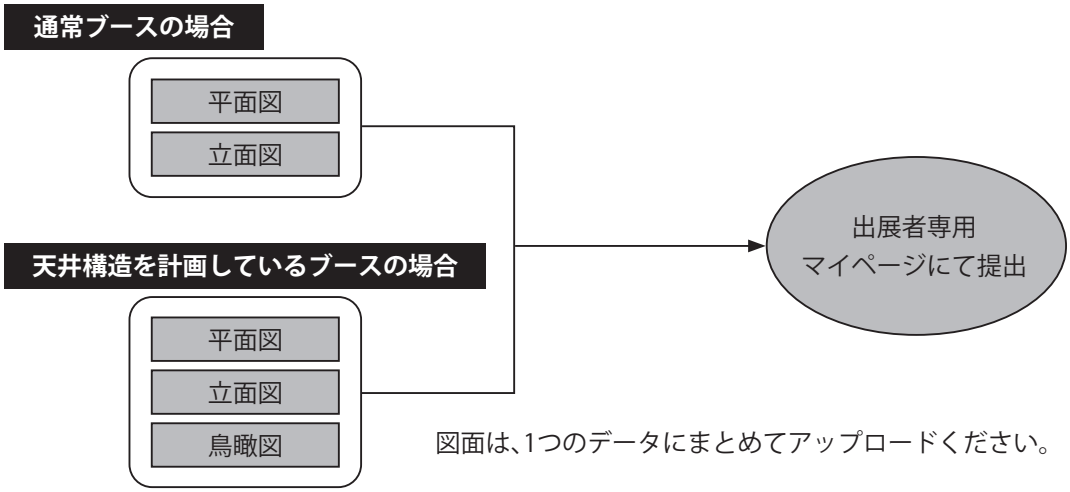
装飾図面の確認は、原則7営業日以内に施工事務局にて行います。結果は基本情報の担当者へメールをお送りしますので【様式20-2】より結果をご確認ください。

図面提出に関するお願い

- **必ず寸法が記載された鮮明な図面**にて提出をお願いします。
  ※寸法表記が無い、または一部不鮮明で読み取り不可の図面に関しましては、再提出をお願いしております。
- **平面図・立面図**を揃え、1つのPDFファイルにまとめてご提出ください。
- **天井構造は原則禁止ですが、展示目的のために天井を施工される場合は、**装飾図面の提出と併せて事前申請を行ってください。
  ※天井構造申請を行う場合、提出図面の中に**天井と消火器の位置を明記**してください。

【注意事項】

※小間装飾において著しく規定を外れた装飾があった場合には展示会場での小間装飾の変更をお願いすることがあります。また、SEMIプライオリティポイントの減点を含め、翌年度の小間位置等に影響する場合もありますので予めご了承願います。
※開催期間中に展示設備及び装飾の模様替えをすることは原則としてできません。



図面は、1つのデータにまとめてアップロードください。

パッケージブースのお申込みについて

様式21	パッケージブース・追加装飾備品・グラフィック・レンタル備品申込	提出期限：10月22日（木）

パッケージブースは、ご出展の形態によって選択いただけるものが異なります。
下記の各注意事項をご確認の上、期日までに出展者専用マイページよりお申込ください。

パッケージブースのプラン



（1）ベーシックプラン（一般展示専用）
ご出展に必要な基本設備を全て兼ね備えたシンプルなプランとなっております。
2小間以上のベーシックプランもございますので、
お申込をご検討されている方は別途、SEMICON Japan施工事務局までご相談ください。



（2）プレミアムプラン（一般展示専用）
他社と差別化を図るデザイン性のあるブースをご用意しました。
壁面パネルの色も全7色から選択でき、より貴社のイメージカラーに沿ったブースづくりが可能です。
また、正面の社名板の高さを3.2mまで上げて、遠くからも貴社を視認しやすい装飾となっております。

（3）パビリオン専用プラン
パビリオンエリアにご出展される出展者専用のパッケージブースです。
壁面パネルの一部やカーペットに各パビリオンカラー（指定）が入ることで、パビリオンの統一感が出る仕様となっております。アカデミアパビリオンのパッケージもこちらの仕様になります。

（4）プロムナード専用プラン
APCSプロムナード、/ADISプロムナード/AI×Sustainability×Semiconductor Summit内プロムナードエリアにご出展される出展者専用のパッケージブースです。
パッケージブースの仕様は、出展契約時のタイプによって内容が異なっております。
また出展エリアごとに定められたテーマカラーによって統一感が出る仕様となっております。
※プロムナード全体の統一感を守る為、一部備品の撤去や仕様変更ができませんのでご注意ください。
・パッケージブースに含まれる撤去可能な備品の中で、不要なものがある場合は「出展者専用マイページ」の【様式21】の備考欄へご記入ください。
・プロムナード専用パッケージブースにつきましては、パビリオンの統一感を守る為、一部撤去できない備品がございます。
詳細はレイアウト図、及び備品明細にてご確認ください。

パッケージブースのお申込みについて

SEMICON® JAPAN

パッケージブースの引き渡し

パッケージブースのお引き渡しは、会期前日　**12月8日（火）朝8：00**予定です。

パッケージブース申込に関する注意事項

- パッケージブースに含まれる備品のキャンセルによる返金、お値引、および別の備品との交換はできません。
- パッケージブースは必ず現状復帰で返却してください。
- 壁面パネルは再利用できるシステムパネルを使用しておりますので、壁面へのクギ、押しピン・強粘性テープの使用はできません。破損があった場合には資材の補修費用として¥19,500（税別）/枚を出展者にご請求させていただきます。説明パネルの取り付けにはチェーンフック、マジックテープがご利用いただけます。（別途有料）
- お持ち込み製品やパネルの取付作業は出展者にてお願いいたします。システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないでください。なおポスター掲示など高所作業をされる場合は、現場受付にて脚立の貸し出しも行っておりますのでご利用ください。
- パラペットを外されたい場合は、出展者専用マイページからのお申込の際に備考欄へご記入をお願いします。社名板は背壁側の壁面に設置いたします。
- パッケージブースをご利用で二次側電気業者を出展者にてご手配される場合、電気設備は開閉器渡しとなります。（コンセントやライトは設置しません。）
- **角小間の場合、通路面に壁面は立ちません。通路面にはパラペットと社名板を設置します。（2×1mブースを除く）**

お支払い/キャンセルに関する注意事項

- 必ずマニュアルP.20のご請求についてをご確認のうえお申込みください。
  お申込みされた時点で、お支払の注意事項及びキャンセルポリシーに同意されたものとさせていただきます。

●お問合せ●

SEMICON Japan 施工事務局（サクラインターナショナル㈱内）

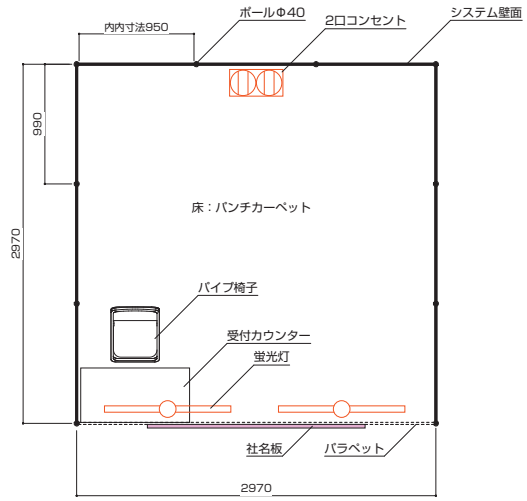
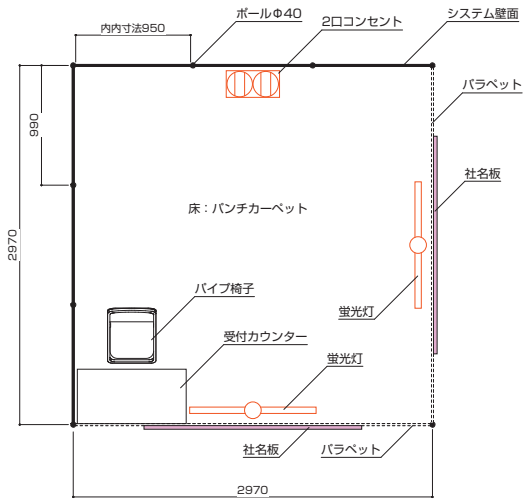
TEL: 050-3514-5781 電話受付時間 平日9：30 ～ 17：30（12：00 ～ 13：00を除く）

Email: semicon-c2026@miceworld.jp

一般展示専用　パッケージブース

(1)ベーシック　1小間:3m×3m

①3m(間口)×3m(奥行き)×2.7m(高さ)　¥178,000(税別)

並び小間	角小間
	
	

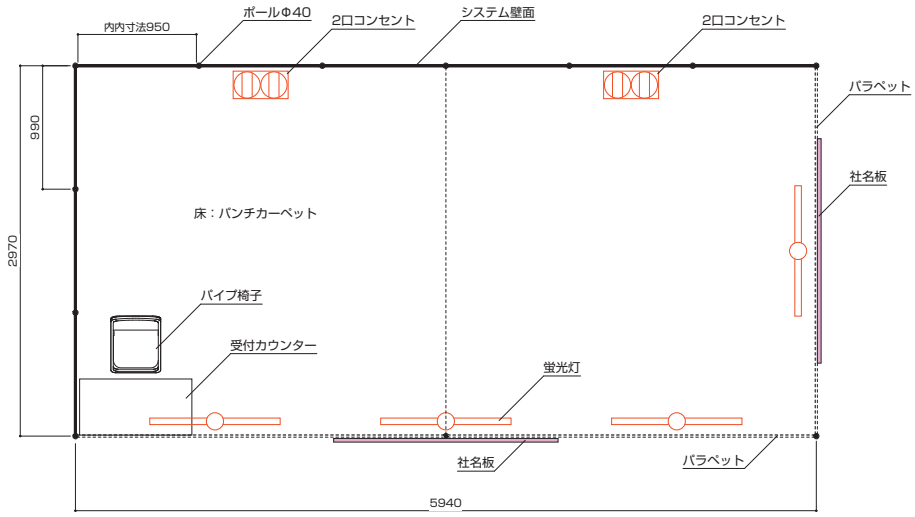
明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル/ホワイト ポール・フレーム/シルバー
パラペット	1式	ホワイト ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
社名板	1枚	W1800×H200/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	9㎡	色選択可 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック)
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	2灯	20W
2口コンセント	1個	100V 960W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*40W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×2灯＝40W

(1)ベーシック　2小間:3m×6m

②6m(間口)×3m(奥行き)×2.7m(高さ)　¥356,000(税別)

角小間イメージ





3小間以上の方もベーシックパッケージをお申込いただけます。

【価格】
- 3小間:¥469,000(税別)
- 4小間:¥590,000(税別)

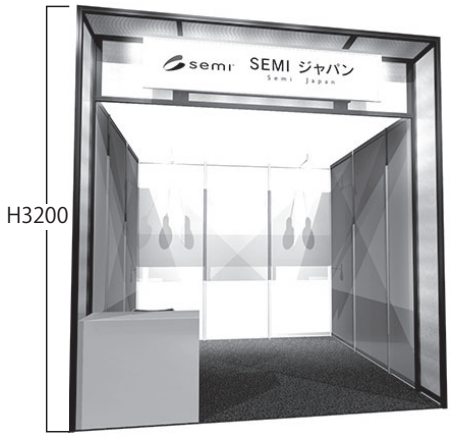
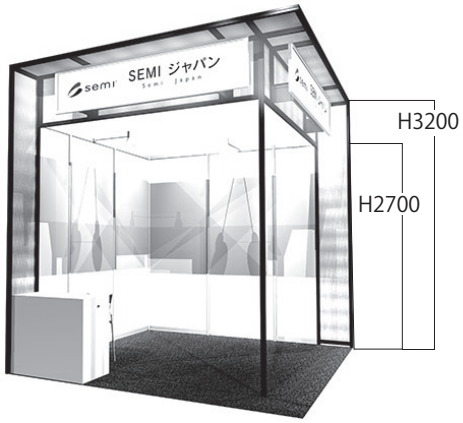
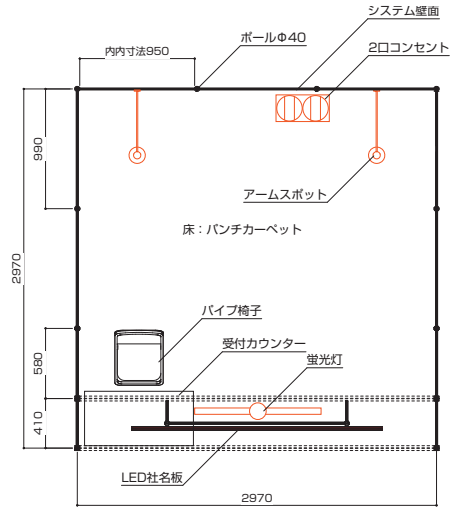
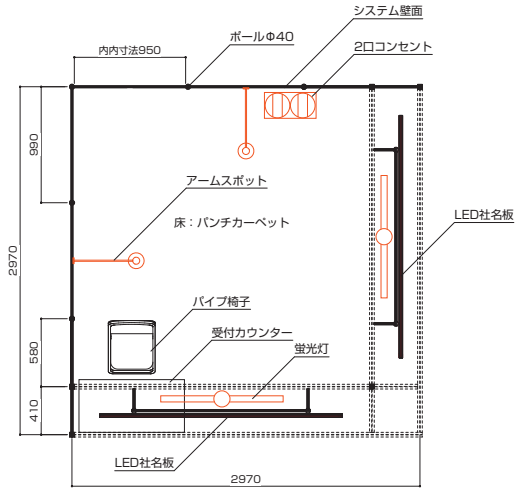
※原則含まれている備品の種類は変わりません。レイアウトや追加装飾含めご要望がございましたら、SEMICON Japan施工事務局(semicon-c2026@miceworld.jp)までお問い合わせください。

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル/ホワイト ポール・フレーム/シルバー
パラペット	1式	ホワイト ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
社名板	1枚	W1800×H200/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	18㎡	色選択可 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー・グレー・ブラック)
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	4灯	20W
2口コンセント	2個	100V 960W
1次側電気幹線工事	2kW	
電気使用料	2kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*80W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×4灯×＝80W

一般展示専用　パッケージブース

(2)プレミアム　1小間:3m×3m

①3m(間口)×3m(奥行き)×3.2m(高さ)　¥314,500(税別)

並び小間	角小間
	
	

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル/色選択可能 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー ・グレー ・ブラック・ホワイト) ※角小間の場合、通路面にパラペットが付きます。パラペット・通路面の壁面パネルはホワイトになります。
ポール・フレーム	1式	シルバー /H3200部分はブラック
LED社名板	1枚	W1800×H300/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。 ※社名ロゴの掲載は別途有料となります。
パンチカーペット	9㎡	色選択可(レッド・オレンジ・グリーン・ブルー ・グレー ・ブラック・ホワイト)
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W ※角小間の場合、通路面にもLED蛍光灯が付きます。(計2灯)
LEDアームスポットライト	2灯	14W
2口コンセント	1個	100V 940W/角小間の場合は100V 920W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	照明に使用する電気容量(*48W)分も含みます。/角小間の場合は(68W)分 *LED蛍光灯20W×1灯＝20W/スポットライト14W×2灯=28W

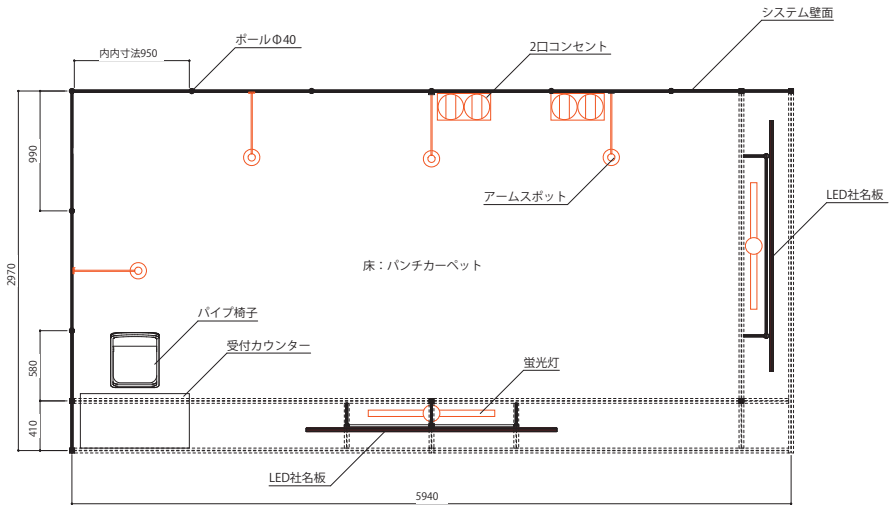
(2)プレミアム　2小間:3m×6m

②6m(間口)×3m(奥行き)×3.2m(高さ)　¥629,000(税別)

角小間イメージ



壁面パネルの高さ:2.7m
パラペット部分の高さ:3.2m



明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル/色選択可能 (レッド・オレンジ・グリーン・ブルー ・グレー ・ブラック・ホワイト) ※角小間の場合、通路面にパラペットが付きます。パラペット・通路面の壁面パネルはホワイトになります。
ポール・フレーム	1式	シルバー /H3200部分はブラック
LED社名板	1枚	W1800×H300/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	18㎡	色選択可(レッド・オレンジ・グリーン・ブルー ・グレー ・ブラック・ホワイト)
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W ※角小間の場合、通路面にもLED蛍光灯が付きます。計2灯
LEDアームスポットライト	4灯	14W
2口コンセント	2個	100V 950W/角小間の場合は100V 940W
1次側電気幹線工事	2kW	
電気使用料	2kW	照明に使用する電気容量(*76W)分も含みます。/角小間の場合は(96W)分 *LED蛍光灯20W×1灯＝20W/スポットライト14W×4灯=56W

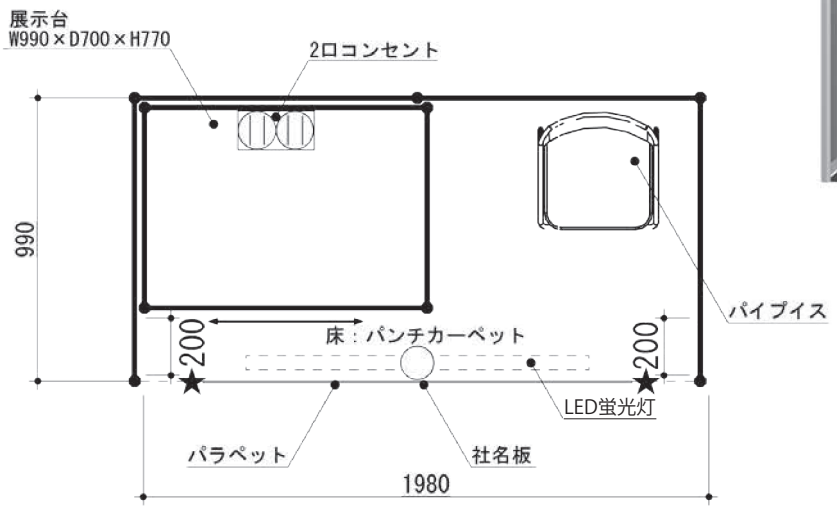
パビリオン専用　パッケージブース

(3)パビリオン専用パッケージブース

※アカデミアパビリオンのパッケージもこちらの仕様になります。

①2m(間口)×1m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料のみ





上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります

出展料に基礎装飾が含まれています。
角小間の場合も、通路面に壁面を設置します。

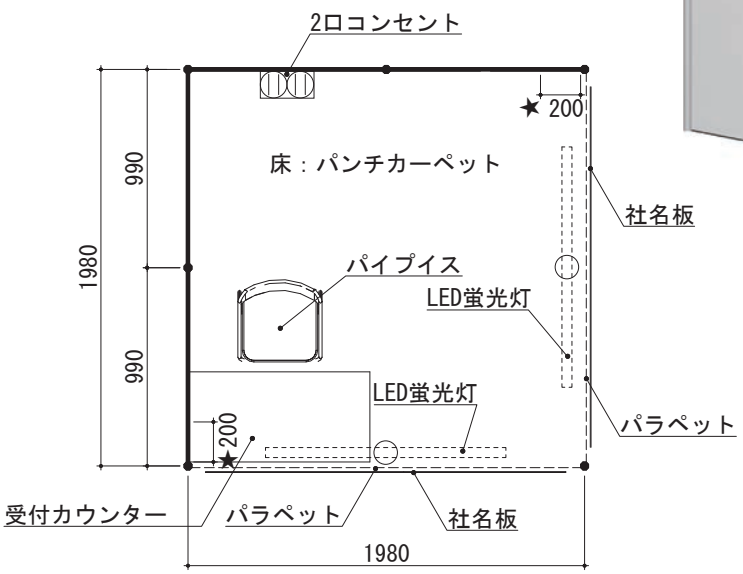
明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー (指定)が入ります。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。
パンチカーペット	2㎡	パビリオンカラー (指定)
展示台	1台	下部収納付き(W990×D700×H770)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W
2口コンセント	1個	100V 980W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*20W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×1灯＝20W

(3)パビリオン専用パッケージブース

②2m(間口)×2m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料＋¥156,000(税別)



角小間イメージ



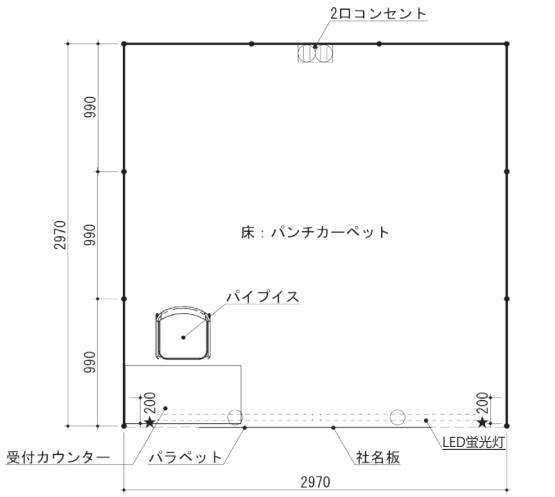
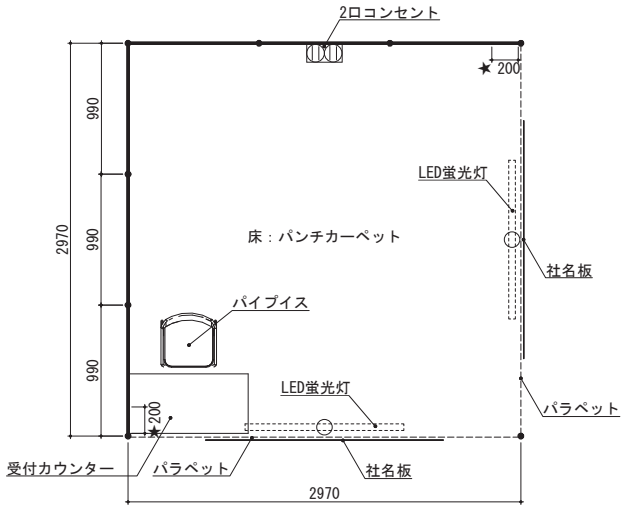
上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー（指定）が入ります。 ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	4㎡	パビリオンカラー（指定）
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	1灯	20W ※角小間の場合、通路面にもLED蛍光灯が付きます。（計2灯）
2口コンセント	1個	100V 980W/角小間の場合は100V 960W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*20W)分も含みます。/角小間の場合は(40W)分 *LED蛍光灯20W×1灯＝20W

パビリオン専用　パッケージブース

(3)パビリオン専用パッケージブース

③3m(間口)×3m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料＋¥178,000(税別)

並び小間	角小間
	
 上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります	 上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります

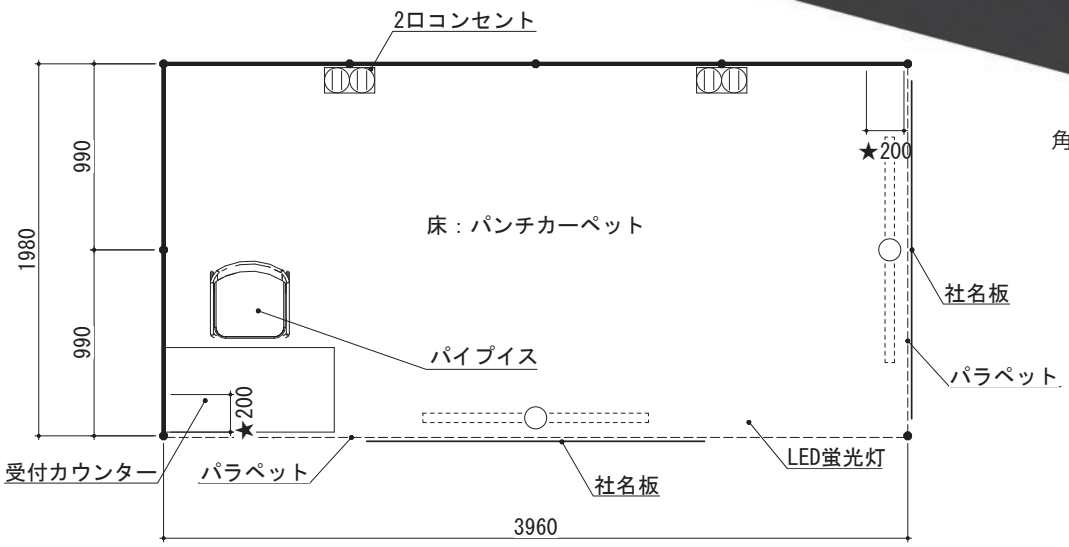
明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー（指定）が入ります。 ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	9㎡	パビリオンカラー（指定）
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	2灯	20W
2口コンセント	1個	100V 960W
1次側電気幹線工事	1kW	
電気使用料	1kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*40W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×2灯＝40W

(3)パビリオン専用パッケージブース

④4m(間口)×2m(奥行き)×2.7m(高さ)・・・出展料＋¥274,000(税別)



角小間イメージ

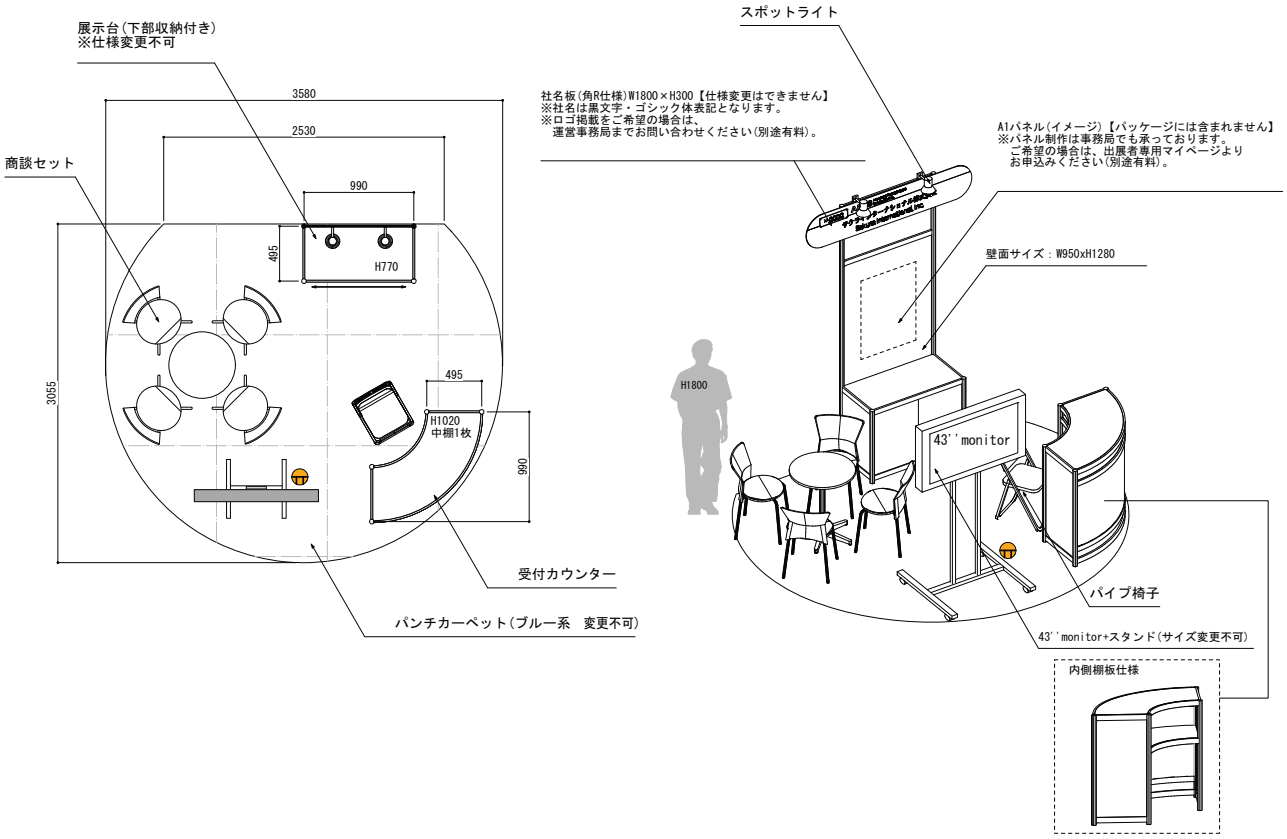


上記★印のサイドパネルとカーペットはパビリオンカラーとなります。

明細	数量	備考
壁面パネル	1式	バック・サイドパネル・パラペット/ホワイト ※一部パビリオンカラー（指定）が入ります。 ※角小間の場合、通路面にもパラペットが付きます。
ポール・フレーム	1式	シルバー
社名板	1枚	W1500×H400/白板 黒ゴシック体/日英併記　ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。 ※角小間の場合、通路面にも社名板が付きます。
パンチカーペット	8㎡	パビリオンカラー（指定）
受付カウンター	1台	中棚付き(W900×D450×H800)/ホワイト
パイプ椅子	1脚	
LED蛍光灯	2灯	20W
2口コンセント	2個	100V 980W
1次側電気幹線工事	2kW	
電気使用料	2kW	LED蛍光灯に使用する電気容量(*40W)分も含みます。 *LED蛍光灯20W×2灯＝40W

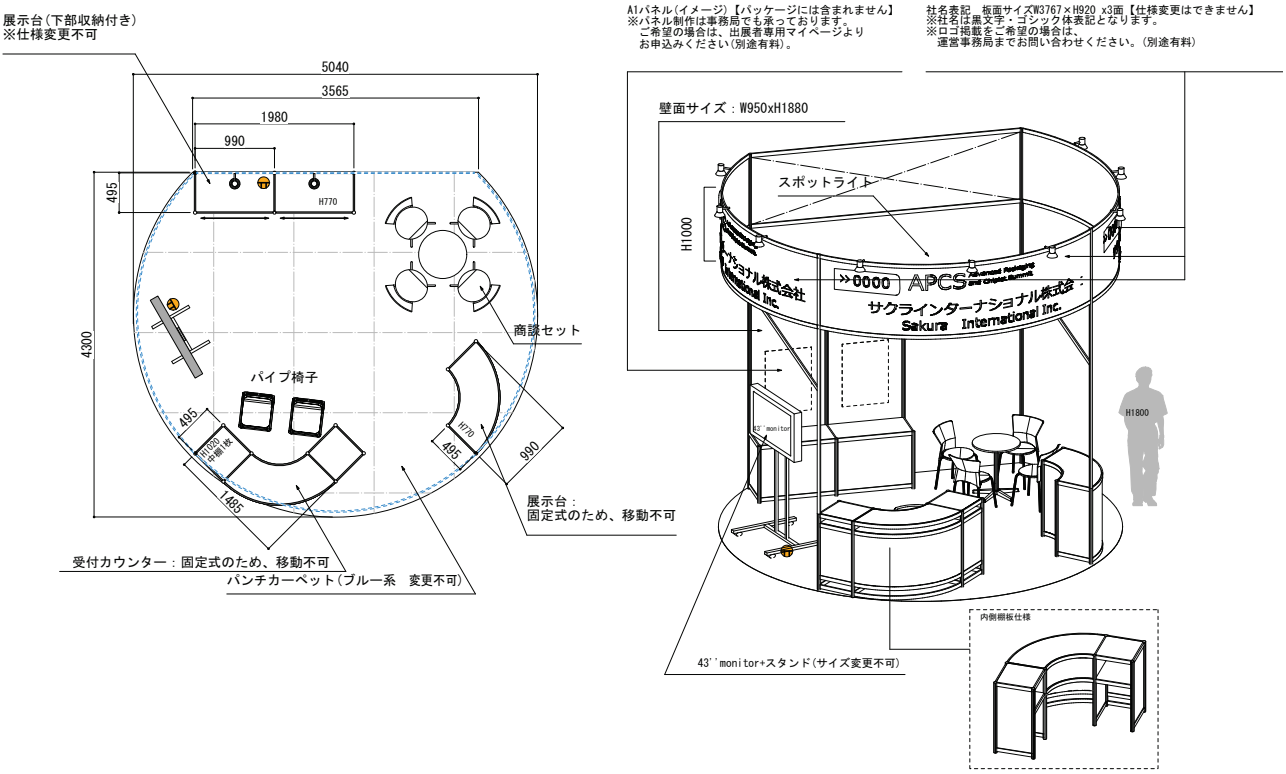
プロムナード　パッケージブース

(1) Aタイプ　1小間9㎡　178,000円(税別)



明細	数量	備考
壁面パネル	1枚	W950×H1280　※撤去/変更不可
壁面展示台	1台	W990×H770×D495　引戸付き　※撤去/変更不可
商談セット	1式	ラウンドテーブル×1台　スタッキングチェア×4台
43intモニター	1台	モニタースタンド付(PC棚付き)
受付カウンター	1台	R型　W990×D495×H1020
パイプ椅子	1脚	
社名板(角R仕様)	1枚	W1800×H300_日英併記ゴシック体(黒) ※ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。
カーペット	1式	各エリアカラー　※撤去/変更不可
スポットライト	2灯	スポット16W ※二次電気業者を出展者手配の場合、設置なし
コンセント(2口)	1個	※二次電気業者を出展者手配の場合、設置なし
電気容量	1個	760W　※二次電気業者を出展者手配の場合1000W

(2) Bタイプ　2小間18㎡　356,000円(税別)

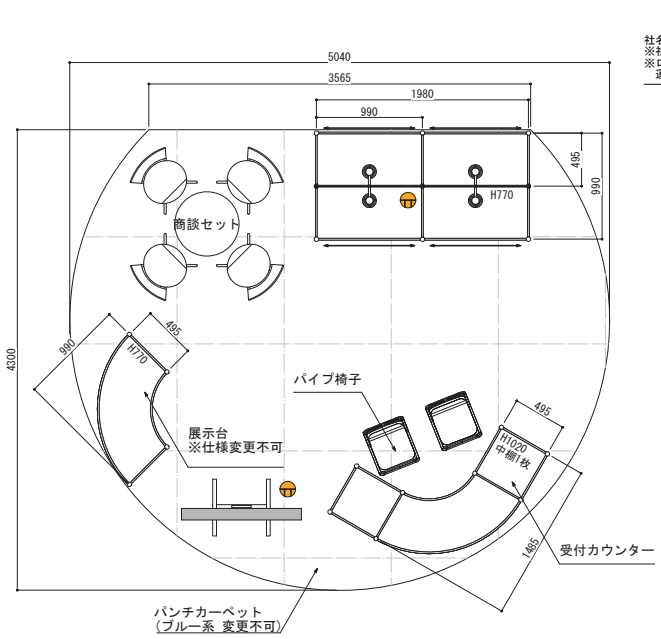


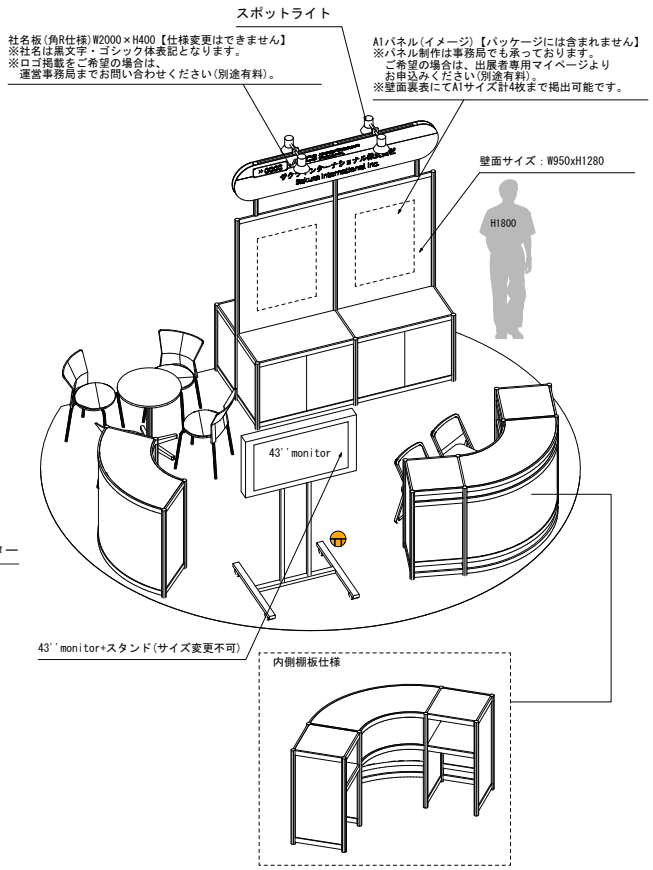
明細	数量	備考
壁面パネル	2枚	W950×H1800　※撤去/変更不可
壁面展示台	2台	W990×H770×D495　引戸付き　※撤去/移動/変更不可
商談セット	1式	ラウンドテーブル×1台　スタッキングチェア×4台
43intモニター	1台	モニタースタンド付(PC棚付き)
展示台	1台	R型　W990×D495×H770　※撤去/移動/変更不可
展示台	1台	R型　W1485×D495×H1020　※撤去/移動/変更不可
パイプ椅子	2脚	
社名板	3枚	W3767×H920_日英併記ゴシック体(黒) ※ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。
カーペット	1式	各エリアカラー　※撤去/変更不可
スポットライト	11灯	スポット16W ※二次電気業者を出展者手配の場合、設置なし
コンセント(2口)	2個	※二次電気業者を出展者手配の場合、設置なし
電気容量	1式	1600W　※二次電気業者を出展者手配の場合2000W

※展示台は、上部造作の柱を支えるために連結してありますので、レイアウトの移動はできません。

プロムナード　パッケージブース

(3) Cタイプ　2小間18㎡　356,000円(税別)





明細	数量	備考
壁面パネル	2枚	W950×H1280(両面利用可)　※撤去/変更不可
壁面展示台	4台	W990×H770×D495　引戸付き　※撤去/変更不可
商談セット	1式	ラウンドテーブル×1台　スタッキングチェア×4台
43intモニター	1台	モニタースタンド付(PC棚付き)
展示台	1台	R型　W990×D495×H770
展示台	1台	R型　W1485×D495×H1020
パイプ椅子	2脚	
社名板(角R仕様)	2枚	W2000×H400_日英併記ゴシック体(黒) ※ご出展契約時の出展者名での表記となります。社名板の取り外しはできません。
カーペット	1式	各エリアカラー　※撤去/変更不可
スポットライト	4灯	アームスポット16W　※二次電気業者を出展者手配の場合、設置なし
コンセント(2口)	2個	※二次電気業者を出展者手配の場合、設置なし
電気容量	1式	1700W　※二次電気業者を出展者手配の場合2000W

各追加お申込備品に関して

SEMICON® JAPAN

様式21	パッケージブース・追加装飾備品・グラフィック・レンタル備品申込	提出期限：10月22日（木）

追加装飾備品・レンタル備品

次ページより追加装飾備品・レンタル備品のカタログを掲載しております。
下記の注意事項をご確認の上、期日までに出展者専用マイページよりお申込ください。

申込に関する諸注意

- 価格は、会期中を通しての金額です。また、搬入搬出費を含みます。
- 締切日を過ぎると、自動的に出展者専用マイページの入力ができなくなります。 期限を過ぎてからのご依頼には原則ご対応できませんのでご注意ください。
- お申込みされた備品が在庫切れの場合、類似品でのご提供になる事がございます。予めご了承ください。

備品に関する注意事項

- 備品は全てレンタルベースとなっており、原状回復が必要です。破損の場合は実費を請求いたします。
- お持ち込み製品やパネルの取付作業は出展者にてお願いします。
- システム展示台や受付台等の備品の上には、危険ですので乗らないようご注意ください。
- 追加備品をお申込みでレイアウトのご希望がある場合は、出展者専用マイページよりレイアウト図をご提出ください。
  ご提出がなかった場合はブースへの納品のみとなり、レイアウトは致しませんのでご了承ください。
- 展示台の耐荷重は約30kgです。30kgを超える展示物を載せる場合は、補強を施すことで載せられる場合がありますので、事前に施工事務局までご相談ください。内容により有料となる場合がございます。
- 電力の必要な備品を複数お申込みの場合は、必ず小間内で使用する電気機器の電気使用量をご確認いただき、必要とする合計の使用量をお申込みください。（供給電気容量をこえて電気を使用した場合、ブレーカーが落ちる場合があります。）

お支払い/キャンセルに関する注意事項

必ずマニュアルP.20のご請求についてをご確認のうえお申込みください。
お申込みされた時点で、お支払の注意事項及びキャンセルポリシーに同意されたものとさせていただきます。

●お問合せ●

SEMICON Japan 施工事務局（サクラインターナショナル㈱内）

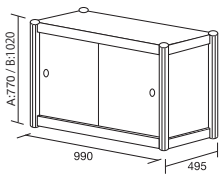
TEL: 050-3514-5781 電話受付時間 平日9：30 ～ 17：30（12：00 ～ 13：00を除く）

Email: semicon-c2026@miceworld.jp

追加装飾備品

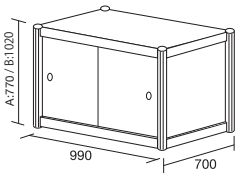
Item No. **S-1**
展示台（下部収納）
Display counter
¥25,800（税別）

A:W990xD495xH770
B:W990xD495xH1020



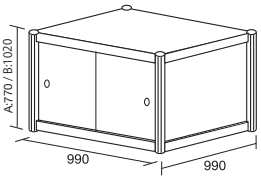
Item No. **S-2**
展示台（下部収納）
Display counter
¥27,200（税別）

A:W990xD700xH770
B:W990xD700xH1020

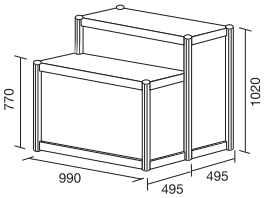


Item No. **S-3**
展示台（下部収納）
Display counter
¥28,600（税別）

A:W990xD990xH770
B:W990xD990xH1020

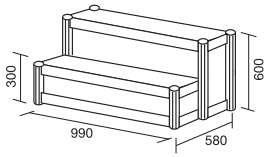


Item No. **S-4**
展示台（ヒナ段）
Display counter (step type)
¥42,900（税別）



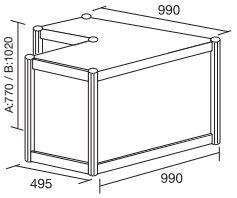
※H1020背面側に引き戸付き

Item No. **S-5**
展示台（ヒナ段）
Display counter (step type)
¥21,500（税別）



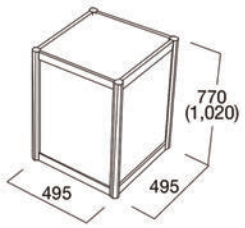
Item No. **S-6**
展示台（L型）
Display counter (L type)
¥35,800（税別）

A:W990xD990xH770
B:W990xD990xH1020

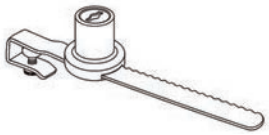


Item No. **S-7**
展示台（小）
Display counter
¥16,500（税別）

A:W495×D495×H770
B:W495×D495×H1020

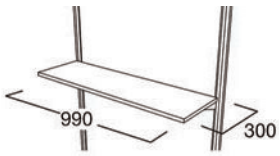


Item No. **S-8**
展示台鍵取付費
Installing key to display table
¥1,650（税別）



※引き戸は既存の場合
※簡易タイプのため力をいれるとはずれます。「鍵がかかっている」という抑止力としてご利用ください。貴重品の保管はご遠慮ください。

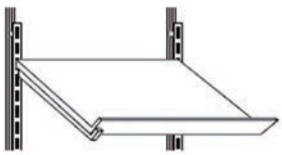
Item No. **S-9**
平棚
（標準取付け高さ床面よりH1100mm）
Flat shelf
(standard installation height 1100mmH)
¥3,960（税別）



※取り付け位置に指定がない場合は基本の高さで取付いたします。

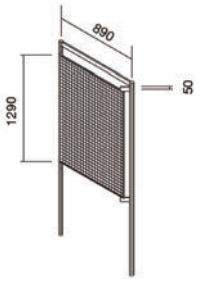
Item No. **S-10**
傾斜棚
（標準取付高さ床面より H1200）
Tilting Shelves
(standard installation height 1100mmH)
¥7,700（税別）

W990×D300

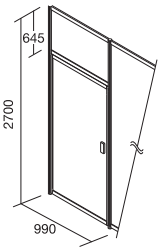


※取付位置に指定がない場合は基本の高さで取付いたします。

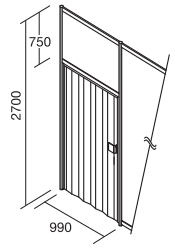
Item No. **S-11**
壁面メッシュパネル
Wall-hanging mesh panel
¥8,800（税別）



Item No. **S-12**
ドア（鍵付）
Door (w. key)
¥38,500（税別）



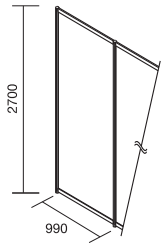
Item No. **S-13**
アコーディオンドア（鍵付）
Folding door (w. key)
¥30,800（税別）



Item No. **S-14**
カーテン
Curtain
¥23,100（税別）



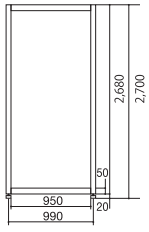
Item No. **S-15**
追加仕切壁（白）
Wall panel (white)
¥14,300（税別）



Item No. **S-16**
壁面パネルの色変更（片面）
Color sheet for wall panel
壁面自体の料金は含まれません。
¥12,100（税別）

Please specify desired color

色	Color
ブラック	Black
グレー	Grey
ブルー	Blue
グリーン	Green
レッド	Red
ピンク	Pink
オレンジ	Orange
イエロー	Yellow
ベージュ	Beige
ブラウン	Brown



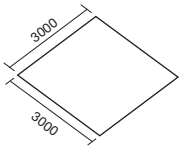
Single side

追加装飾備品

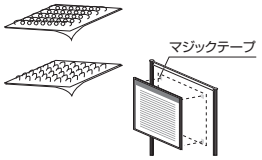
Item No. S-17
パンチカーペット
Punch carpet 9m²
¥43,200（税別）

Please specify desired color

色	Color
ブラック	Black
グレー	Grey
ブルー	Blue
グリーン	Green
レッド	Red
ピンク	Pink
オレンジ	Orange
イエロー	Yellow
ベージュ	Beige
ブラウン	Brown



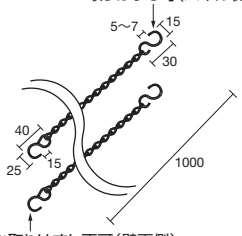
Item No. S-18
マジックテープ（4組/セット）
Velcro tape (4pcs./set)
¥880／ゲタ付 ¥1,760（税別）



※ゲタ付は、通常より厚みがあるタイプです。ボールをまたいで貼るような場合に通常のマジックテープと組み合わせてご利用ください。

Item No. S-19
チェーンフック（2本/セット）
Chain & hook (2pcs. /set)
¥880（税別）

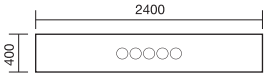
※取りはずし可（パネル側）



※取りはずし不可（壁面側）

Item No. S-20
看板作成
Sign board
¥28,600（税別）

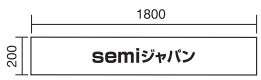
材質:スチレンボードにIJ出力



白地に黒文字（ゴシック体）
その他指定ある場合は別途お見積り

Item No. S-21
社名板（ゴシック体）
Company name board
¥14,300（税別）

材質:スチレンボードにIJ出力



・白地に黒文字（ゴシック体）
・和文もしくは英文表記

Item No. S-22
社名板（ロゴ使用）
Company name board (w. logo)
¥21,450（税別）

材質:スチレンボードにIJ出力



※白地にロゴ（データ完全支給）
イラストレーター（CC）のアウトライン化したデータを10/22までに出展者専用マイページにてご提出ください。
※パッケージ社名板へのロゴ追加は、S-23を申込ください。

Item No. S-23
パッケージ社名板にロゴ追加
Logo on the packaging company name board
¥7,150（税別）

※1か所につき
ロゴ（データ完全支給）
イラストレーター（CC）
のアウトライン化したデータを
10/22までに出展者専用マイページ
にてご提出ください。
※角小間の場合は2か所分必要です。
※ロゴデータ1つにつき¥7,150です。
（2つのロゴデータを1つにする場合は¥7,150（税別）×2となります）
※ご出展契約時の出展者のロゴのみ対応可能となります。

グラフィック

＜グラフィックのお申込みについて＞

【入稿データについて】
①aiデータにてご準備ください。
②フォーマットがあるメニューの場合は必ずフォーマットを使用してください。フォーマットは出展者専用マイページよりダウンロードしてください。
③サイズは必ずフォーマットに合わせて作成をお願いいたします。設置場所によって1㎝～2㎝程度こちらで調整をさせていただく場合がございますのでご了承ください。
④入稿期限は2026年10月22日（木）となります。データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

【その他・よくある質問】
①以下マニュアル記載の金額には運搬、設営、撤去費が含まれています。
②お申込み完了後、事務局よりご請求書をお送りいたしますので、支払期日までにお振込みをお願いいたします。
その他、よくあるご質問は出展者専用マイページ【様式21】にも掲載しておりますのでご確認ください。

Item No. **S-24**

壁面グラフィック　CPパネル 横幅1mあたり

¥62,400（税別）



※左のイラストのように、背面3m、側面3m分ご希望の場合、¥62,400×6mのお申込みが必要です

壁面パネルのポールを隠すことができます。ポールの露出を避けたい場合はこちらのメニューを選択ください

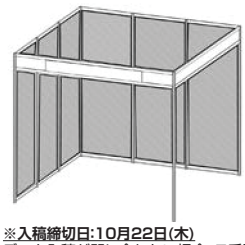
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。

Item No. **S-25**

壁面グラフィック　シート貼り　壁面パネル1枚当たり

¥44,600（税別）



※左のイラストのように、背面3m、側面3m分ご希望の場合、¥44,600×6mのお申込みが必要です

壁面パネルに棚やモニターを取り付けたい場合は、こちらのメニューを選択ください

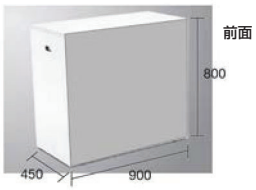
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

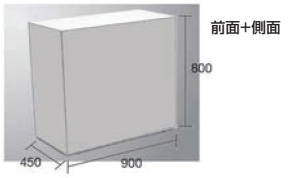
※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。

Item No. **S-26**

グラフィック CPパネル 受付カウンター 前面 又は前面+側面

前面：¥16,700/前面+側面：¥33,300（税別）





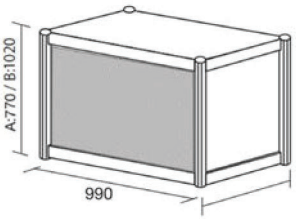
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。

Item No. **S-27**

グラフィック シート貼り 展示台　前面　2サイズ (W990×H770 or H1020)

H770：¥13,200/H1020：¥16,500(税別)



※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。

※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

Item No. **S-28**

LEDライトパネル用フィルム作成 A0 / A1

¥21,800 (A0) / ¥13,900 (A1) (税別)

S-28-A0 (A0サイズ)
S-28-A1 (A1サイズ)

※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

※LEDライトパネル本体が必要な場合はL-35からお申込みください。

Item No. **S-29**

CPパネル作成 A0 / A1

¥19,800 (A0) / ¥13,200 (A1) (税別)

S-29-A0 (A0サイズ)
S-29-A1 (A1サイズ)

※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

Item No. **S-30**

グラフィック CPパネル フリーサイズ 1㎡あたり

¥23,100/㎡(税別)

メニュー以外のサイズでのCPパネル制作も可能です。費用は1㎡ごとに¥23,100となります。

出展者マイページよりお申込みください。

※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

Item No. **S-31**

グラフィックシート貼り フリーサイズ 1㎡あたり

¥16,500/㎡(税別)

メニュー以外のサイズでグラフィックシートの制作も可能です。シートの貼り付け可能箇所は、パッケージブースの壁面パネル・パラペット、及び展示台の側面です。費用は1㎡ごとに¥16,500となります。

出展者マイページよりお申込みください。

※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

Item No. **S-32**

※プロムナードパッケージ専用

パッケージA付属 受付カウンター側面(1台)

¥18,500(税別)



※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

Item No. **S-33**

※プロムナードパッケージ専用

パッケージB/C 付属 展示台側面(1台)

¥18,500(税別)



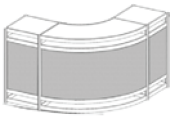
※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

Item No. **S-34**

※プロムナードパッケージ専用

パッケージB/C 付属 受付カウンター側面(3台)

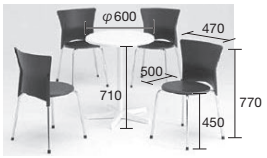
¥30,100(税別)



※データ入稿
出展者専用マイページよりフォーマットをダウンロードし、フォーマット内の説明に従ってデータ作成と入稿をしてください。
※入稿締切日:10月22日(木)
データ入稿が間に合わない場合、ご手配が出来ない可能性がありますのでご了承ください。

レンタル備品

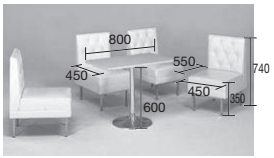
Item No. L-1 ミーティングセット Meeting set ¥17,600（税別）



[イス] SIZE/W470×D500×H770×SH450
COLOR/座面:A レッド、B グリーン、C ブルー
[テーブル] SIZE/φ600×H710
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（アルミ）

ST-009A

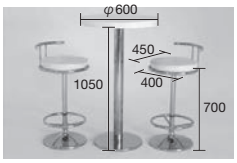
Item No. L-2 ミーティングセット Meeting set ¥11,000（税別）



[イス] SIZE/W450×D550×H740×SH350
COLOR/座面:ホワイト、レザー張
[テーブル] SIZE/W800×D450×H600
COLOR/座面:ホワイト
脚部:シルバー（アルミ）

ST-265

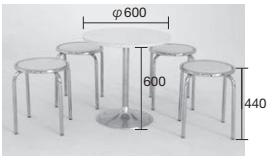
Item No. L-3 ミーティングセット Meeting set ¥14,520（税別）



[イス] SIZE/W400×D450×H850×SH700
COLOR/座面:ホワイト、レザーシート
フレーム:クロームメッキ
[テーブル] SIZE/φ600×H1050
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（クロームメッキ）

C-237E+T-129A

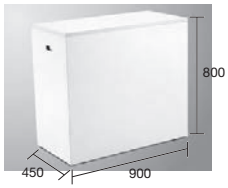
Item No. L-4 ミーティングセット Meeting set ¥7,300（税別）



[イス] SIZE/φ360×SH440
COLOR/座面:ホワイト、レザー
脚部:クロームメッキ
[テーブル] SIZE/φ600×H600
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（アルミ）

C382+T113A

Item No. L-5 受付カウンター（中棚付） Information counter ¥6,600（税別）



SIZE W900×D450×H800
COLOR/天板:ホワイト

UN-106A

Item No. L-6 受付カウンター（中棚付） Information counter ¥11,000（税別）



SIZE/W650×D450×H900
COLOR/天板:ホワイト

UN-105

Item No. L-7 ユニットカウンター（中棚付） Unit counter (w. shelf) ¥11,000 / ¥13,200 / ¥17,600（税別）



A: W1200 (W1200×D600×H940) ¥11,000
B: W1500 (W1500×D600×H940) ¥13,200
C: W1800 (W1800×D700×H940) ¥17,600
COLOR/天板:ホワイト

UN-109、111、113B

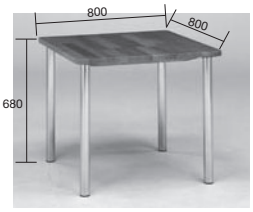
Item No. L-8 ダイニングテーブル Dining table ¥6,600（税別）



SIZE/W1200×D750×H685
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（クロームメッキ）

T-227

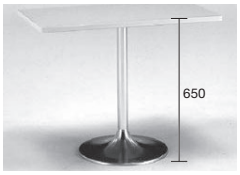
Item No. L-9 ダイニングテーブル Square table ¥8,800（税別）



SIZE/W800×D800×H680
COLOR/天板:ナチュラル（ブナ集成材）
脚部:シルバー（クロームメッキ）

T-221

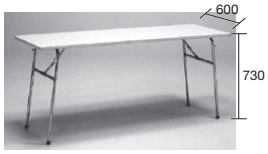
Item No. L-10 小テーブル Small table ¥2,200（税別）



A: SIZE/W800×D450×H650
B: SIZE/W600×D600×H650
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（アルミ）

T-213、215A

Item No. L-11 長テーブル Table ¥3,520 / ¥3,520 / ¥2,650（税別）



A: W1800 (W1800×D600×H730) ¥3,520
B: W1500 (W1500×D600×H730) ¥3,520
C: W1200 (W1200×D600×H730) ¥2,650
COLOR/天板 :ホワイト
脚部:シルバー（アルミ）

T-232、233、234

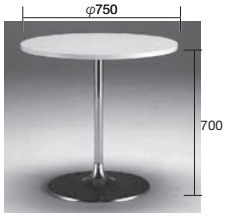
Item No. L-12 ハイテーブル High table ¥7,500（税別）



SIZE/φ600×H1050
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（クロームメッキ）

T-129A

Item No. L-13 丸テーブル Round table ¥5,300（税別）



SIZE/φ750×H700
COLOR/天板:ホワイト
脚部:シルバー（アルミ）

T-124

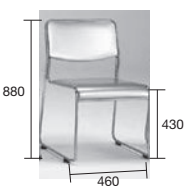
Item No. L-14 折りたたみ椅子 Folding chair ¥710（税別）



SIZE/W420×D420×H780×SH430
COLOR/座面:ブルー（レザー）
フレーム:シルバー（クロームメッキ）

C-370

Item No. L-15 スタッキングチェア Stacking chair ¥2,640（税別）



SIZE/W460×D520×H880×SH430
COLOR/座面:A:ホワイト
B:ブラック
脚部:シルバー（クロームメッキ）

C-367B、E

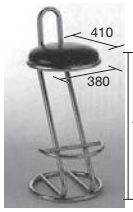
Item No. L-16 カフェチェア Cafe chair ¥3,100（税別）



SIZE/W470×D500×H770×SH450
COLOR/座面: A: レッド
B: グリーン
C: ネイビーブルー
フレーム :シルバー（クロームメッキ）

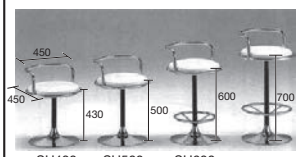
C-009A～C

Item No. L-17 カウンターチェア Counter chair
¥4,400（税別）



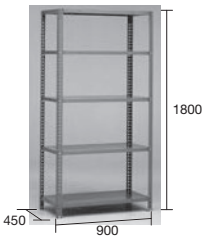
SIZE/W380×D410×H910×SH700
COLOR/座面:ブラック(レザー)
C-247　フレーム:シルバー(クロームメッキ)

Item No. L-18 カウンターチェア Counter chair
¥3,520（税別）



COLOR/座面:ホワイト(レザー)
フレーム:シルバー(クロームメッキ)
C-234A・B・C、E

Item No. L-19 ラック(ストック用) Steel rack
¥6,600（税別）



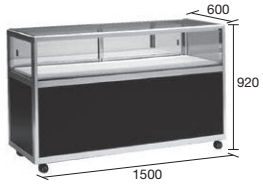
SIZE/W900×D450×H1800
UO-42　COLOR/グレー(スチール)

Item No. L-20 白布 Table cloth (white)
¥1,320（税別）



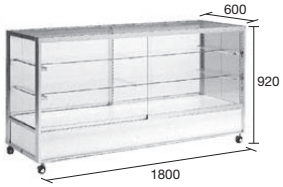
UT-21A

Item No. L-21 ショーケース * Showcase
¥26,400（税別）



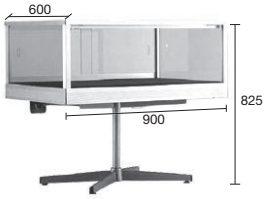
SIZE/外寸:W1500×D600×H920
内寸:W1450×D530×H290
COLOR/ブラック、照明/スリムライン ※鍵付
消費電力50w
G-37

Item No. L-22 ショーケース * Showcase
¥22,000（税別）



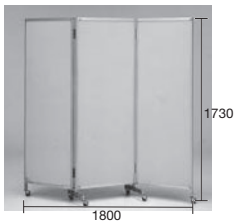
SIZE/外寸:W1800×D600×H920
内寸:W1750×D550×H630
COLOR/ホワイト、照明/スリムライン ※鍵付
消費電力30w
G-46

Item No. L-23 ショーケース * Showcase
¥15,400（税別）



SIZE/外寸:W900×D600×H825
内寸:W840×D550×H270
COLOR/ホワイト、照明/スリムライン ※鍵付
消費電力30w
G-48

Item No. L-24 三つ折りパーテーション Partition (Folding type with caster)
¥11,000（税別）



SIZE/W1800×H1730
COLOR/アイボリー(アルミ) キャスター付
PW-33A

Item No. L-25 ゴミ箱 25L Trash bin 25L
¥1,760（税別）



SIZE/W220×D391×H565
COLOR/A:グリーン B:グレー
UO-129A、B

Item No. L-26 ゴミ箱 13L Trash bin 13L
¥710（税別）



SIZE/φ240×H290
COLOR/A:ホワイト B:ブルー
UO-131A、B

Item No. L-27 シングルハンガー Single rack
¥2,640（税別）



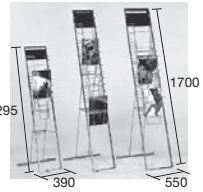
SIZE/W950×D450×950～1700
COLOR/シルバー(クロームメッキ)
※ハンガーは付属しておりません。
M-57　L-34を合わせてお申込みください。

Item No. L-28 鏡面ハイケース * Mirror High Showcase
¥22,000（税別）



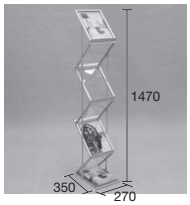
SIZE/外寸: W900×D450×H1500
内寸: W870×D400×H1180
COLOR/ホワイト、照明/スリムライン ※鍵付
消費電力30w
G-42

Item No. L-29 カタログスタンド Brochure stand
¥5,300 / ¥6,200 / ¥6,200（税別）



A: A4 6段　¥5,300
B: A4 12段　¥6,200
C: B4 12段　¥6,200
COLOR/シルバー(クロームメッキ)
PS-91A～C

Item No. L-30 カタログスタンド Brochure stand
¥13,200（税別）



SIZE/W270×H350×H1470
COLOR/シルバー(アルミ) 4段
PS-121

Item No. L-31 卓上カタログスタンド(A4縦3段) Brochure rack
¥1,760（税別）



SIZE/W230×D200×H415
COLOR/スモーク(アクリル)
PS-93

Item No. L-32 サインスタンド Sign stand
¥4,400（税別）



SIZE/W500×D430×H920～1440
COLOR/フレーム部:シルバー(クローム)
パネル厚:25mm対応
PS-39　※サインパネルは別途ご用意ください

「*」マークのついた製品は別途コンセント・電力の用意が必要です。

レンタル備品

Item No. L-33 貴名受 Business Card ¥1,760（税別）



SIZE/W200×H150
アクリル

UA-4

Item No. L-34 ハンガー（1本） Hanger ¥130（税別）



M-61

Item No. L-35 LEDライトパネル A0/A1* LED Light Panel ¥30,800 (A0)/¥22,000 (A1)（税別）



A0:W879×H1227
フィルム製作寸法:
W839×H1187
消費電力: 78W
A1: W635×H882
フィルム製作寸法:
W610×W855
表示サイズ:34W

※フィルム**は含まれておりません**。
作成が必要な場合はS-28からお申し込みください。
※**パネル取付費(資材込み)**¥22,000/枚

PS-011/PS-010A

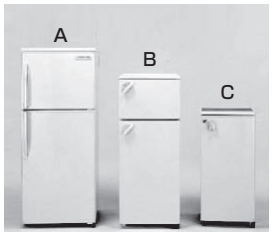
Item No. L-36 消火器 Extinguisher ¥4,400（税別）



SIZE/10号
粉末(ABC)、消火薬剤

UT-18A

Item No. L-37 冷蔵庫 Refrigerator * ¥22,000 / ¥17,600 / ¥13,200(税別)



A: 冷蔵庫(大) 170L Refrigerator (large) ¥22,000
SIZE/W525~545×D580~630×H1360~1445
SPEC/170L、消費電力150W

B: 冷蔵庫(中) 100L Refrigerator (medium) ¥17,600
SIZE/W415~475×D500~560×H1100~1200
SPEC/100~106L、消費電力100W

C: 冷蔵庫(小) 70L Refrigerator (small) ¥13,200
SIZE/W405~440×D430~520×H790~840
SPEC/70~74L、消費電力70W

UE-29、30、31

Item No. L-38 ウォーターサーバー * Water server ¥13,200（税別）



※ウォータータンクは付属しておりません。L-39を合わせてお申込みください。

消費電力
冷却時 115W
加熱時 450W

A: W270×D460×H510
B: W305×D350×H990

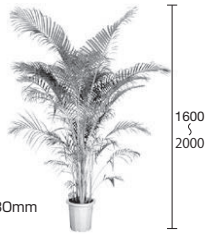
UE-61A、B

Item No. L-39 ウォータータンク(11.4ℓ) Water tank(11.4ℓ) ¥3,100（税別）



UE-62

Item No. L-40 植栽 [大] Plant (large) ¥7,500（税別）



鉢の直径
およそ330mm

※実物は写真と異なる場合がございます。
あらかじめご了承ください。

Item No. L-41 植栽 [中] Plant (medium) ¥6,000（税別）



鉢の直径
およそ250mm

※実物は写真と異なる場合がございます。
あらかじめご了承ください。

Item No. L-42 植栽 [小] Plant (small) ¥4,000（税別）



鉢の直径 およそ150mm

※実物は写真と異なる場合がございます。
あらかじめご了承ください。

Item No. L-43 液晶ディスプレイ * Monitor 下記参照（税別）



A:32インチ （56W） ¥110,000
B:43インチ （75W） ¥176,000
C:55インチ（130W） ¥225,000
D:65インチ（285W） ¥269,000

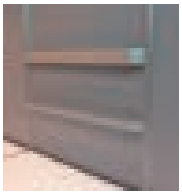
※C・Dは、USBに対応しておりません。
※C・Dは、壁掛け仕様にできない可能性があります。
※HDMI、D-Subケーブルは含まれません。

Item No. L-44 スタンド Monitor stand ¥16,500（税別）



※スタンドは
L-43でモニターを
お申込みの方のみ
ご注文いただけます。

Item No. L-45 壁掛け仕様 Wall-mounted ¥22,000（税別）



※壁掛け仕様は、L-43でモニターをお申込みの方のみご注文いただけます。
※55インチ以上の場合は、対応できない可能性があります。
※数量(本数)はモニターサイズに応じて適宜設定いたします。

「*」マークのついた製品は別途コンセント・電力の用意が必要です。

Item No. **L-46**
ナレーションセット1 *
AV set 1
¥27,500（税別）



有線マイクx1　小型スピーカーx1
アンプx1
消費電力50W

Item No. **L-47**
ナレーションセット2 *
AV set 2
¥27,500（税別）



有線ヘッドセットマイクx1
小型スピーカーx1　アンプx1
消費電力50W

Item No. **L-48**
ナレーションセット3 *
AV set 3
¥59,400（税別）



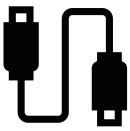
有線マイクx1　アンプx1
小型スピーカーx2
消費電力200W

Item No. **L-49**
ナレーションセット4 *
AV set 4
¥59,400（税別）



有線ヘッドセットマイクx1　アンプx1
小型スピーカーx2
消費電力200W

Item No. **L-50**
HDMIケーブル
HDMI cable
¥3,300　（税別）



※長さは1-2mとなります。
お申込時に長さをご指定ください。

「*」マークのついた製品は別途コンセント・電力の用意が必要です。

電気

様式 22 | 全社提出 | 電気供給・工事申込⇒申込者は電気工事設計図 提出必須 | 提出期限：10月29日（木）

重要

【お申込み期日について】
全展示会場へ正常に電力を供給するため、期限内のご提出にご協力ください。
期限以降の**新規申込**、および**容量増加**は、**10%の割増金額（電気使用料は除く）**を申し受けますので、10月29日（木）の提出期限までに**必要容量でお申込み**ください。
※提出期限後の使用容量の削減及びキャンセルはできません。10月29日（木）までにご申請いただきました内容でお手配、ご請求をさせていただきますのでご了承ください。

（1）主催者側工事に関する諸注意

電気を使用する出展者は、上記書類を提出期限内に提出してください。(出展者専用マイページより)
お申込み容量に応じて、各ブースまでの供給幹線の配線と開閉器の取り付けをします。
原則として開閉器は電圧別各1ヶ所、取り付け位置は後壁の左右いずれかとなります。
特にご希望のある出展者は申込書の電気工事設計図に必ずご記入ください。
①電気配線は地下ピットから取り出すため、取り出し口が限定されております。
そのため配線を通路側からブースに引き込むことや、ブース内を自社分、他社分問わず配線が露出することがございますので予めご了承下さい。
なお個別にご連絡はしておりませんので、配線経路を確認する場合はお問合せください。
②小間内への送電作業は主催者ではなく東京ビッグサイトで行います。
送電後の開閉器の移動や電気容量の変更等については施設側への手続きが必要となるため、迅速な対応ができかねますので、予めご了承ください。
③そのため幹線容量と一次側電源の設置位置については小間内工事を始める前に必ずご確認頂き、変更がある場合には早期に施工カウンターまでご連絡をお願いいたします。12月7日（月）の17時までとさせて頂きます。
また**主催者が設けた一次側のケーブルは出展者様で外さないようお願いいたします。**
送電後に発生した停電を伴う作業（対応可能な作業のみ）については、12月8日（火）の夕方以降の対応とさせて頂きます。

（2）出展者側工事に関する諸注意

ブース内の照明、動力配線その他の工事は事前に提出した工事設計図に従って行ってください。
工事は日程表の出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い12月8日（火）午前中に必ず完了させてください。
その後の工事は一切認められません。
法令を守り、特に火災や危険、人体または財物の損傷その他の事故防止には万全の注意をお願いいたします。
①蛍光灯、高圧水銀灯：なるべくコンデンサー付きを使用してください。
②ネオンは禁止：ネオンの使用はできません。
③白熱電球、抵抗器その他の熱を発する機器：可燃物と接触しないようにしてください。
④小間内に設ける分電盤には必ず主開閉器に漏電遮断機を取り付けてください。

（3）ブースへの電気供給（予定）

12月8日（火） 13：00 ～ 22：00　※通電前の装飾工事は会場の仮設電源をご使用ください。
12月9日（水） 8：00 ～ 18：00
12月10日（木） 8：30 ～ 18：00
12月11日（金） 8：30 ～ 17：30
・有明セントラルタワーホール＆カンファレンス
12月9日（水） 9：00 ～ 18：30
12月10日（木） 9：00 ～ 18：30
12月11日（金） 9：00 ～ 17：30
※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

（4）電気供給方式

・交流単相100ボルト50ヘルツ
・交流単相200ボルト50ヘルツ
・交流三相200ボルト50ヘルツ
※上記以外の特殊電圧・周波数は供給できません。
※小間内に20KVAを超える変圧器を持ち込む際は、指定電気工事会社（西1-4ホール、アトリウム、有明セントラルタワー（未来COLLEGE）：飯田電機工業㈱、東1-3・7-8ホール：昭豊電機㈱）に確認をとり、その指示に従ってください。（東京ビッグサイトとの協議が必要となります。）
※有明セントラルタワーホール＆カンファレンスは変圧器の持ち込みは不可となります。

(5)幹線工事費・電気使用料

①幹線工事費

幹線工事費		
申込容量	提出期限前料金(税別)	提出期限後料金(税別)
1kWまで	¥13,000	¥14,300
1.01-2kW	¥26,000	¥28,600
2.01-3kW	¥39,000	¥42,900
3.01-4kW	¥52,000	¥57,200
4.01-5kW	¥65,000	¥71,500
以降、1kW毎に	¥13,000増し	¥14,300増し

※期限以降の**新規申込**、および**容量増加**は、**10%の割増金額(電気使用料は除く)**を申し受けますのでご了承ください。
※10.01kW以上の工事費は1kWあたり、¥13,000(税別)です。単相100V、単・三相200Vとも同料金です。
※提出期限後の割増料金は幹線工事費のみに適用され、電気使用料には適用されません。

②電気使用料

1kWあたり　¥5,000(税別)
お申込み容量により会期中を通じての料金となります。幹線工事費と合わせて、会期前にご請求いたします。

電気幹線・電気使用料のご請求に関して

電気幹線・電気使用料は、SEMICON Japan施工事務局より会期前にご請求します。
お申込み確認後請求書を順次メールにてお送りいたします。請求書に記載の期日までにお支払ください。

10月29日(木)の提出期限以降の新規申請、及び容量増加は10%の割増料金を申し受けます。
また、提出期限後の容量削減、キャンセルはできませんので、必ず提出期限までに必要容量でお申込みください。

会期2週間前(11月25日(水))を過ぎると会場への申請の関係上、新規お申込みや容量の追加がお受けできなくなる場合がございます。
締切後の新規申込・追加のご依頼方法:各ホールの指定電気工事会社にご連絡ください。
削減について:提出期限後の使用容量の削減及びキャンセルはできません。10月29日(木)までにご申請いただきました内容でお手配、ご請求をさせていただきますのでご了承ください。

電気容量が未確定の場合でも、11月6日(金)(装飾図面の提出日)以降、順次請求書を送付いたします。
請求書発行後に容量の変更が生じる場合は、必ず事前にSEMICON Japan施工事務局(semicon-c2026@miceworld.jp)までご連絡ください。
ご連絡をいただいた場合、請求書を再発行いたします。
なお、使用容量の変更期限内であっても、入金後のキャンセルおよび返金はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。

(6)早期送電(送電延長)・24時間通電に関して

①早期送電(送電延長)

12月8日(火)13:00より以前に機械調整、試運転のために電気供給を希望する場合や、12月11日(金)17:30を超えて電気供給を希望する場合は、早期送電(送電延長)の申請(有料)が必要になります。但し、会場設備や工事の進捗状況によりご要望にお応えできない可能性もあります。詳細は指定電気工事会社(西1-4ホール、アトリウム、有明セントラルタワー(未来COLLEGE):飯田電機工業㈱、東1-3・7-8ホール:昭豊電機㈱)までお問合せください。
※有明セントラルタワーホール&カンファレンスは早期送電、24時間通電の対応はできかねます。

②24時間通電

24時間通電(但し、12月8日(火)、12月9日(水)、12月10日(木)のみ)を希望する場合は、出展者専用マイページ【様式20】電気供給・工事申込よりお申込みください。規定時間外電気使用料が別途発生する場合があります。

(7)配線についてのお願い

①電気設備の検査

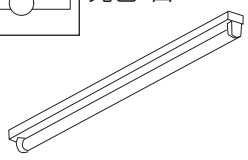
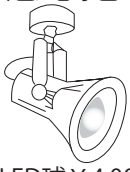
経済産業省電気設備に関する技術基準および消防法に照らして実施します。

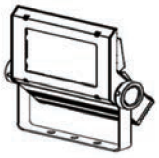
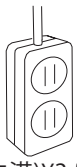
②保守・保護

会期中は電気保守要員が事務局に待機しています。電源異常および事故による停電・電圧降下のために実演展示物、装置等が損傷した場合、主催者は責任を負いません。出展者は各自の責任において実演に当たり、十分な保護装置を施してください。定電圧又は定周波数によらなければ実演できない出品物等についても、出展者が保護してください。

(8)小間内電気設備申込

出展小間内の各種照明、コンセント工事および動力工事は出展者専用マイページ「電気工事/小間内電気設備申込」の電気工事設計図に該当する申込記号をご記入の上、10月29日(木)までにお申込みください。

申込記号	LED蛍光灯	申込記号	LEDアームスポット	申込記号	LEDスポット	申込記号	LED30W
	光色:白  20W ￥3,500		白色 電球色 白色/電球色  10W LED球￥4,500		白色 電球色 白色/電球色  10W LED球￥4,000		光色:白  LED30W ￥10,000

申込記号	LED60W	申込記号	コンセント
	光色:白  LED60W ￥15,000		1kW未満 1k 1kW以上  100V (1kW未満)¥3,500 100V (1kW以上)¥4,000

【回路工事費について】

幹線工事のお申込み頂いた申請容量により下記回路工事費を別途ご請求させて頂きます。
24時間送電など、回路を分ける必要がある場合は下記の限りではありません。

100V申請容量	項目	数量	単位	金額
1.5kw以下	二次側回路工事	1	kw	￥3,000
1.51 ～ 2.0kw以下	二次側分電盤工事	2	kw	￥12,000
2.01 ～ 3.0kw以下	二次側分電盤工事	3	kw	￥18,000

※以降、1kw増加毎に￥6,000が加算されます。

※有明セントラルタワー（未来COLLEGE）は利用できる電気容量に制限があるため追加オーダーの内容によっては申込できない場合があります。
※小間内工事については指定電気工事会社(西1-4ホール、アトリウム、有明セントラルタワー（未来COLLEGE）:飯田電機工業㈱、東1-3・7-8ホール:昭豊電機㈱)より請求書を発行させて頂きます。
※小間内工事合計金額の5%を諸経費として請求させて頂きます。
※上記の金額は取り付け、配線、撤去まで含んだ、税別の金額です。
※上記以外にもご用意しています。詳しくは指定電気工事会社(東1-3・7-8ホール:昭豊電機㈱、西1-4ホール、アトリウム、有明セントラルタワー（未来COLLEGE）:飯田電機工業㈱)までお問合せください。
- パッケージブースをご利用いただく場合も、「電気供給・工事申込」の提出が必要になります。「電気供給・工事申込」の「パッケージブースを利用する」にチェックの上、ご提出ください。
- 会場での電気容量の変更はお受けできませんので、お申込みの際は充分にご注意ください。

●お問合せ●

〈東1-3・7-8ホール〉 昭豊電機㈱ 担当: 熊澤、鈴木

TEL: 03-3918-7993 FAX: 03-3918-7800 Email: sj2026@shohodenki.co.jp

〈西1-4ホール、アトリウム、有明セントラルタワー（未来COLLEGE）〉

飯田電機工業㈱ 担当:関川、上原

TEL: 03-3521-3522 FAX: 03-3521-3699 Email: semicon2026@iidae.co.jp

様式 23　水道・エアー申込 ⇒申込者は平面図・立面図提出必須　提出期限：10月29日（木）

（1）供給工事（一次側工事）　※有明セントラルタワー（未来COLLEGE）では申込できません

各ブースまでの供給幹線の配管をします。配管出口は幹線に近い小間袖まで1社1ケ所です。供給される給水は水圧2.0 ～ 4.0kg /㎠程度です。圧力調整は致しませんので必要に応じてレギュレター等を取り付けてください。出展者におかれましても、圧力の変動および製品への不純物の混入を防ぐ保護装置を必ず施してください。排水には熱湯／固形物／油／薬品／インクなどを流す事は出来ません。流入すると排水設備が汚損され、つまりや逆流等の原因になります。その際に発生した修繕費及び清掃費等は請求いたします。製品への不純物等の混入の際に発生した損害等は事務局では一切の責任を負いかねます。

①標準給排水：給水 13㎜、20㎜、25㎜バルブ（メネジ）止め
　　2.0 ～ 4.0kg /㎠程度（使用量により変動します／圧力調整はいたしません）
　　：排水 40㎜、50㎜
　　0 ～ 40℃排水可（41℃以上熱湯／固形物／油／薬品／インクなどを流すことはできません）

②一次側幹線工事費（税別）：￥98,000 ／ 1社、1 ヶ所小間袖まで（保守費含む）　※水道使用料金別途

※一次側配管は原則 設備ピットとなります。サブピットへの配管は二次側工事となります。

（2）出展者工事／ブース内工事（二次側工事）

ブース内の工事は出展者が行ってください。ご希望の場合は、一次側工事と合わせて承ります。（別途お見積りいたしますので、小間平面図をお送りください。）工事は出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い12月8日（火）午前中までに完了させてください。その後の工事は一切認められません。

［注意］

- 排水設備（ピット）のみの使用は原則禁止しております。断り無く使用した際に生じた事故等の責任は事務局では負いかねます。
- 排水設備（ピット）を使用した場合、必ずピットの清掃が必要となります。発生した清掃費等の費用は請求いたします。
- 重大な事故になる恐れがありますので、電気ピットに配管する事は出来ません。

（3）ブースへの給水供給　**※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。**

12月8日（火）10:00 ～ 20:00　　※左記時間外は施設側元バルブを閉栓し供給を停止します。
12月9日（水）9:00 ～ 18:00
12月10日（木）9:00 ～ 18:00
12月11日（金）9:00 ～ 17:30

（4）早期給排水供給

12月8日（火）10:00以前に機械調整／試運転のために給排水の供給を希望する場合は事前にご連絡ください。但し、工事の進捗状況により希望日時に供給できない場合もありますのでご了承ください。

（5）時間外給排水供給

12月8日（火）～ 10日（木）の最大延長供給は原則20:00までです。必要な場合は事前にご連絡ください。
※現場での追加申込は別途相談させていただきます。
※最終日12月11日（金）の給排水供給停止時間は17:30です。

（6）24時間供給

24時間供給を希望される場合は、事前にご連絡ください。

（7）工事およびリース品のキャンセル

キャンセルは会期1週間前**12月2日（水）**までにお願いします。その後のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料をご負担いただきます。

●お問合せ●
㈱ヤマザキ工業　担当: 神保、石塚（大介）、飛井
TEL: 03-5305-5091　FAX: 03-5305-5092　Email: jimbo@yamazakikogyo.com

様式 23	水道・エアー申込 ⇒申込者は平面図・立面図提出必須	提出期限：10月29日（木）

（1）供給工事（一次側工事） ※有明セントラルタワー（未来COLLEGE）では申込できません

各ブースまでの供給幹線の配管をします。配管出口は幹線に近い小間袖まで1社1 ヶ所です。供給エアーはオイルフリーでは無く油冷式エンジンコンプレッサーにより供給される為、エアドライヤおよびオイルフィルタ等を併用して出来る限り供給エアー中に不純物等の残らぬ様にしておりますが完全に除去する事が困難な為、出展者におかれましても各製品等に混入を防ぐ保護措置を必ず施してください。製品への不純物等の混入の際に発生した損害等は事務局では一切の責任を負いません。

①標準エアー：ドライエアー 0.5 ～ 0.65Mpa/程度（使用量により変動します／圧力調整はしません。）

②標準サイズ：15A、20A、25A（3種／全てメネジ）止め（サイズは使用量に応じて）

③風　　量：300ℓ/min以内（300ℓ/min以上は100ℓ/minにつき￥10,000（税別）かかります）風量オーバー分については申込書の記入欄に正確にご記入ください。

※エアドライヤ／オイルフィルタなどは付いておりますが、必要に応じて小間内に別途取り付けてください。

④一次側幹線工事費（税別）：￥98,000 ／ 1社、1 ヶ所小間袖まで（保守費含む）

※一次側配管は原則 設備ピットとなります。電気ピットまたはサブピットへの配管は二次側工事となります。

（2）出展者工事／ブース内工事（二次側工事）

ブース内の工事は出展者が行ってください。ご希望の場合は、一次側工事と合わせて承ります。（別途お見積りいたしますので小間平面図をお送りください。）工事は出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い**12月8日（火）**午前中までに完了させてください。その後の工事は一切認められません。

［注意］

- 各製品等には水分および油分その他不純物の混入を防ぐ事の出来る様、事故防止の為に保護措置を必ず施しておいてください。

（3）ブース内エアコンプレッサー・ドライヤ・フィルタのリース

必要に応じてお申込みください。（台数に限りがございます。お申込みの際に、ご確認ください）

（4）ブースへのエアー供給時間 **※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。**

12月8日（火） 10：00 ～ 20：00　　※左記時間外はコンプレッサー元バルブを閉栓し供給を停止します。
12月9日（水） 9：00 ～ 18：00
12月10日（木） 9：00 ～ 18：00
12月11日（金） 9：00 ～ 17：30

（5）早期エアー供給（有料）

12月8日（火）10：00以前に機械調整／試運転のためエアー供給を希望する場合は事前にご連絡ください。但し工事の進行状況により希望日時に供給出来ない場合もありますのでご了承ください。

※時間外供給料金をご参照ください。

（6）時間外エアー供給（有料）

12月8日（火）～ 10日（木）の最大延長供給は原則22：00までです。22：00以降もしくは24時間運転で必要な場合は小間内にコンプレッサを設置していただく場合があります。現場での対応は困難となりますので事前にご連絡ください。

※最終日12月11日（金）のエアー供給停止時間は17：30です。

※時間外供給料金をご参照ください。

（7）時間外供給料金（税別）

- 9：00 ～ 18：00　￥3,500/h　※12月8日（火）以前
- 18：00 ～ 20：00　￥7,000/h　※12月8日（火）は除く
- 20：00 ～ 22：00　￥9,000/h　※22：00以降不可

（8）工事およびリース品のキャンセル

キャンセルは会期1週間前**12月2日（水）**までにお願いします。その後のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料をご負担いただきます。

●お問合せ●
㈱ヤマザキ工業　担当：神保、石塚（大介）、飛井
TEL: 03-5305-5091　FAX: 03-5305-5092　Email: jimbo@yamazakikogyo.com

様式 24	高速インターネット申込 ⇒申込者は平面図 提出必須	提出期限：10月30日（金）

※有明セントラルタワーホール＆カンファレンス（未来COLLEGE）出展の方でインターネット・通信回線を希望される方は別メニューになりますので直接キッセイコムテック株式会社までご相談ください

(1)インターネット接続概要

①MICE-NET Provider（ファミリータイプ）300Mbqs（動的IPアドレス）　¥210,000（税別）

- 専有光回線（ファミリータイプ）に、MICE-NET Providerを含めたサービスとなります。
- MICE-NET ProviderはIPv6によるVPN接続で、PPPoE接続を使用しないMICE専用のプロバイダとなっており、より安定した速度でご利用いただけます。なお、安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共300Mbpsの速度制限をかけております。
- 接続機器の IPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- ブースまでのケーブル配線、ルータ（空きLANポート×8）、プロバイダ費用を含みます。ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- 9台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- 回線設置位置に電源コンセント（2口/100V）をご用意ください。

②専有光回線（ファミリータイプ）1Gbqps（動的IPアドレス）　¥140,000（税別）

- フレッツ光ネクストファミリー・ギガライン回線を 1 出展者専有でご利用いただけるサービスです。
- 接続機器の IPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- 固定グローバルIPアドレスをご希望の場合は別途お問い合わせください。
- ブースまでのケーブル配線、ルータ（空きLANポート×4）、プロバイダ費用を含みます。ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません
- 5台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- 回線設置希望位置に電源コンセント（1口/100V）をご用意ください。

③ビッグサイト共有回線インターネット100M　￥100,000（税別）

- 1Gbpsのインターネット接続回線を共有でご利用いただくサービスです。
- 接続機器の IPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- 専用ルータを使用するため、ルータの設定変更はできません。
- ブースまでのケーブル配線、ルータ（空きLANポート×4）、プロバイダ費用を含みます。ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- 5台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- 回線設置希望位置に電源コンセント（1口/100V）をご用意ください。
- VPN接続はご利用できません。

④オプション：無線LANアクセスポイント追加費用/1台　￥60,000（税別）オプションのみのお申し込みはできません。

※上記インターネット回線と無線LANアクセスポイントを1台設置するサービスです。

- アクセスポイントの設置位置はインターネット回線設置場所と同じ場所になります。
  回線設置場所以外の場所に設置をご希望の場合、別途御見積となりますのでお問い合わせください。
- 無線LANアクセスポイント1台につき30端末までの接続を推奨します。
- 会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
- 無線LANアクセスポイントのSSIDとアクセスキー（WPA2-AES）は会期1週間前を目途にお知らせします。
- 提供する通信規格はIEEE802.11a/ac（5GHz帯）となります。そのためIEEE802.11b/g（2.4GHz帯）規格のみ対応の端末からは本サービスに接続することはできません。
- 回線設置位置に電源コンセント（1口/100V）のご用意ください。

【免責事項】

ご利用期間は、12月8日（火）14:00 ～ 12月11日（金）会期終了後までとなります。

下記の内容については一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

- インターネットご利用による、お客様のPC障害、不具合、コンピュータウイルスの感染や不正アクセス等による被害

- 無線LANチャンネルの輻輳（混雑）による通信障害
- 各出展社において、WindowsUpdateやアンチウイルス等の、セキュリティ対策、情報漏洩対策を行うことを推奨します。キッセイコムッテック（株）では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。

※提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。そのため、弊社では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による保障は一切いたしかねます。

（2）その他

- 電話機やOA機器の盗難、破損、その他不在中の無断使用などについて、事務局では責任を負いかねます。
- 申込書受領後、キッセイコムテック㈱より請求書を発行いたします。**期日**までにお振り込みください。
- お申込み後のキャンセルの場合、弊社がご連絡を受理した時点で発生している作業費・外注費を実費で請求させていただきます。

（3）お申込み

ご希望の方は、下記URLまたは二次元コードから弊社サイトにアクセスし、**10月30日（金）**までにお申込みください。

- お申込みURL：https://entry.micenet.jp/ex/745/reg
- お申込み二次元コード：

- アカウントIDはシステムで自動採番されます。
  メールアドレス/パスワードを登録後、メールにてご案内いたします。
- 複数の出展ブースをお申込みする際は、ブースごとにご登録してください。
  同一メールアドレス/パスワードで複数のアカウントIDを作成することができます。
- パスワードはお客様任意のものをご入力ください。ログインごとに必要となりますので、お手元に控えておいてください。

●お問合せ●
キッセイコムテック㈱　担当: インターネット回線　受付担当
TEL: 03-6709-2440　Email: semicon@network.kcrent.jp

様式 25　レンタルPC申込

提出期限：
11月13日（金）

(1) レンタル内容

パソコンやIT機器などのレンタルをご希望の出展者は、入力フォーム「レンタルPC申込書」に機器、数量をご記入の上、お申込みください。

※お申込み内容確認後、キッセイコムテック指定の申込書をお送りいたします。指定申込書に必要事項をご記入・捺印のうえ、キッセイコムテックまでEメールにてお送りください。指定申込書の受領をもって、お申込み完了となります。

搬入：12月8日（火）10：00 ～ 12：00

搬出：12月11日（金）17：00 ～ 19：00

パッケージレンタル　（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました）

No.	プレゼンテーションパック	金額（税別）	OS	
1	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A	**19,100**	Windows11-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、MS Office2024スタンダードをインストールしたものをご提供します。2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
2	DELL OptiPlex 5090SFF（モニタ別）	**19,700**	Windows11-Pro 64bit	

No.	セキュリティパック	金額（税別）	OS	
3	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A	**17,500**	Windows11-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウィルス対策等セキュリティを強化したものをご提供します。
4	DELL OptiPlex 5090SFF（モニタ別）	**18,100**	Windows11-Pro 64bit	

No.	オールインワンパック	金額（税別）	OS	
5	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A	**23,700**	Windows11-Pro 64bit	MS Office2024 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
6	DELL OptiPlex 5090SFF（モニタ別）	**24,300**	Windows11-Pro 64bit	

※ No1.No3.No5.はノートPCです。光学式ドライブは搭載されておりません。
※ No2.No4.No6.はデスクトップPCです。Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ノート、タブレットPC

No.	品　名	金額（税別）	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	DELL Precision7770 (3840×2160)	**28,500**	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
8	mouse G TUNE E5-I7G50BK-B (2560×1600)	**23,500**	32GB	Core i7-13620H 2.4G	NVIDIA GeForce RTX 4050 Laptop GPU・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit
9	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A (1920×1080)	**13,400**	32GB	Corei7-1365U	Intel Iris Xe Graphics VGA / HDMI / USB (Type-C)	無し	Win11-Pro 64bitt
10	Microsoft SurfacePro10 (2880×1920) ※キーボード・マウス付き	**18,800**	16GB	CoreUltra5-135U 2.1G	Intel Graphics 出力端子なし	無し	Win11-Pro 64bit
11	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	**11,000**	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win11-Pro 64bit(英)
12	Apple MacBook Air Z1HF M4 (2880×1864)	**23,100**	32GB	M4	Thunderbolt 4（USB-TypeC）×2	無し	MAC OS 26

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。
※ セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No.	品　名	金額（税別）	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
13	DELL OptiPlex 5090SFF	**14,000**	16GB	Corei7-11700 2.5G	PC4-25600 HDMI・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit
14	DELL OptiPlex 3070SFF (英語)	**12,000**	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win11-Pro 64bit(英)

※ Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）

No.	品　名	金額（税別）	備　考
15	MS Office2021 or 2024　Professional Plus	**7,700**	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料込）
16	MS Office2021 or 2024　Standard	**6,200**	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料込）
17	ESET PROTECT Entry オンプレミス版	**2,600**	日本語版（Windows版・MacOS版、インストール料込）
18	Windowsアップデート料金	**2,000**	「重要な更新」のみの場合です
19	MAC OSアップデート料金	**2,000**	最新のOSにアップデート致します
20	データ消去ソフト　インストール版NextErase ※1	**500**	1台ごとに必要

※1　本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3 ～ 9分/1GB）かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

レンタルPC

液晶モニタ

No.	品　　名	金額(税別)	備　　考
21	27型ワイド液晶ディスプレイ I･O DATA LCD-MQ271XDB-A　他	**12,200**	FHD 27"(2560×1440)、HDMI・DisplayPort　他
22	24型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite　E2483HS-B1　他	**8,800**	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI　他
23	21.5型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1　他	**8,300**	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI　他

iPad/iPhone

No.	品　　名	金額(税別)	備　　考
24	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	**12,500**	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
25	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	**8,000**	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
26	Apple iPhone14 128GB スターライト SIMフリー版 ※2	**16,700**	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】
27	Apple iPhoneSE3 64GB ミッドナイト SIMフリー版 ※2	**10,800**	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】

※2　SIMｶｰﾄﾞは付属しておりません。別途お問い合わせください。

その他、周辺機器、備品

No.	品　　名	金額(税別)	備　　考
28	セキュリティーワイヤ-	**4,500**	対応スロット:3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
29	盗難防止ブザー チェイサー EXミニタグカール	**4,500**	タグが抜けると防犯ブザーが鳴るタイプのワイヤーです。

上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込／税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等ができます。ご希望の場合はご相談ください。
申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

●お問合せ●

キッセイコムテック㈱　担当: 二宮・秋山

TEL: 03-6709-2440　FAX: 03-5979-6335　Email: semicon@network.kcrent.jp

様式 26　小間内清掃申込

提出期限：
11月20日（金）

(1) 清掃料金

1小間／ 3日 ￥2,400（税別）

※床面の清掃（電気掃除機）のみとなり、展示台ショーケースおよび出展物などは清掃料金に含まれません。
※清掃の対象となる面積は自社小間内の展示占有面積の大小に関わらず、出展小間数単位の計算となります。

(2) 清掃期間と時間

12月8日（火）夕方頃～
12月9日（水）18：00以降（閉館後）
12月10日（木）18：00以降（閉館後）
※お申込みは3日間単位とさせていただきます。1日のみの清掃はお受けできませんのでご了承ください。

●お問合せ●

〈東1-3, 7-8ホール〉　㈱クロス・インサポ　担当: 後藤
TEL: 090-3086-6840　Email: is-goto@crossgroup.jp

〈西1-4, アトリウム〉　㈱ビッグサイトサービス　担当：小野島
TEL: 03-5530-1290　FAX: 03-5564-5430　Email: bss-koma@bigsight-services.com

運営・受付スタッフ

様式 27　運営・受付スタッフ申込　提出期限：11月13日（金）

ブース運営のお手伝いをする運営スタッフや来場者をお迎えするための受付スタッフ・受付コンパニオン・ナレーターの派遣を行います。

(1)料金表

摘要	業務内容	単価(税別)
運営スタッフ(プロフィール等なし)	カタログ・パンフレット等の補充、来場者の誘導等(日本語対応のみ)	¥20,000 ～
受付スタッフ(プロフィール等なし)	受付・ケータリング業務等(日本語対応のみ)	¥20,000 ～
受付コンパニオン(女性)	受付・ケータリング業務等(日本語対応のみ)	¥25,000 ～
ナレーター	ナレーション業務等(日本語対応のみ)	¥42,000 ～

※上記料金には交通費・食費が含まれております。昼食に関してはスタッフ派遣元、㈱ゆうせいにて食券・弁当を事前に手配しております。
※業務内容により料金を変更する場合があります。また、外国語対応は別途相談させていただきます。
※上記料金は会期最終日に現金にてお支払いをお願いいたします。
※この時期多くのご依頼が見込まれる為、申請の期日内であっても人員不足によりお手配ができない可能性もございます。予めご了承の上、お早目のお申し込みをお願いいたします。

(2)拘束時間について

• 受付スタッフ・運営スタッフ
基本、「9:30ブース集合～ 17:30終了」の8時間(休憩時間を含む)拘束となります。
休憩時間につきましては昼食休憩(1時間)と午後二回(各15分程度)を原則としています。
• 受付コンパニオン・ナレーター
基本、「9:30ブース集合～ 17:30終了」の8時間(休憩時間を含む)拘束となります。
休憩時間につきましては昼食休憩(1時間)と午後二回(各30分程度)を原則としています。

(3)研修・リハーサルについて

• 全日(4時間以上拘束):上記料金の100%
• 半日(4時間未満拘束):上記料金の50%

(4)キャンセルについて

会期中ご利用日よりお申込みいただいた金額／単価に対して、下記のキャンセル料が発生いたします。
• 7日前:30%　• 3日前:60%　• 前日:80%　• 当日:100%

(5)当日の服装について

下記の中よりお選びいただきます。
• 自前のスーツ(男女):無料
• レンタルユニフォーム:有料(コンパニオン・ナレーター)

●お問合せ●
㈱ゆうせい　担当: 関口
TEL: 03-3523-0612　FAX: 03-3523-0614　Email: hideomi@yusei-inc.co.jp

様式 28 **QRコードシステム** 提出期限：11月13日（金）

QRコードシステム

本展示会では、来場者データをQRコードで管理する登録システムを導入しています。
展示ブースにて、QRコードリーダー（スマートフォン）で来場者バッジに記載されたQRコードを読み取ることにより、来場者データを入手することができます。
更に、＃タグや★ランク、コメントメモ機能により対応履歴も付加情報として付与できます。
来場者データ取得の効率化、出展効果を高めるツールとしてぜひご利用ください。

①メリット
- ●来場者データが即時でデータ化（管理画面で即時確認可能）
- ●＃タグや★ランク、コメントメモ機能により対応履歴も付加情報として付与
- ●スマートフォンで読み取れるので専用端末不要

②利用料金（税別）
- ●基本料金　40,000円
  - ○QRコードシステム管理画面発行 1アカウント
  - **※読み取り用端末は含まれておりませんのでご注意ください。**
- ●オプション
  - ○QRコードシステム管理画面の追加発行 2,000円/1管理画面
  - ※基本料金1申込につき、5つまで追加の管理画面を発行することができます
    （追加で6つ以上管理画面の発行を行いたい場合はQRコードシステム事務局（semicon@bravesoft.co.jp）までお問い合わせください）
  - ○読み取り用端末の追加（充電用電源コード付）
    - ■Android端末　15,000円/台
    - ■iPhoneSE3　18,000円/台
    - **※各機種の貸代個数には限りがある為、ご希望の機種がご準備出来ない場合は別機種でのご提供となりますこと、ご了承ください。**
  - ○モバイルバッテリー 4,000円/台

③お申込 / お支払い方法について本年から出展者マイページからのお申し込みではなく、申込 / 支払いサイトからのお手続きをお願いいたします。

※未来COLLEGEに出展される企業様はお申込不要でございます。

申込サイトURL：https://payment-eventos.eventos.tokyo/web/portal/648/event/17149

申込 / 支払いフロー

出展者マイページ（出展者WEB）

※出展者マイページからQRコードシステム申込 / 支払いサイトへ遷移します

↓

QRコードシステム申込 / 支払いサイト

↓

申込 / 支払い手続き

お支払い方法や請求書についての詳細は申込サイトにて資料がございますのでそちらからご確認ください

※申込の際は申込用アカウントの登録が必須となります。

↓

管理画面アカウント送付

サイトからの申込完了や支払いについてはno-reply@eventos.tokyoからお送りさせていただきます。
恐れ入りますが、あらかじめ上記アドレスからのメールを受信できるようお願いいたします。

QRコードシステム

④ご利用の流れ

読み取り用端末 / モバイルバッテリー申込期限	11月13日（金）
管理画面 / 追加アカウント申込期限	11月27日（金）
支払期限	12月1日（金）15:00まで
管理画面発行	申込後2営業日以内に発行
端末貸し出し	12月8日（火）＊会期前日
端末返却	12月11日（金）19:00まで＊会期最終日
管理画面停止	2027年1月29日（金）

⑤読み取りデータについて
読み取ったデータは読み取り端末またはQRコードシステム管理画面にてご確認いただけます。QRコードシステム管理画面からはcsv形式にてダウンロードすることが可能です。
CSVデータサンプルは下記よりダウンロードして頂けます。ご参考ください。
https://payment-eventos.eventos.tokyo/web/portal/648/event/17149/module/booth/463477/452968

＊ご注意事項
- ●データ項目
  サービス向上のため昨年より読取データ項目を見直しました。
  変更/追加の項目は「*」のついたものになります。詳しくは上記CSVデータサンプルをご参照ください。
  - ○来場者情報
    - ●Emailアドレス
    - ●氏名（姓名）
    - ●氏名（ローマ字）
    - ●会社名（学校名）
    - ●Company（University/College）*英語表記
    - ●部署・役職名（学部・学科・専攻・学年）
    - ●Job Title（College Year and Major）*英語表記
    - ●居住国
    - ●住所
    - ●電話番号
    - ●業種
    - ●PRESSの方：媒体名 / 学生の方：卒業予定年月
  - ○付加情報（＃タグ、★ランク、コメントメモ、読取端末名）
- ●データ状態
  - ○同一の来場者QRコードを重複して読み取った場合、データはマージされます。
    - ●＃タグ、★ランクは最終データを保持
    - ●入力済メモを消去/上書きしない限り、すべての入力データを保持
  - ○読み取りデータをマージしたくない場合
    - ●オプションから「QRコードシステム管理画面発行 2,000円/1管理画面」をお申込を推奨しております
    - ●読み取りデータは各管理画面毎にデータベースで保持されるためマージされません。
    - ●データを部署や担当単位などで分けて管理されたい場合は、それぞれアカウントをお申し込みください。
  - ○名寄せや翻訳などデータクリーニングは行いません。
  - ○来場者情報については来場者がご自身で入力されたデータをそのままご提供いたします。
- ●個人情報の管理
  - ○本サービスによって取得した個人情報は、各出展者の個人情報保護に関する規則に基づく管理をお願いします。

⑥支払方法について
- ●本サービスは事前支払いとなります。
- ●支払方法
  - ○銀行振込（請求書支払い）
    ※請求書は申込サイトのマイページよりご確認することができます
  - ○クレジットカード払い
- ●お申込完了後2営業日以内にシステム管理画面を発行させていただきます。
  ※支払期限までに支払が確認できなかった場合、管理画面は停止させていただきますので、ご了承ください。

⑦お申し込み後の変更に関して
読み取り用端末 / モバイルバッテリーの申込は**11月13日（金）**まで、管理画面 / 追加アカウントの申込は**11月27日（金）**までとなっております。
また申込内容の変更やキャンセルにつきましては申込サイトTOPにございます。「キャンセルはこちらから」もしくは下記URLからお問い合わせください。
https://payment-eventos.eventos.tokyo/web/portal/648/event/17149/module/questionnaire/462812/0

期限後を過ぎてのお申し込みや内容変更につきましてはご対応ができない場合もございますのでご理解いただければと思います。
お支払い確認後のキャンセルについては、原則として返金対応は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

⑧操作マニュアルについて
最新の操作マニュアルについては管理画面発行と合わせてご連絡いたします。
本年度2026年度の操作マニュアルは下記サイトからダウンロードしていただけます。ご参照ください。
URL：https://payment-eventos.eventos.tokyo/web/portal/648/event/17149/module/booth/463477/452968

⑨よくあるご質問

	よくあるご質問	回答
1	読取データはどこからダウンロードできますか？	ブース管理者は、システム管理画面から閲覧・csvダウンロードが可能です。
2	スマートフォンを持ち込んで代用が行えますか？	代用可能です。（Web閲覧が可能でカメラが起動するスマートフォン） 電話回線の利用を推奨いたしますが、ブース内WiFi環境でもご利用いただけます。
3	iPadなどタブレットでも代用できますか？	ブラウザベースなので、ご利用は可能です。 ただし、動作環境として推奨はしておりません。
4	専用アプリのタウンロードが必要ですか？	ブラウザベースなので、専用アプリをダウンロードする必要はございません。
5	システム管理画面はPC以外でも操作が可能ですか？	ブラウザベースになっておりますが、端末設定などはPC環境を推奨いたします。閲覧や簡単や操作程度であれば、タブレッド・スマートフォン環境でも行えます。
6	リアルタイムに読取人数の確認が行えますか？	読取担当者は、読み取った端末の画面でご確認いただけます。 ブース管理者はPC管理画面から常時端末ごとの読取データの確認が行えます。
7	レンタル読取端末のバッテリーは一日持ちますか？	端末の使用頻度により異なりますが、常に読取や入力などの操作を行うような連続利用の場合、5-6h程度を目安にお考えいただき、休憩中や夜間などこまめに充電を行いながらご利用いただけるように端末台数の検討をお願いいたします。

⑩お願い事項
申込/支払い完了メールやアカウントのご案内はno-reply@eventos.tokyo、
お知らせや期日のご案内、お問い合わせに関してはsemicon@bravesoft.co.jpからメールをお送りさせていただきます。
恐れ入りますが、あらかじめ上記アドレスからのメールを受信できるようお願いいたします。

●お問合せ●
QRコードシステム事務局
bravesoft㈱　担当：掃部、後藤
Email: semicon@bravesoft.co.jp
※ メール受信後、1営業日以内にご返信いたします。

ビッグサイト共通食事券

様式 29	ビッグサイト共通食事券	提出期限：11月18日（水）

ビッグサイト共通食事券は（以下、食事券）は、東京ビッグサイト施設内のレストランやコンビニ等のほか、近隣の有明パークビルとTFTビルの加盟店で利用できる食事券です。
展示会等の主催者や出展者の方が、スタッフのお食事用、また、来場されたお客様向けに配布するなどしてご利用いただけます。

ビッグサイト共通食事券購入の申込み

https://www.bigsight-services.co.jp/application/card-purchase/

食事券は1シート1,000円分（250円券×4枚）の1種類のみで、有効期限は券面に記載されている6か月間となります。
※2025年3月末をもって「ビッグサイトカード（磁気式）」の販売を終了しております。

お申込みの注意点はこちらからご確認ください。
https://www.bigsight-services.co.jp/organizer-exhibitor/exhibition/card.html

〈ビッグサイト共通食事券販売業者〉
ビッグサイト共通食事券の取扱は下記の会社となります、お申込み及び問い合わせは下記までお願いいたします。

㈱ビッグサイトサービス ビッグサイト共通食事券担当
〒135-0063 東京都江東区有明3－11－1
TEL：03-5530-1286 FAX：03-5564-5430
お問合せ：平日（10：00 ～ 17：00）

様式30　弁当・ドリンク申込

提出期限：12月3日（木）

お弁当・ドリンクの予約サービスを承ります。ご希望の方は、下記をご参照いただき、お申込みください。
なお、メニューなど詳細につきましては、直接お問合せ願います。

（1）メニュー（すべて税込）

①日替わり弁当…… 1,000円
②日替わり弁当…… 1,134円
③日替わり弁当…… 1,242円
④サンドイッチ…… 972円
⑤お茶（500㎖）ペットボトル …… 162円
⑥タリーズボトル缶ブラック　285㎖ …… 162円
⑦タリーズボトル缶ブレンド　220㎖ …… 162円
⑧タリーズボトル缶カフェオレ　220㎖ …… 162円

※メニューの詳細は下記よりご確認いただけます。

※仕入れ・季節の都合により、献立の一部が変わることがありますのでご了承ください。
※お弁当・ドリンク共、各小間へ午前11時45分までにお届けいたします。
※お弁当・ドリンクに関して不明な点がございましたら次の連絡先までご連絡ください。
　催事注文係：050-5526-6029
※ご注文確認のため折返しメールさせていただきます。会期終了まで保管ください。

（2）お支払方法

代金支払方法は下記よりお選びいただけます。
①請求書をメールにて送付
②請求書を郵送
③現地でのカード決済（会期最終日に決済端末をお持ちいたしますので、会場内にて決済をお願いいたします。）
　（VISA/Master/AMEX/JCB）

●お問合せ●
ワオ㈱　催事注文係
TEL: 050-5526-6029　Email: event@wao-cart.com

コーヒーケータリング

様式 31	コーヒーケータリング申込	提出期限：11月20日（金）

コーヒーケータリングの予約サービスを承ります。ご希望の方は、下記をご参照いただき、お申込みください。
なお、メニューなどの詳細につきましては、直接お問合せ願います。

(1)コーヒーケータリングサービス

- コーヒーメーカーフルセット…… ￥43,600（税込）
  セット内容：業務用コーヒーメーカー 1 台、コーヒー 100杯、コーヒーカップ、スティックシュガー、ミルク、フィルタ、マドラー 各100セット

※コーヒー抽出用のお水、コンディメントを入れる籠、周辺備品はついては各社様でご準備お願い致します。
※コーヒーメーカーフルセットは会期前日にブース内に設置させていただきます。このセットは業務用コーヒーメーカーを使用するためブース内の設置場所に1kWの100Ｖコンセント1口が必要となります。
設置、撤去費用もすべて含まれております。

(2)ご請求につきまして

- オーダー申込をいただきましたら、メールにて請求書を送付いたします。

※お支払いは前払いとなっております。恐れ入りますが、会期の2週間前までにお手続きいただきますようお願いいたします。期日までにご入金が確認できない場合、該当サービスをご利用いただけないことがございますので、あらかじめご了承ください。

(3)キャンセルについて

事前入金の為、返金は致しかねますので予めご了承ください。

●お問合せ●

ピーシーエム㈱　出展支援サービス担当：渡部（わたなべ）

〒146-0082　東京都大田区池上3-19-1
Email: mice_sales@pcm-group.co.jp
※お問い合わせはメールにてお願いいたします。

様式32　先着順　宿泊申込　提出期限：11月9日（月）

東京ビッグサイト近辺のホテルを特別価格でご用意します。是非ご利用ください。SEMIジャパンでは、効率的にお部屋をご予約いただくため、通常のキャンセル規定に加え、SEMIジャパンホテル予約規制ルールを設けさせていただいております。ご予約の際は予めご留意ください。

(1)お申込み方法

ご希望の出展者は出展者専用マイページ【様式32】宿泊申込より、11月9日（月）までにお申込みください。お申込み受付開始は、10月1日（木）午前10：00（日本時間）となります。

(2)お支払方法

お申込みに際しましては、宿泊代全額を下記のいずれかの方法でお支払いいただきます。その他ホテルでのご利用代金は直接ホテルにてご精算いただきます。尚、11月9日（月）をお支払締切日とさせていただきます。

①クレジットカード

下記クレジットカードがご利用いただけます。

1）VISAカード　2）マスターカード　3）ダイナースクラブカード　4）アメリカンエキスプレス　5）JCB

②銀行振込

振込先：三菱UFJ銀行 新丸の内支店

口座番号：（普）4760343

口座名義：㈱ジェイティービーグローバル マーケティング アンド トラベル

※口座名義を全角カタカナ入力の際は「カ）ジェイティービーグローバル マーケティング」にてお願いいたします。

※振り込み手数料はお客様負担となります。予めご了承ください。

※お振込み後、振込明細書をメールにて弊社までご送付ください。

(3)確認書

※ウェブ上でのお申し込み手続きとご宿泊代金の事前支払をもって予約が完了します。

予約完了後よりマイページに[確認書]ボタンが表示され、宿泊登録確認書のダウンロードが可能となります。

※印刷いただきました宿泊登録確認書を必ずご持参のうえ、宿泊先までお越しください。

(4)変更・取消

・キャンセル規定

◎予約内容を変更・取消する場合はマイページの[変更]もしくは[取消]ボタンより操作してください。

◎お申し込み締切日以降はマイページにて操作ができませんので、メールにてご連絡ください。

◎全取消および一部取消の場合は下記の取消料を申し受けます。

◎お問合わせ受付時間を過ぎたFAXまたはE-Mailによる変更・取消のお申し出は翌営業日受付扱いとなります。

◎予約の変更、取消にともなうご返金は、会期終了後になる場合もございますので、予めご了承ください。

取消料規定		
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1）21日目にあたる日以前の取消	無料
	2）20日目から8日目までの取消	旅行代金の20%
	3）7日目から2日目までの取消	旅行代金の30%
	4）旅行開始日の前日の取消	旅行代金の40%
	5）旅行開始日当日12：00までの取消	旅行代金の50%
	6）旅行開始日当日12：00以降の取消または無連絡・不泊	旅行代金の100%

※チェックイン後、泊数減の場合にも、その減泊数分は全額キャンセル料を申し受けます。

・SEMIジャパン ホテル予約規制ルール

開催30日前5名以上のキャンセルは次年度の宿泊可能人数を今年の実績に制限させていただきます。予約の際は精査をお願いいたします。

例えば今年度お申込みの段階で10室の予約を頂き、実際は一部キャンセルにより4名の宿泊となった場合、来年度は最大4名様の予約までしか受付できません。

SEMIジャパン ホテル予約規制ルールの制定理由

例年、予約開始直後にお申し込みが集中する一方、会期前のキャンセルにより空室が発生しております。

宿泊をご希望の皆様へ公平にお部屋を提供するため、ご利用予定が確定している方のみお申し込みいただき、不要となった場合は速やかにキャンセルいただきますようお願いいたします。

ホテル宿泊

◆宿泊プラン 宿泊可能日：2026年12月6日（日）～ 12月12日（土）

※料金はサービス料・税金込

ホテル名	客室タイプ	禁喫	広さ	利用人数	12/6（日）	12/7（月）	12/8（火）	12/9（水）	12/10（木）	12/11（金）	12/12（土）	朝食料金
東京ベイ有明ワシントンホテル	シングル	禁煙	14㎡	1名利用	¥15,000	¥15,000	¥17,500	¥17,500	¥17,500	¥15,500	¥17,500	¥3,080
	ツイン（2名利用）		20㎡	1名利用	ー	¥25,000	¥26,500	¥26,500	¥26,500	¥25,000	ー	
				2名利用	ー	¥14,000	¥16,000	¥16,000	¥16,000	¥14,000	ー	
相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明	シングル	禁煙	17㎡	1名利用	¥19,500	¥19,500	¥19,500	¥19,500	¥19,500	¥19,500	¥19,500	¥2,420
	ツイン（2名利用）		23㎡	1名利用	ー	¥22,000	¥22,000	¥22,000	¥22,000	¥22,000	ー	
				2名利用	ー	¥13,000	¥13,000	¥13,000	¥13,000	¥13,000	ー	
ホテルトラスティ東京ベイサイド	シングル	禁煙	14㎡	1名利用	¥14,600	¥14,600	¥17,200	¥18,400	¥18,400	¥17,200	¥20,400	¥3,300
ホテルグランドニッコー東京台場	ダブルもしくはツイン	禁煙	30-33㎡	1名利用	¥33,500	¥33,500	¥33,500	¥33,500	¥33,500	¥33,500	¥42,300	¥4,000
				2名利用	¥17,800	¥17,800	¥17,800	¥17,800	¥17,800	¥17,800	¥23,300	
東横イン品川港南口天王洲アイル	シングル	禁煙	9.4㎡	1名利用	¥13,800	¥13,800	¥13,800	¥13,800	¥13,800	¥13,800	¥13,800	無料朝食付き
ファーイーストビレッジホテル東京有明	ダブルもしくはツイン	禁煙	16㎡	1名利用	¥18,300	¥18,300	¥19,900	¥19,900	¥19,900	¥21,100	¥27,500	¥2,000

★東京ビッグサイトまでのアクセス

ホテル名	アクセス
東京ベイ有明ワシントンホテル	徒歩約5分
相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明	徒歩約8分
ホテルトラスティ東京ベイサイド	徒歩約11分
ホテルグランドニッコー東京台場	車で約10分
東横イン品川港南口天王洲アイル	電車利用25分 りんかい線「天王洲アイル駅」B出口より徒歩5分
ファーイーストビレッジホテル東京有明	モノレール利用10分 ゆりかもめ「有明テニスの森駅」より徒歩3分 ※会場から無料シャトル有

●お問合せ●

㈱JTBグローバル マーケティング＆トラベル SEMICON Japan 2026 JTBデスク

TEL: 03-5796-5445　Email: semicon2026_travel@gmt.jtb.jp

営業時間（月）～（金）　10：00～16：30（祝祭日を除く）

※宿泊問合せ先（株式会社JTBグローバルマーケティング＆トラベル）は、原則として在宅勤務にて対応をさせていただいております。お電話での対応は承れない旨、ご了承くださいませ。メールでのお問合せをお願い申し上げます。


semi™